



Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области

«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г.о. Тольятти

27.02.2019г.

№ 119

«Об организации приемной комиссии»

Для подготовки и проведения приема обучающихся на 2019-2020 учебный год на основании Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014г. № 36, Уставом учреждения и Правилами приема в ГАПОУ СО «ТМК» на 2019-2020 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Белякова И.В., директор учреждения;

Заместитель председателя приемной комиссии – Крюков С.А., заместитель директора по учебно-производственной работе;

Ответственный секретарь приемной комиссии:

– Боброва И.В., руководитель отдела маркетинга ОД;

Технические секретари:

– Арабкина О.Е., секретарь учебной части;

– Фурман Т.В., делопроизводитель.

Члены комиссии:

– Авдеева Г.В., диспетчер;

– Зяйкина Н.А., библиотекарь;

– Косилова Е.Н., мастер производственного обучения;

– Мезенцева Е.И., преподаватель;

– Овчинникова Е. В., методист;

– Савельева Н.В., преподаватель;

– Сафронова С.В., библиотекарь;

– Логинов Н.В., руководитель отдела ИТ.

2. Заместителю директора по учебно-производственной работе Крюкову С.А. организовать работу приемной комиссии с 20 мая 2019 года.

3. Руководителю службы АХЧ Дежуровой О.С. подготовить кабинеты для работы приемной комиссии (произвести генеральную уборку, поставить металлические шкафы для документов, расставить столы, организовать постоянную влажную уборку), обеспечить канцелярскими товарами.



4. Руководителю отдела информационных технологий Логинову Н.В. обеспечить работу приемной комиссии необходимыми техническими средствами, организовать работу по размещению информации о работе приемной комиссии на сайте учреждения.

5. Организовать работу приемной комиссии Корпус «А» - 100, 102 кабинеты.

6. Установить режим работы в Корпусе «А» с 20 мая 2019 года по 28 июня 2019 года с 8.00 до 17.00, суббота - воскресенье выходной. С 01 июля 2019 года по 16 августа 2019 года посменный режим работы в две смены: первая смена с 8.00 до 16.00, вторая смена с 11.00 до 19.00, суббота – воскресенье выходной. С 19 августа 2019 года до 30 сентября 2019 года режим работы с 8.00 до 17.00, суббота - воскресенье выходной.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Белякова

С приказом ознакомлены:

Крюков С.А. \_\_\_\_\_  
Арабкина О.Е. \_\_\_\_\_  
Фурман Т.В. \_\_\_\_\_  
Авдеева Г.В. \_\_\_\_\_  
Зяйкина Н.А. \_\_\_\_\_  
Косилова Е.Н. \_\_\_\_\_

Мезенцева Е.И. \_\_\_\_\_  
Овчинникова Е.В. \_\_\_\_\_  
Савельева Н.В. \_\_\_\_\_  
Сафронова С.В. \_\_\_\_\_  
Логинов Н.В. \_\_\_\_\_

Исп. Боброва И.В.  
Тел. 55-98-54