

Министерство образования и науки Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

по воспитательной работе

Г.И. Сухова

«3» сентября 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.А. Мочалов

«3» сентября 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Службы медиации
ГАПОУ СО «ТМК»
на 2024-2025 учебный год

Тольятти, 2024

План работы
службы медиации
на 2024 – 2025 учебный год

Цель:

- Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций
- Снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений
- Создание условий успешной социализации обучающихся.

Задачи:

- Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
- Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
- Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

| № п/п | Мероприятие Форма проведения | Срок | Ответственный | Предполагаемый результат |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| I | Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1.1. | Организационное заседание | Сентябрь | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК | Планирование деятельности на год |
| 1.3. | Проведение рабочих заседаний состава службы медиации ГАПОУ СО ТМК | 1 раз в месяц | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК | Планирование деятельности |
| 1.4. | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации | В течение учебного года | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК | Изучение новых форм и методов работы |

| | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5. | Изучение литературы по восстановительной медиации | В течение учебного года | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК | Пополнение теоретических знаний |
| 1.6. | Информирование участников образовательного процесса (преподавателей, родителей, студентов) о задачах и работе службы медиации. | Сентябрь Октябрь | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК | Информированность педагогов, студентов и родителей о работе службы медиации |
| II | Реализация восстановительных программ | | | |
| 2.1. | Анализ и сбор информации о ситуации | По мере поступления случая в работу | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК, медиаторы | Выбор типа восстановительной программы |
| 2.2. | Проведение программ примирения | По мере поступления случая в работу | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК, медиаторы | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.3. | Консультирование законных представителей | По необходимости | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| III | Организация работы актива службы медиации ГАПОУ СО ТМК | | | |
| 3.1 | Реализация восстановительных программ активом службы медиации | По мере поступления случая в работу | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК, медиаторы | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 3.3. | Подготовка и проведение активом службы медиации занятий для студентов 1 курса | Вторая половина учебного года | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК, медиаторы | Самореализация актива службы медиации, снижение уровня конфликтности у обучающихся 1 курса |

| | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4. | Рабочие заседания актива службы медиации | 1 раз в месяц | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК, медиаторы | Повышение качества работы актива службы медиации |
| IV | Просветительская и профилактическая деятельность | | | |
| 4.1. | Обучение резерва медиаторов для работы в службе медиации | Январь-май | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК | Увеличение количества обучающихся, вовлечённых в деятельность службы медиации |
| 4.2. | Профилактические занятия «Буллинг, роли, последствия» для групп 1 курса, и обучающихся попавших в группу риска по результатам СПТ | Октябрь-апрель | Куратор службы медиации ГАПОУ СО ТМК, медиаторы | Повышение информированности обучающихся по теме буллинга, а также недопущение данного явления в группах обучающихся |

Куратор службы медиации
педагог-психолог ГАПОУ СО «ТМК»



Волошенко Ю.В.