

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО «ТМК»  
*И.В. Белякова*  
И.В. Белякова  
Приказ № *172* от «*11*» *05* 20*17* г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения среднего профессионального образования  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский машиностроительный колледж»

по специальности среднего профессионального образования

**27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**

по программе подготовки специалистов среднего звена

Уровень подготовки: *базовый*  
Квалификация: *техник*  
Форма обучения – *очная*  
Нормативный срок обучения – *3 года и 10 мес.*  
*на базе основного общего образования*  
Год начала реализации ППСЗ – *2017 год*  
Год окончания реализации ППСЗ – *2021 год*  
Профиль - *технический*

Год обучения	Курс	№ группы
2017/2018	1 курс	УК 33-1
2018/2019	2 курс	УК 33-1
2019/2020	3 курс	УК 33-1
2020/2021	4 курс	УК 33-1

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

**Специальность 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	34	2	4	0	2	0	11	52
III курс	29	3	8	0	1	0	10	52
IV курс	21	2	6	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>123</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>199</b>







Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная итоговая аттестация  <b>1. Программа базовой подготовки</b>  1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) Выполнение дипломного проекта с 18 мая по 14 июня 2021г. (всего 4 недели) Защита дипломного проекта с 15 июня по 28 июня 2021 г. (всего 2 недели) Государственный экзамен не предусмотрен.	<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК	612	792	576	648	540	504	468	288	
		Учебной практики			36	36	72	36			72
		Производственной практики (по профилю специальности)				144		288	108		108
		Производственной практики (преддипломной)									144
		Экзаменов	0	3	0	5	0	4	2		2
		Дифференцированных зачетов	5	7	2	7	1	7	1		5
		Зачетов	0	0	2	1	1	1	1		2

Разработчик \_\_\_\_\_ А.С. Бывалова  
 Председатель МК \_\_\_\_\_ А.С. Бывалова  
 Зав.отделением \_\_\_\_\_ А.Н.Симонов

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ С.А. Крюков

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и другие помещения для подготовки по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	социально-экономических дисциплин;
2	русского языка и культуры речи;
3	иностранного языка;
4	математики;
5	инженерной графики;
6	технической механики;
7	материаловедения;
8	технического регулирования и метрологии;
9	экономики и менеджмента;
10	безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
11	информационных технологий;
12	управления качеством;
13	курсового проектирования.
	<b>Лаборатории:</b>
14	физических основ измерений;
15	контроля и испытаний продукции;
16	технических измерений.
	<b>Мастерские:</b>
17	монтажа, наладки и регулировки технических средств измерения.
	<b>Полигоны:</b>
18	испытания продукции.
	<b>Спортивный комплекс:</b>
19	спортивный зал;
20	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
21	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	<b>Залы:</b>
22	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
23	актовый зал.

## **4. Пояснительная записка**

### **4.1. 4.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) государственного автономного профессионального учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ТМК», образовательное учреждение) разработан на основе следующих нормативных и методических документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.03.2018г.);
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (в ред. от 05.02.2018г.);
- «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в ред. от 29.06.2017г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014г.);
- Приказ от 24.02.2010г. Министра обороны России № 96, Минобрнауки России № 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. от 27.10.2015г.);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 17.11.2017г.);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. от 18.08.2016);
- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30 июня 2010г. № 2/3.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, утвержденный приказом



Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 446;

– Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 N 236н.

– Профессиональный стандарт Специалист по химическому анализу воды в системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, утвержден Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2015 N 640н.

– Стандарты WorldSkills;

– Уточнения рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол от 25.05.2017г. № 3;

– «Примерная основная образовательная программа среднего общего образования», одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016г. №2/16-з);

– Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее - Рекомендации);

– Письмо Минобрнауки России от 02.02.2017г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

– Письмо Минобрнауки России от 10.07.1998г. № 12-52 111 ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

– Инструктивно-методическое письмо Минобрнауки России «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы



квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 20.04.2015г. №ДЛ-11/6

- Устав ГАПОУ СО «ТМК»;
- Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ТМК», регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

## **4.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

4.2.1. Занятия начинаются с 1 сентября нового учебного года и заканчиваются согласно календарному учебному графику. Учебный год состоит из двух семестров.

4.2.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

4.2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней.

4.2.4. Учебные занятия организуются парами по 90 мин (пара состоит из 2-х уроков одной дисциплины, МДК по 45 мин. с перерывами между уроками 5 мин.). Перерыв между парами 10 мин. На обед отводится 40 мин.

4.2.5. Консультации для обучающихся очной формы образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, общающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

4.2.6. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

4.2.7. Общий объем каникулярного времени составляет 34 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на четвертом курсе 2 недели в зимний период.

4.2.8. Для промежуточной аттестации в каждом семестре организуются сессии продолжительностью:

- 1 курс – 2 недели;
- 2 курс – 2 недели;
- 3 курс – 1 неделя;
- 4 курс – 2 недели.

4.2.9. По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение 2 курсовых работ:



- по ПМ.01 «Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг»;

- по ПМ.03 «Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг».

Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессионального модуля. При работе над курсовым проектом, учащимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

4.2.10. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.2.11. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, планируется отводить освоение основ медицинских знаний.

4.2.12. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные, практические, а также семинарские занятия. Высокая практикоориентированность МДК, позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся (слабо успевающих, продвинутых и т.п.).

Обязательным компонентом при выполнении обучающимися некоторых лабораторных работ и практических занятий планируется использование персональных компьютеров.

4.2.13. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

Учебную практику планируется проводить в учебно-производственных мастерских и других вспомогательных объектах образовательного учреждения.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает участие в выполнении различных видов работ и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

Учебную практику планируется проводить рассредоточено, а производственную практику (по профилю специальности) концентрировано в рамках профессиональных модулей в соответствии с видом профессиональной деятельности.



Производственная практика (преддипломная) имеет целью совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора, анализа и использования информации для написания выпускной квалификационной работы. Производственную практику (преддипломную) планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

4.2.14. Реализацию ППСЗ планируется обеспечить педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин профессионального цикла и МДК, этим преподавателям планируется стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.2.15. Каждого обучающегося планируется обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы и периодические издания);
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1...2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и не менее 3 наименований отечественных журналов, соответствующих профилю специальности, в том числе литературы ограниченного пользования;
- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

4.2.16. Для сопровождения учебного процесса планируется обеспечение учебного заведения необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

4.2.17. Текущий контроль проводится с целью контроля и оценки процесса и результатов освоения ППСЗ. Текущий контроль по всем дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и профессиональный модуль, как традиционными (устный и письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины, междисциплинарного комплекса, находят отражение в календарно-тематическом планировании и



доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

### **4.3. Общеобразовательный цикл**

4.3.1. Общеобразовательная подготовка реализуется для обучающихся на базе основного общего образования и основывается на «Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования», утвержденном приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в ред. от 29.06.2017г.) и Рекомендациях (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259).

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку с учетом профиля получаемого профессионального образования (технический профиль).

4.3.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности СПО на 52 недели (1 год) и реализуется из расчета:

- теоретическое обучение 39 недель;
- промежуточная аттестация 2 недели;
- каникулярное время 11 недель.

4.3.3. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла ППССЗ, включая дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые образовательным учреждением, учитывающие специфику и возможности: УД.01 Этика делового общения, УД.02 Основы проектирования.

4.3.4. На основании п. 4 Рекомендаций (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259) при реализации специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в рамках дисциплины ОУД.12 «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

4.3.5. На самостоятельную внеаудиторную работу отведено до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

4.3.6. Экзамены проводятся по 3-м учебным дисциплинам: русский язык и литература; математика; физика.

### **4.4. Порядок аттестации обучающихся**

4.4.1 Текущий контроль планируется проводить по изученным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям в соответствии с дидактическими единицам знаний. Аттестация по изученным темам дисциплин и МДК планируется проводить за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме:

- опросов,



- контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.),
- семинаров,
- отчетов по результатам самостоятельной работы,
- отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

4.4.2. Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин/МДК и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме «Зачета» (З) (по дисциплинам Физическая культура, Введение в профессию: общие компетенции профессионала, Эффективное поведение на рынке труда, Основы предпринимательства), «Дифференцированного зачета» (ДЗ), «Экзамена» (Э), «Комплексного экзамена» (Э\*).

По профессиональным модулям промежуточная аттестация проводится в форме «Квалификационного экзамена» (КЭ), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю. При этом осуществляется проверка сформированности ПК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта.

Формы аттестации отражены в учебном плане специальности, и за 1 год обучения не превышают 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов по дисциплинам, МДК, практикам и модулям (без учета физической культуры).

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации устанавливает администрация ГАПОУ СО «ТМК».

4.4.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательным учреждением на основании письма Минобрнауки России от 10.07.1998г. № 12-52 111 ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования». Основными этапами выполнения ВКР являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение ВКР;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана ВКР;
- составление календарного плана выполнения ВКР;
- разработка ВКР;
- представление ВКР научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР в процессе ГИА.



ВКР выполняется в виде дипломного проекта. Тематика и руководители дипломного проектирования определяются заранее не позднее декабря месяца последнего курса обучения и доводятся до сведения обучающихся.

Темы ВКР определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании МК. Подготовка ВКР сопровождается консультациями. Руководители ВКР разрабатывают графики консультаций и выполнения ВКР. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, а также готовность ВКР.

