

Утверждаю



Директор ГАПОУ СО «ТМК»

*И.В. Белякова* И.В. Белякова

Приказ от 13 08 20 18 г. № 590

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**  
образовательного учреждения среднего профессионального образования  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения  
Самарской области  
«Тольяттинский машиностроительный колледж»

Уровень подготовки: *базовый*

Квалификация: *техник*

Форма обучения – *очная*

Нормативный срок обучения – *3 года и 10 мес.*  
*на базе основного общего образования*

Год начала реализации ППССЗ – *2018год*

Профиль получаемого профессионального  
образования - *технический*

Год обучения	Курс	№ группы
2018/2019	1 курс	УК 34-1
2019/2020	2 курс	УК 34-1
2020/2021	3 курс	УК 34-1
2021/2022	4 курс	УК 34-1

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Специальность 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	34	2	4	0	1	0	11	52
III курс	29	3	8	0	2	0	10	52
IV курс	21	2	6	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>123</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>199</b>



**2 ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  
 по специальности среднего профессионального образования  
**27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**  
 программа подготовки специалистов среднего звена  
 базовой подготовки  
 Квалификация: Техник  
 Форма обучения – очная  
 Нормативный срок обучения на базе  
 основного общего образования - 3 года 10 месяцев  
 Срок начала реализации 2018 год

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации (з/дз/э)								Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	Макс. учеб. нагрузка обучающ. (час.)	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка				1	2	3	4	5	6	7	8			
												Всего	в том числе			1	2	3	4	5	6	7	8			
													ЛПЗ без деления	ЛПЗ с делением	курсовая работа (проект) индивидуальный проект	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя			
17	22	17	23	17	23	16	13																			
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	0	/	9	/	3			2106	702	1404	717	78													
	Общие учебные предметы	0	/	6	/	2			1329	443	886	509	0													
ОУП.01	Русский язык		Э						116	38	78	50		38	40											
ОУП.02	Литература		ДЗ						157	40	117	28		40	77											
ОУП.03	Иностранный язык		ДЗ						139	22	117	117		51	66											
ОУП.04	Математика		Э						350	116	234	120		109	125											
ОУП.05	История*		ДЗ						175	58	117	50		51	66											
ОУП.06	Физическая культура		ДЗ						234	117	117	104		51	66											
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ						104	34	70	20		32	38											
ОУП.08	Астрономия		ДЗ						54	18	36	20			36											
	Предметы по выбору из обязательных предметных областей	0	/	3	/	1			669	223	446	168	78	0												
ОУП.09	Физика		Э						240	80	160	88		80	80											
ОУП.10	Информатика		ДЗ						210	70	140		78	70	70											
ОУП.11	Обществознание		ДЗ						219	73	146	80		72	74											
УП.00	Дополнительные учебные предметы			ДЗ					108	36	72	40			54	18										
УП.01	Химия																									
УП.02	География																									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	5	/	8	/	0			733	239	494	362	0													
ОГСЭ.01	Основы философии				ДЗ				57	9	48	0					48									
ОГСЭ.02	История		ДЗ						57	9	48	0			48											
ОГСЭ.03	Иностранный язык			ДЗ		ДЗ	ДЗ		200	32	168	168			32	36	30	28	26	16						
ОГСЭ.04	Физическая культура			3	3	3	3	3	336	168	168	160			32	36	30	28	26	16						



