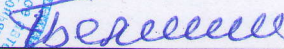


УТВЕРЖДЕНО

приказом № 62 от «30» 01 2023 г.

Директора ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова



П 320-2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении ежегодного анкетирования  
обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК»**

(взамен П 151-2018)

г.о. Тольятти  
2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, периодичность и порядок проведения анкетирования обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (ГАПОУ СО «ТМК») (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава Колледжа, локальных нормативных актов колледжа.

1.3. В целях выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к условиям реализации образовательных программ, в числе прав обучающихся, предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.

1.4. Проведение анкетирования предусматривается в рамках самообследования, подготовки к прохождению Государственной аккредитации, в иных случаях, определяемых Колледжем.

1.5. Объектом анкетирования являются обучающиеся 2 - 4 курсов по направлениям подготовки, реализуемых в Колледже.

1.6. Цель анкетирования – оценка степени удовлетворенности обучающихся образовательным процессом.

1.7. Основные задачи анкетирования:

- определение уровня удовлетворенности обучающихся качеством профессионального образования;
- определение уровня удовлетворенности обучающихся элементами образовательного процесса;
- выявление динамики изменений в оценке обучающихся за несколько лет.

1.8. Основные принципы анкетирования:

- принятие факта, что мнение обучающихся является одним из критериев качества образовательного процесса;
- использование данных исследования для повышения качества образовательного процесса;
- участие в анкетировании является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него;
- проведение анкетирования осуществляется анонимно; обучающиеся указывают специальность и курс.



1.9. Данные, полученные в ходе анкетирования, предназначены для внутреннего использования, могут публиковаться только с разрешения руководства с соблюдением условий анонимности.

## 2. Периодичность и порядок проведения анкетирования

- 2.1. Анкетирование проводится ответственным лицом 1 раз в год в соответствии с планом работы Колледжа на год.
- 2.2. Анкетирование проводится путем самостоятельного анонимного заполнения анкет обучающимися с использованием дистанционных технологий (онлайн анкета) в соответствии с инструкцией по заполнению.
- 2.3. Допускается проведение анкетирования в бумажном варианте. В этом случае непосредственно перед раздачей анкет ответственным за анкетирование до обучающихся доводится цель и порядок предстоящего анкетирования, инструкция по заполнению, пояснение содержания вопросов с последующей раздачей анкет и сбором информации.
- 2.4. По окончании анкетирования заполненные анкеты передаются ответственному для обработки и анализа полученных данных.
- 2.5. По итогам анкетирования составляется аналитическая справка (отчет), включающая обобщенные полученные данные с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу в виде диаграмм, таблиц или иных средств статистического представления информации, и их количественный и качественный анализ.
- 2.6. Результаты анкетирования доводятся до сведения руководства Колледжа, непосредственных руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями и иных заинтересованных лиц, с целью организации устранения выявленных в ходе анкетирования недостатков.
- 2.7. Заполненные анкеты хранятся в кабинете ответственного за анкетирование на электронном или бумажном (в случае проведения анкетирования в письменном виде) носителе в течение одного года.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по  
воспитательной работе

«24» января 2023 г.

 Г.И.Сухова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

«26» января 2023 г.

 Э.Н.Зайкова