#### 4.5. Формирование вариативной части ПССЗ

4.5.1 Вариативная часть в объеме 900 часов использована на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части;

- на введение новых дисциплин и МДК в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

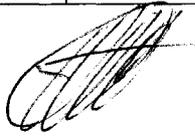
4.5.2 Распределение вариативной части УП ПССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего (часов)	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	112	-	112
ЕН.00	0	-	-
ОП.00	156	-	156
ПМ.00	632	446	186
Вариативная часть (ВЧ)	<b>900</b>	<b>446</b>	<b>454</b>

4.5.3 Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснованием необходимости их введения, а также обоснованием увеличения обязательной части представлены в следующей таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки вариативной части по УП ПССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
<b>ОГСЭ.00</b>		<b>112</b>	
ОГСЭ.05	Эффективное поведение на рынке труда	32	<u>Региональный компонент</u> В соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области
ОГСЭ.06	Введение в профессию: общие компетенции профессионала (по уровням)	80	<u>Региональный компонент</u> В соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области
<b>ОП.00</b>		<b>156</b>	
ОП. 11	Основы предпринимательства	36	<u>Региональный компонент</u> В соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области
ОП. 12	Информационные технологии и информационная безопасность	120	Введение дополнительной учебной дисциплины для увеличения объема теоретической подготовки в рамках <b>требований профессионального стандарта *</b> и запроса работодателя <u>Необходимые знания:</u> - практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - основы информационных технологий и информационной безопасности - программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- программные средства автоматизации офисной деятельности</li> <li>- структура системы экономической информации</li> <li>- правила техники безопасности труда;</li> <li>- организацию рабочего места при машинописных работах;</li> <li>- общие правила работы на компьютере и уход за ним;</li> <li>- теорию и технику письма на компьютере;</li> <li>- «слепой» десятипальцевый метод печати на клавиатуре с русским шрифтом;</li> <li>- клерное письмо;</li> <li>- оформление машинописных работ: знаков препинания, текста, сносок, примечаний, таблиц простых и сложных, с подклейкой, диаграмм, схем и др.</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные аналитические методы и программные продукты.</li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- обобщать и анализировать собранную информацию;</li> <li>- правильно оформлять тексты (обычные и рукописные);</li> <li>- оформлять таблицы простые, сложные, с подклейкой, диаграммой; рубрики; схемы;</li> <li>- владеть «слепым» десятипальцевым методом печати на клавиатуре с русским шрифтом;</li> <li>- владеть клерным методом письма;</li> <li>- печатать под диктовку.</li> </ul>
<b>ПМ.00</b>		<b>632</b>	
МДК.01.01	Теоретические основы организации контроля качества	222	Увеличение объема содержания обязательной части в рамках <b>требований профессионального</b>



		<p><b>стандарта *</b></p> <p>ПК 1.4 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>ПК 1.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p><u>Практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля</li> <li>- сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки</li> <li>- формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</li> <li>- проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- разработки проектов риск-ориентированной плановой документации</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки</li> </ul>
--	--	---

			<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.</li> </ul>
МДК.03.02	Организация деятельности структурного подразделения	186	<p>Введение дополнительного МДК для увеличения объема теоретической подготовки в рамках <b>требований профессионального стандарта *</b></p> <p>ПК 3.5 Планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>ПК 3.6 Распределять задания между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>ПК 3.7 Подготавливать проект завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>ПК 3.8 Производить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p><u>Практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу.</li> <li>- подготовки предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю.</li> <li>- распределения определенных плановой документацией заданий</li> </ul>

			<p>между членами группы специалистов по внутреннему контролю.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля</li> <li>- анализа и обсуждения эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;</li> <li>- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;</li> <li>- требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике;</li> <li>- требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений.</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать в соответствии с</li> </ul>
--	--	--	---



			<p>внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу;</li> <li>- закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;</li> <li>- применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</li> <li>- обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами.</li> </ul>
МДК.04.01	Теоретические основы управления документацией	76	<p>Увеличение объема теоретической подготовки в рамках <b>требований профессионального стандарта *</b></p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание графика документооборота</li> <li>- основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте</li> <li>- требования профессиональной этики</li> </ul> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля</li> <li>- формировать проекты риск-ориентированной плановой</li> </ul>

			<p>документации для проведения внутреннего контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля</li> </ul>
МДК.05.01	<p>Технология выполнения химических и физико-химических анализов</p>	148	<p>Увеличение объема теоретической подготовки в соответствии с запросом работодателя в рамках освоения обучающимися профессионального модуля ПМ.05</p> <p>Выполнение работ по профессии рабочего 13321 Лаборант химического анализа в рамках <u>необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать экономичное использование материалов и химических реагентов, реактивов при выполнении химических анализов воды</li> <li>- обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда по выполнению химических анализов воды в системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения</li> <li>- пользоваться средствами измерений, указанными в стандартизованных методиках количественного химического анализа</li> <li>- мыть и сушить химическую посуду, используемую в анализе;</li> </ul> <p><u>необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила технической эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения населенных мест</li> <li>- правила водоподготовки и транспортировки питьевой, технической воды</li> <li>- правила приготовления, транспортировки и подачи горячей воды для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения</li> <li>- правила отбора образцов</li> <li>- правила учета и документирования результатов химических анализов воды</li> <li>- нормативные правовые акты, документация в области стандартизации</li> </ul>

			- методики (методы) изменений.
--	--	--	--------------------------------

Примечание:

**Профессиональный стандарт:**

\* Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 N 236н.