ОГСЭ.05	Рынок труда и профессиональная карьера							ДЗ	8	2	6	4							6	
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)							ДЗ	76	20	56	30		18		18			20	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	0 / 3 / 0							216	72	144	42	34	0						
ЕН.01	Математика			ДЗ					72	24	48	32				48				
ЕН.02	Компьютерное моделирование				ДЗ				90	30	60		34			60				
ЕН.03	Экологические основы природопользования							ДЗ	54	18	36	10							36	
П.00	Профессиональный учебный цикл								4487	1201	3286	1312	0	40						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0 / 7 / 3							1137	383	754	416	0	0						
ОП.01	Инженерная графика				Э*				132	44	88	48		0		44	44			
ОП.02	Электротехника				Э**				94	32	62	34		0		30	32			
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация					ДЗ			90	30	60	34		0				60		
ОП.04	Электротехнические измерения				Э**				80	26	54	30		0			54			
ОП.05	Техническая механика				Э				90	30	60	34		0		30	30			
ОП.06	Охрана труда					ДЗ			54	18	36	20		0				16	20	
ОП.07	Менеджмент							ДЗ	54	18	36	20		0					36	
ОП.08	Материаловедение				Э*				102	34	68	38		0		30	38			
ОП.09	Экономика организации					ДЗ			99	33	66	36		0		0	0	32	34	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ				102	34	68	20		0		34	34			
ОП.11	Основы предпринимательства							ДЗ	58	22	36	36		0					36	
ОП.12	Информационные технологии и информационная безопасность				ДЗ				182	62	120	66		0		66	54			
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ								3350	818	2532	896		40						
ПМ.01	Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	0 / 2 / 2 Эк 6 сем							966	238	728	260		0						
МДК.01.01	Теоретические основы организации контроля качества и испытаний					Э			714	238	476	260		20				262	214	
УП.01	Учебная практика					ДЗ			108		108			0				72	36	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)					ДЗ			144		144			0					144	
ПМ.02	Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	0 / 1 / 2 Эк 6 сем							526	128	398	140		0						
МДК.02.01	Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации					Э			382	128	254	140		0				126	128	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)					ДЗ			144		144			0					144	







**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и другие помещения для подготовки по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	социально-экономических дисциплин;
2	русского языка и культуры речи;
3	иностранного языка;
4	математики;
5	инженерной графики;
6	технической механики;
7	материаловедения;
8	технического регулирования и метрологии;
9	экономики и менеджмента;
10	безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
11	информационных технологий;
12	управления качеством;
13	курсового проектирования.
	<b>Лаборатории:</b>
14	физических основ измерений;
15	контроля и испытаний продукции;
16	технических измерений.
	<b>Мастерские:</b>
17	монтажа, наладки и регулировки технических средств измерения.
	<b>Полигоны:</b>
18	испытания продукции.
	<b>Спортивный комплекс:</b>
19	спортивный зал;
20	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
21	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	<b>Залы:</b>
22	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
23	актовый зал.



#### 4. Пояснительная записка

##### 4.1. 4.1. Нормативная база реализации ППССЗ ПОО

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) государственного автономного профессионального учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ТМК», образовательное учреждение) разработан на основе следующих нормативных и методических документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.03.2018г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 446;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в ред. от 29.06.2017г.);
- Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 N 236н.
- Профессиональный стандарт Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержден Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 N 276н.
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014г.);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 17.11.2017г.);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. от 18.08.2016);
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в ред. от 03.06.2014 N 619, от 27.04.2015 N 432, от 31.08.2016 N 1129);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. от 25.11.2016);



– Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016г. №2/16-з);

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018г. №380 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

– Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее - Рекомендации);

– Письмо Минобрнауки России от 10.07.1998г. № 12-52 111 ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018г. №380 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

– Инструктивно-методическое письмо Минобрнауки России «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 20.04.2015г. №ДЛ-11/6;

– Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования от 05.07.2018г., утвержденные учебно-методическим объединением заместителей директоров по учебной и методической работе, методистов ЦПО Самарской области;

– Уточнения рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования учетом



требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол от 25.05.2017г. № 3;

- Устав ГАПОУ СО «ТМК»;
- Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ТМК», регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

## **4.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

4.2.1. Занятия начинаются с 1 сентября нового учебного года и заканчиваются согласно календарному учебному графику. Учебный год состоит из двух семестров.

4.2.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

4.2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней.

4.2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час (продолжительность одного урока) установлен в размере 45 минут. Перерывы между уроками 10 минут. На обед отводится 40 минут.

4.2.5. Консультации для обучающихся очной формы образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

4.2.6. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

4.2.7. Общий объем каникулярного времени составляет 34 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на четвертом курсе 2 недели в зимний период.

4.2.8. Для промежуточной аттестации в каждом семестре организуются сессии продолжительностью:

- 1 курс – 2 недели;
- 2 курс – 1 недели;
- 3 курс – 2 неделя;



– 4 курс – 2 недели.

4.2.9. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение 2 курсовых работ:

- по ПМ.01 «Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг»;

- по ПМ.03 «Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг».

Курсовая работа реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессионального модуля. При работе над курсовой работой, учащимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

4.2.10. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.2.11. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, планируется отводить освоение основ медицинских знаний.

