



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г.о. Тольятти

31.03.2023г.

№ 206

«Об организации и проведении
месячника охраны труда»

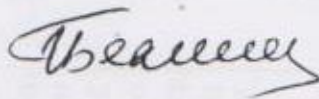
В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 24.03.2023 г. № 324-р «Об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» в образовательных организациях Самарской области в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению месячника охраны труда в ГАПОУ СО «ТМК»: Председатель Крюков С.А. – заместитель директора по учебно-производственной работе.
комиссии:
Члены
комиссии:
 1. Потанина Е.А. - заместитель директора по учебно-методической работе.
 2. Сухова Г.И. - заместитель директора по воспитательной работе.
 3. Дежурова О.С. руководитель службы административно-хозяйственной части.
 4. Белозерова С.А. – специалист по охране труда
2. Комиссии по проведению месячника охраны труда утвердить план мероприятий месячника в ГАПОУ СО «ТМК» с 03.04.2023 г. по 03.05.2023 г. (Приложение № 1).
3. Специалисту по охране труда Белозеровой С.А. подготовить нормативный материал по охране труда для проведения лекций, круглых столов в ходе месячника по охране труда и оформить отчет о проведенных плановых мероприятиях.
4. Руководителям структурных подразделений: заместителю директора по учебно-производственной работе Крюкову С.А., заместителю директора по учебно-методической работе Потаниной Е.А., заместителю директора по воспитательной работе Суховой Г.И., главному бухгалтеру Бажановой Н.В., руководителю службы административно-хозяйственной части Дежуровой О.С., руководителю отдела маркетинга образовательной деятельности Бобровой И.В., руководителю отделения общеобразовательной подготовки Ляпчеву А.В., руководителю учебно-производственными мастерскими Артищеву В.Ю.:
 - 4.1. Довести до сведения работников информацию о проведении месячника по охране труда.
 - 4.2. Ознакомить работников, с планом мероприятий месячника по охране труда в ГАПОУ СО «ТМК» под роспись.
 - 4.3. Оформить отчет о мероприятиях проведенных в подразделении на бумажном носителе (Приложение № 2, № 3) и фото о проведении мероприятий в электронном виде отправлять специалисту по охране труда Белозеровой С.А. на эл.почту: bel.i4@yandex.ru


5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

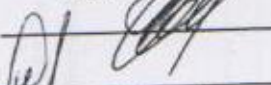
Директор




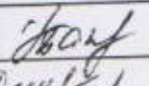
И.В.Белякова


С приказом ознакомлены:


Крюков С.А. 

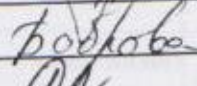
Потанина Е.А. 


Сухова Г.И. 


Бажанова Н.В. 

Дежурова О.С. 

Артищев В.Ю. 

Боброва И.В. 

Ляпчев А.В. 

Исп. Белозерова С.А. 

План мероприятий месячника в ГАПОУ СО «ТМК»

Цель проведения месячника - совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда.

Задачи - повышение заинтересованности участников образовательного процесса в создании безопасных условий в Учреждении;

- профилактика несчастных случаев среди обучающихся и работающих

- информационное обеспечение и пропаганды положительного опыта работы по улучшению условий охраны труда.

Срок проведения месячника по охране труда - 03 апреля – 03 мая 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Даты проведения	Ответственные
1. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих			
1.1.	Издание приказа о создании комиссии и проведение месячника по охране труда	31.03.2023	Председатель комиссии
1.2.	Ознакомление работников подразделений с приказом о проведении дня месячника охраны труда.	03.04.2023 – 04.04.2023	Руководители подразделений.
1.3.	Организация проверок журналов инструктажей по охране труда на рабочих местах, протоколов у преподавателей ГАПОУ СО «ТМК», классных руководителей групп, мастеров производственного обучения.	05.04.2023	Комиссия по проведению месячника охраны труда
1.4	Применение перекрестных проверок между подразделениями ГАПОУ СО «ТМК»:	в течении месяца	Руководители структурных подразделений. Специалист по охране труда. Члены комиссии.
А)	Служба заместителя директора по УМР проверяет службу заместителя директора по УПР	11.04.2023	Руководители структурных подразделений.
Б)	Служба заместителя директора по УПР проверяет службу заместителя директора по ВР	14.04.2023	Руководители структурных подразделений.
В)	Служба заместителя директора по ВР проверяет службу АХЧ	18.04.2023	Руководители структурных подразделений.
Г)	Служба АХЧ проверяет службу заместителя директора по УМР	24.04.2023	Руководители структурных подразделений.

1.5.	Проведение классных часов, лекций посвященных Всемирному дню охраны труда в группа	28.04.2023	Классные руководители групп.
1.6.	Проведение лекций, круглых столов посвященных Всемирному дню охраны труда в подразделениях ГАПОУ СО «ТМК»	в течении месяца	Руководители подразделений.
1.7.	Проведение дня открытых дверей по охране труда и пожарной безопасности	13.04.2023	Руководитель отдела маркетинга образовательной деятельности. Специалист по охране труда
2. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих			
2.1.	Осуществление осмотров средств индивидуальной защиты в учебно-производственных мастерских, их наличие, состояние и учет.	18.04.2023	Комиссия по проведению месячника охраны труда
2.2.	Обеспечение достаточного уровня освещения в производственных мастерских и лабораториях их санитарно-гигиеническое состояние	20.04.2023	Комиссия по проведению месячника охраны труда
2.3.	Обеспечение сотрудников, работающих во вредных или опасных условиях, спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами	20.04.2023	Комиссия по проведению месячника охраны труда
3. Усиление контроля в области условий по охране труда			
3.1.	Осуществление проверки - электробезопасности; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки.	в течение месяца	Руководитель службы АХЧ. Зав.хоз.частью
3.2.	Проведение выставки средств индивидуальной защиты (СИЗ) по профессиям.	11.04.2023 г. по 14.04.2023	Руководитель службы АХЧ. Зав.хоз.частью
3.3.	Разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда. Круглый стол для работников всех подразделений (помещение библиотеки).	19.04.2023	Члены комиссии по ОТ
4. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся			
4.1.	Оформить стенд «Экспресс - выставка» «Безопасная и здоровая производственная среда».	в течение месяца	Библиотекарь
4.2.	Размещение информации о месячнике по охране труда на официальном сайте в ГАПОУ СО «ТМК» tmk.minobr63.ru . – дополнительные сведения – охрана труда – месячник по ОТ	в течение месяца	Техник-программист

Специалист по ОТ



С.А. Белозерова