



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИКАЗ

г.о. Тольятти

03.04.2020

№ 223

«О временном переводе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в связи с особыми обстоятельствами»

В соответствии с Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 03.04.2020 №338-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.
2. Установить режим работы педагогических работников в условиях домашней самоизоляции (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы колледжа на 2019-2020 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УР Петрову Т.П. за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников ГАПОУ СО «ТМК» по реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.
4. Заместителю директора по МР Бебякиной Н.Г. актуализировать локальные акты, регламентирующие реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Инспектору по кадрам Елмановой Е.С. обеспечить информирование работников колледжа о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 06.04.2020 г.;
6. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 06.04.2020 г.;

7. Педагогическим работникам:

7.1. актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец семестра;

7.2. актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, практические занятия, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на электронные образовательные ресурсы, и т.п.) по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам в соответствии с утвержденной тарификацией;

7.3. обеспечить создание тестовых заданий, сбор письменных работ обучающихся, организацию текущего контроля и промежуточной аттестации, фиксацию хода образовательного процесса;

7.4. своевременно размещать в электронном виде учебные материалы (лекции, практические занятия, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на электронные образовательные ресурсы, и т.п.), согласно расписанию, на сайте колледжа;

7.5. индивидуально консультировать обучающихся дистанционно, используя инструменты виртуальной коммуникации.

8. Председателям методических комиссий совместно с преподавателями в срок до 10.04.2020г. определить перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые не могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В срок до 10.04.2020 г. подготовить документы о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, в учебные планы, в календарный учебный график, об уменьшении/увеличении педагогической нагрузки преподавателей.

9. Руководителю МЦПК Артищеву В.Ю. определить перечень практик, прохождение которых возможно организовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, подготовить документы по реализации практик, осуществлять контроль за прохождением студентами практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Практики, прохождение которых невозможно организовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, перенести на следующий учебный год, согласовать изменения календарного учебного графика с заведующим учебной частью Назайкинской И.В. в срок до 10.04.20 г.

10. Методисту Маляновой М.А. произвести корректировку расписания занятий педагогических работников, требующее проведение непосредственно в аудиториях, лабораториях и учебных мастерских на более поздние сроки.

11. Назначить ответственного за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий старшего методиста Потанину Е.А.

12. Назначить ответственных за консультирование обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заведующего учебной частью Симонова А.Н., заведующего заочным отделением Шуберт Н.П., руководителя общеобразовательной подготовки Мазаева А.Н.

13. Назначить ответственных за контроль размещения учебных материалов в электронном виде на официальном сайте колледжа согласно приложению 1.

14. Председателям МК осуществлять контроль за качеством ведения учебных занятий и проведением текущего контроля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

15. Классным руководителям осуществлять контроль за участием обучающихся в образовательном процессе, еженедельно в пятницу до 14.00 представлять сведения о количестве обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о количестве обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательных программ (Приложение №2);

16. Заведующему учебной частью Симонову А.Н., руководителю общеобразовательной подготовки Мазаеву А.Н. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с еженедельным предоставлением справки о результатах мониторинга.

17. Заместителю директора по ВР Суховой Г.И. внести изменения в план воспитательной работы с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ, организовать работу, направленную на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, обеспечить размещение информации о проводимых мероприятиях на официальном сайте.

18. Руководителю отдела информационных технологий Логинову Н.В. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы колледжа в период самоизоляции разместить данный приказ на сайте колледжа.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.А. Крюков

Исполнитель: 9 Петрова Т.П.

Ответственные лица за контроль размещения в электронном виде учебных материалов
на официальном сайте колледжа

№ п/п	Ф.И.О. ответственного лица	№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	№ п/п	Ф.И.О. ответственного лица	№ п/п	Ф.И.О. преподавателя
1	Мазаев А.Н.	1.	Блинкова О.С.	5	Артищев В.Ю.	1.	Антонова И.Ф.
		2.	Сингаевская Т.А.			2.	Бажанов А.В.
		3.	Рожнова Г.И.			3.	Балчугов С.А.
		4.	Кислова Л.Н.			4.	Гиниятуллин А.К.
		5.	Евстропова Н.А.			5.	Идиатуллин Г.А.
		6.	Ляпчев А.В.			6.	Михайлюк Л.А.
		7.	Старостина Ю.В.			7.	Петров М.А.
		8.	Казакова Т.В.			8.	Демкин Э.В.
2	Симонов А.Н.	1.	Авраменко В.В.	6	Громова Л.Н.	1.	Феоктистова М.М.
		2.	Агапов К.А.			2.	Тапилина Т.В.
		3.	Дунцова Г.В.			3.	Племянникова Э.А.
		4.	Загаринский И.В.			4.	Сисина Н.Н.
		5.	Клюнд С.В.			5.	Середнева С.Ю.
		6.	Ковалев И.В.			6.	Ливицкая Л.Н.
		7.	Ковалева Е.А.			7.	Косилова Е.Н.
3	Власова Е.В.	1.	Шуберт Н.П.	7	Скибина С.В.	1.	Мезенцева Е.И.
		2.	Петергова Е.А.			2.	Мицьк Л.В.
		3.	Гулидова С.В.			3.	Молокоедова А.Н.
		4.	Меняйлова В.Н.			4.	Мутовалова Е.В.
		5.	Баталкина Н.Р.			5.	Муллаяров А.С.
		6.	Савельева Н.В.			6.	Печалева С.В.
		7.	Шацких Н.Г.			7.	Рогач И.В.
4	Игнатъева Е.С.	1.	Шмелева Н.П.	8	Литвинова О.Ф.	1.	Михайлова Т.И.
		2.	Филиппова Г.М.			2.	Костенко Н.М.
		3.	Папий В.П.			3.	Волошенко Ю.В.
		4.	Багян Э.С.			4.	Паньк В.В.
		5.	Шашкина А.А.			5.	Кузьминская А.В.
		6.	Яковлева О.И.			6.	Тулаева О.Ю.
		7.	Рахметова Н.В.			7.	Никифоров П.В.

Шаблон для сбора сведений о количестве обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО студента	Отметка о получении задания (да)				Отметка о получении задания (да)			
	Дата				Дата			
	Наименование предмета (ФИО преподавателя)	Наименование предмета (ФИО преподавателя)	Наименование предмета (ФИО преподавателя)	Наименование предмета (ФИО преподавателя)	Наименование предмета (ФИО преподавателя)	Наименование предмета (ФИО преподавателя)	Наименование предмета (ФИО преподавателя)	Наименование предмета (ФИО преподавателя)

1. Обеспечить преемственность между различными системами высшего образования, образовательными программами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и другими образовательными программами с 01.04.2020г.

2. Установить режим работы педагогических работников в условиях дистанции (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. в соответствии с указом Президента Российской Федерации о введении режима повышенной готовности на территории Российской Федерации с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.

3. Подписать статистический отчет на заместителя директора по УР Петрова Т.П. об обеспечении качества деятельности педагогических работников ГАПОУ СО «СМК» по реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия указа Президента Российской Федерации с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.

4. Заместителю директора по ИТ Бабичевой И.Г. актуализировать перечень актов, регламентирующих реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Инженеру по качеству Бабичевой И.Г. обеспечить формирование отчетности по качеству в срок в период действия на территории образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 01.04.2020г. по 30.04.2020г.

6. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся в их личном (законных представителях) о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 05.04.2020г.