4.2.12. Образовательное учреждение может делить группы обучающихся на подгруппы, а так же объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации.

4.2.13. В целях реализации компетентного подхода обучения в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, групповые экскурсии, разбор конкретных ситуаций).

4.2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные, практические, а также семинарские занятия. Высокая практикоориентированность междисциплинарных курсов (далее – МДК), позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся (слабо успевающих, продвинутых и т.п.).

Обязательным компонентом при выполнении обучающимися некоторых лабораторных работ и практических занятий планируется использование персональных компьютеров.

4.2.15. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная (7 недель) и производственная (18 недель) практика.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

Учебную практику планируется проводить в учебно-производственных мастерских и других вспомогательных объектах образовательного учреждения.



Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает участие в выполнении различных видов работ и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

Учебную практику планируется проводить рассредоточено, а производственную практику (по профилю специальности) концентрировано в рамках профессиональных модулей в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) имеет целью совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора, анализа и использования информации для написания выпускной квалификационной работы. Производственную практику (преддипломную) планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

4.2.16. Реализацию ППССЗ планируется обеспечить педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин профессионального цикла и МДК, этим преподавателям планируется стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.2.17. Каждого обучающегося планируется обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы и периодические издания);
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1...2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и не менее 3 наименований отечественных журналов, соответствующих профилю специальности, в том числе литературы ограниченного пользования;
- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом



изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

4.2.18. Для сопровождения учебного процесса планируется обеспечение учебного заведения необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

4.2.19. Текущий контроль проводится с целью контроля и оценки процесса и результатов освоения ППССЗ. Текущий контроль по всем дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и профессиональный модуль, как традиционными (устный и письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины, междисциплинарного комплекса, находят отражение в календарно-тематическом планировании и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

### **4.3. Общеобразовательный цикл**

4.3.1. Общеобразовательная подготовка реализуется для обучающихся на базе основного общего образования и основывается на «Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования», утвержденном приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в ред. от 29.06.2017г.) и Рекомендациях (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259).

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку с учетом профиля получаемого профессионального образования (технологический профиль).

4.3.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности СПО на 52 недели (1 год) и реализуется из расчета:

- теоретическое обучение 39 недель;
- промежуточная аттестация 2 недели;
- каникулярное время 11 недель.

4.3.3. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение учебных предметов общеобразовательного учебного цикла ППССЗ, включая дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые образовательным учреждением, учитывающие специфику и возможности: УП.01 Химия, УП.02 География.

4.3.4 Общеобразовательный цикл содержит следующие учебные предметы на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области: ОУП.09 Физика; ОУП.10 Информатика и ОУП.04 Математика.



4.3.5. На основании п. 4 Рекомендаций (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259) при реализации специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в рамках предмета ОУП.05 «История» предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемого предмета. Объем времени на выполнение индивидуального проекта составляет 20 часов, за счет количества часов на самостоятельную работу. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течении одного года. Индивидуальное проектирование завершается защитой выполненных проектов. Защита является обязательной формой проверки качества индивидуального проекта, степени достижения цели и успешности решения задач проектирования. Защита выполненных работ является элементом промежуточной аттестации по предмету.

4.3.6. На самостоятельную внеаудиторную работу отведено до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

4.3.7. Экзамены проводятся по 3-м учебным предметам: русский язык; математика; физика.

#### **4.4. Порядок аттестации обучающихся**

4.4.1 Текущий контроль планируется проводить по изученным предметам, МДК и профессиональным модулям в соответствии с дидактическими единицам знаний. Аттестация по изученным темам дисциплин и МДК планируется проводить за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме:

- опросов,
- контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.),
- семинаров,
- тестирование,
- отчетов по результатам самостоятельной работы,
- отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

4.4.2. Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения предметов, дисциплин/МДК и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по предметам проводится в форме «Зачета» (З) (по дисциплинам «Физическая культура»), «Дифференцированного зачета» (ДЗ), «Экзамена» (Э), «Комплексного экзамена» (Э\*;Э\*\*).

По профессиональным модулям промежуточная аттестация проводится в форме «Квалификационного экзамена» (КЭ), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю. При этом осуществляется проверка сформированности ПК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта.



В случае если предмет, дисциплина/МДК, учебная практика изучается несколько семестров и имеет форму промежуточной аттестации только по окончанию изучения всего объема предмета, дисциплины/МДК, учебной практики, то в конце каждого семестра выставляется итоговая оценка на основании точек рубежного контроля.

