



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИКАЗ

г.о. Тольятти

27.08.2020

№ 453

«По организации учебного процесса в условиях угрозы коронавирусной инфекции»

На основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области от 21.08.2020г. №1732 "О направлении методических рекомендаций" и на основании методических рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4.0206-20),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, всем структурным подразделениям колледжа использовать методические рекомендации Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4.0206-20).

2. Руководителю АХЧ организовать:

2.1. Проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледж, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены.

2.3. Проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.

2.4 Организация проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.

2.5 Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Не допускать в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются (кабинет А114) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие

санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.

3. Инженеру по охране труда Белозеровой С.А. организовать проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Суховой Г.И.:

4.1 Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

4.2 Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

4.3 Разработать памятку для студентов о не допущении скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания).

4.4 Организовать проведение инструктажа студентов, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

4.5 Деятельность библиотеки осуществлять согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

4.6 Деятельность предприятия общественного питания осуществлять согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

4.7 Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).

5 Заместителю директора по учебной работе Петровой Т.П.:

5.1 Установить режим работы (Приложение 1), в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

5.2 Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

5.3 Занятия заочных групп перевести на дистанционный формат.

5.4 Закрепить группы 1 курса учебное помещение (Приложение 2), организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.

5.5 Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

5.6 Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

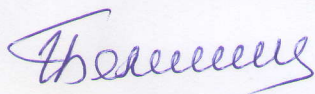
5.7 Организовать допуск студентов - иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

6 Руководителю отдела информационных технологий Логинову Н.В. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы колледжа разместить данный

приказ на сайте колледжа.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Белякова

Исполнитель:  Петрова Т.П.

Расписание звонков аудиторных занятий в ГАПОУ СО «ТМК»

№ п/п	Время	Мероприятия
1	8.00 – 9.20	1 пара
2	9.20 – 9.30	перерыв
3	9.30 – 10.50	2 пара
4	10.50 – 11.15	Обед №1
5	11.15 – 12.35	3 пара
6	12.35 – 13.00	Обед №2
7	13.00 – 14.20	4 пара
8	14.20 – 14.30	перерыв
9	14.30 – 15.50	5 пара

Расписание звонков учебной практики ГАПОУ СО «ТМК»

№ п/п	Время	Мероприятия
1	7.30 – 8.50	1 пара
2	8.50 – 9.00	перерыв
3	9.00 – 10.20	2 пара
4	10.20 – 10.45	Обед
5	10.45 – 12.05	3 пара
6	12.05 – 12.15	перерыв
7	12.15 – 13.35	4 пара
8	13.35 – 13.45	перерыв
9	13.45 – 15.05	5 пара

Закрепление групп 1 курса в учебные помещения

№ п/п	№ аудитории	Наименование группы	Ф.И.О. заведующего кабинетом
1	Б 102	ТОРА 36-2	Ляпчев Александр Вадимович
2	Б 200	ИС 36-1	Артеменко Анастасия Германовна
3	Б 204	ТОРА 36-1	Яковлева Ольга Ивановна
4	Б 302	АП 36-1	Евстропова Надежда Афанасьевна
5	Б303	УК 36-1	Шмелева Нина Петровна
6	Б 305	Э 36-1	Казакова Валентина Петровна
7	Б 400	МР 36-3	Филиппова Галина Михайловна
8	Б 401	ТЭ 36-1	Старостина Юлия Александровна
9	Б 407	ТОРА 36-3	Волощенко Юлия Вячеславовна
10	Б 500	МР 36-2	Рожнова Галина Ивановна
11	Б 502	ТР 36-1	Михайлова Татьяна Ивановна
12	Б 503	СВ 36-1	Блинкова Ольга Сергеевна
13	Б 505	ТМ 36-1	Кислова Любовь Николаевна
14	Б 507	МР 36-1	Рахметова Наталия Викторовна
15	А 106	КО 36-1	Петров Михаил Анатольевич