

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 107 от « 4 » 03 2025

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.А. Мочалов



П 389-2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации (примирения)

ГАПОУ СО «ТМК»

(взамен П 281-2021)

СОГЛАСОВАНО

Мнение Совета обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»

Учтено в письменной форме:

Протокол № 6 от « 19 » 02 2025 г.

Тольятти, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность службы медиации (далее – Служба) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Служба Учреждения объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации колледжа и представляет направление воспитательной работы в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных Министерством просвещения РФ (Протокол заседания Правительственной комиссии от 25.09. 2019 г. №19-23) и данного Положения.

1.4. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов. Результаты работы Службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, Учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы является:

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачами Службы являются:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе Службы при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3. Принципы деятельности службы

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья;

- принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не

выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

- принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы

4.1. Руководителем Службы является заместитель директора по воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора Учреждения.

4.2. Членами Службы могут быть педагоги-психологи, социальный педагог, иные педагогические работники, специалисты психологических центров (при необходимости), обучающиеся, достигшие возраста восемнадцати лет, и законные представители обучающихся, прошедшие необходимую подготовку и обучение основам метода медиации и медиативного подхода, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

5. Порядок работы службы

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, родителей (законных представителей) студентов, администрации Учреждения, членов Службы.

5.2. Медиативная деятельность начинается в случае согласия конфликтующих сторон на урегулирование конфликта Службой. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения работы Службы необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.3. Сотрудники Учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.4. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Работа Службы не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением алкоголя, наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.6. Работа Службы не может проводиться с лицами, имеющими психические заболевания.

5.7. Факты обращения, результаты деятельности Службы и соглашение сторон фиксируются в журнале, который ведется в произвольной форме.

5.8. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, зафиксированными в журнале (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы

6.1. Службе по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры урегулирования конфликтов, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения, такие, как: оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают Службе содействие в распространении информации о ее деятельности среди сотрудников и студентов.

6.3. Администрация содействует обращению педагогов Учреждения в службу медиации.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 03.03.2025.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и по предложению руководителя службы медиации.

РАЗРАБОТАНО:

Педагог-психолог

«03» 03 2025 г.



Ю.В. Волошенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВР

«03» 03 2025 г.



Г.И. Сухова

Юрисконсульт

«03» 03 2025 г.



Э.Н. Зайкова