Формы аттестации отражены в учебном плане специальности, и за 1 год обучения не превышают 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов по дисциплинам, МДК, практикам и модулям (без учета физической культуры).

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации устанавливает администрация ГАПОУ СО «ТМК».

4.4.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательным учреждением на основании письма Минобразования России от 10.07.1998г. № 12-52 111 ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования». Основными этапами выполнения ВКР являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение ВКР;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана ВКР;
- составление календарного плана выполнения ВКР;
- разработка ВКР;
- представление ВКР научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР в процессе ГИА.

ВКР выполняется в виде дипломной работы. Тематика и руководители дипломной работы определяются заранее не позднее декабря месяца последнего курса обучения и доводятся до сведения обучающихся.

Темы ВКР определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании МК. Подготовка ВКР сопровождается консультациями. Руководители ВКР разрабатывают графики консультаций и выполнения ВКР. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении



теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, а также готовность ВКР.

#### 4.5. Формирование вариативной части ППССЗ

4.5.1 Вариативная часть в объеме 900 часов обязательных учебных занятий использована на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части;

- на введение новых дисциплин и МДК в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

4.5.2 Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего (часов)	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	62	-	62
ЕН.00	0	-	-
ОП.00	156	-	156
ПМ.00	682	490	192
Вариативная часть (ВЧ)	<b>900</b>	<b>490</b>	<b>410</b>

4.5.3 Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснованием необходимости их введения, а также обоснованием увеличения обязательной части представлены в следующей таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательно учебной нагрузки вариативной части по УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ.00		62	
ОГСЭ.05	Рынок труда и профессиональная карьера	6	Региональный компонент Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных



ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области от 12.07.2018г. №380
ОП.00		156	
ОП. 11	Основы предпринимательства	36	<u>Региональный компонент</u> Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области от 12.07.2018г. №380
ОП. 12	Информационные технологии и информационная безопасность	120	Введение дополнительной учебной дисциплины для увеличения объема теоретической подготовки в рамках требований профессионального стандарта * и запроса работодателя <u>Необходимые знания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</li> <li>- основы информационных технологий и информационной безопасности</li> <li>- программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры</li> <li>- программные средства автоматизации офисной деятельности</li> <li>- структура системы экономической информации</li> <li>- правила техники безопасности труда;</li> <li>- основные понятия и термины, классификацию электронных архивов;</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение существования и использование электронных архивов;</li> <li>- основные теоретические подходы и методы создания электронных архивов и иных баз данных;</li> <li>- технологии создания электронных архивов;</li> <li>- принципы организации персонального электронного архива;</li> <li>- методы защиты персональной информации;</li> <li>- принципы управления электронными</li> </ul>



			<p>документами в организациях.</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные аналитические методы и программные продукты.</li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.</li> <li>- обобщать и анализировать собранную информацию.</li> <li>- давать характеристику составу электронных архивов, выявлять их особенности и возможности использования;</li> <li>- осуществлять подготовку публикаций архивных документов на электронных носителях;</li> <li>- разрабатывать концепцию и создавать электронные архивы, в том числе и персональные электронные архивы;</li> <li>- осуществлять регистрацию электронных архивов;</li> <li>- применять принципы управления электронными документами в практической деятельности.</li> </ul>
ПМ.00		682	
МДК.01.01	Теоретические основы организации контроля качества	222	<p>Увеличение объема содержания обязательной части в рамках требований профессионального стандарта *</p> <p>ПК 1.4 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>ПК 1.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p><u>Практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля</li> <li>- сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки</li> <li>- формирования информационной базы, характеризующей отклонения в</li> </ul>



			<p>действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- разработки проектов риск-ориентированной плановой документации</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</li> <li>- основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.</li> </ul>
МДК.03.02	Организация деятельности структурного подразделения	192	<p>Введение дополнительного МДК для увеличения объема теоретической подготовки в рамках требований профессионального стандарта *</p> <p>ПК 3.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур  ПК 3.6 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю  ПК 3.7 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по</p>



			<p>устранению выявленных недостатков  ПК 3.8 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p><u>Практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу.</li> <li>- подготовки предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю.</li> <li>- распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю.</li> <li>- формирования проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля</li> <li>- анализа и обсуждения эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;</li> <li>- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;</li> <li>- требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике;</li> <li>- требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений.</li> </ul>
--	--	--	---



			<p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;</li> <li>- оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу;</li> <li>- закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом;</li> <li>- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;</li> <li>- применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</li> <li>- обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами.</li> </ul>
МДК.04.01	Теоретические основы управления документацией	76	<p>Увеличение объема теоретической подготовки в рамках требований профессионального стандарта *</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание графика документооборота</li> <li>- основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</li> <li>- требования профессиональной этики</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля</li> <li>- формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля</li> <li>- формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля</li> </ul>
МДК.05.01	Документационное обеспечение деятельности	52	<p>Увеличение объема теоретической подготовки в соответствии с запросом работодателя в рамках освоения обучающимися</p>



	организации		<p>профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 21299  Делопроизводитель  ПК 5.1. Организация работы с документами  <u>Необходимые знания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию рабочего места при машинописных работах;</li> <li>- общие правила работы на компьютере и уход за ним;</li> <li>- теорию и технику письма на компьютере;</li> <li>- «слепой» десятипальцевый метод печати на клавиатуре с русским шрифтом;</li> <li>- клерное письмо;</li> <li>- оформление машинописных работ: знаков препинания, текста, сносок, примечаний, таблиц простых и сложных, с подклейкой, диаграмм, схем и др.</li> </ul> <p><u>Необходимые умения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять тексты (обычные и рукописные);</li> <li>- оформлять таблицы простые, сложные, с подклейкой, диаграммой; рубрики; схемы;</li> <li>- владеть «слепым» десятипальцевым методом печати на клавиатуре с русским шрифтом;</li> <li>- владеть клерным методом письма;</li> <li>- печатать под диктовку.</li> </ul>
		140	<p>ПК 5.3. Организация обработки дел для последующего хранения  <u>Необходимые знания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к качеству и полноте контекстного распознавания и индексации по каждому типу документов в системе электронного архива</li> <li>- Требования к составу и формату итоговых таблиц в системе электронного архива</li> <li>- Правила использования персональных компьютеров и специализированного программного обеспечения в системе электронного архива</li> <li>- Сроки выполнения работ и нормы выработки контекстного распознавания документов на предмет наличия несоответствий с текстом бумажных документов в системе электронного архива</li> <li>- Требования охраны труда</li> <li>- Методики ввода данных и исправления ошибок контекстного распознавания в системе электронного архива</li> <li>- Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и</li> </ul>



		<p>конфиденциальности информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к формату баз данных системы электронного архива</li> <li>- Методики оценки качества загруженных данных в систему электронного архива</li> <li>- Последовательность действий для загрузки данных в систему электронного архива</li> </ul> <p><u>Необходимые умения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться персональным компьютером и программным обеспечением для контекстного распознавания документов в системе электронного архива</li> <li>- Выполнять процедуры повторной загрузки данных в случае наличия ошибок или сбоев</li> <li>- Сохранять результаты контекстного сканирования с вводом необходимых атрибутов документа для архивного хранения</li> <li>- Формировать итоговые таблицы для архивного хранения</li> <li>- Загружать данные в различные информационные системы электронного архива</li> <li>- Проверять соответствие изображения и целостность данных, загруженных в систему электронного архива</li> </ul>
--	--	---

Примечание:

\* Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н.

Разработчик \_\_\_\_\_ А.С. Бывалова  
 Председатель МК \_\_\_\_\_ А.С. Бывалова  
 Зав. отделением \_\_\_\_\_ А.Н.Симонов

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ С.А. Крюков



Утверждаю

Директор ГАПОУ СО «ТМК»



И.В. Белякова

Приказ от 08 » 08 20 18 г. № 590

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2018 – 2022 учебный год

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**

образовательного учреждения среднего профессионального образования

государственного автономного профессионального образовательного

учреждения

Самарской области

«Тольяттинский машиностроительный колледж»

Уровень подготовки: *базовой*

Квалификация: *техник*

Форма обучения – *очная*

Нормативный срок обучения – *3 года и 10 мес.*

*на базе основного общего образования*

Год начала реализации ППССЗ – *2018 год*

Профиль получаемого профессионального

образования - *технический*















