

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 18 от «3» 10 2025г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

Ю.С. Барынина



П 403-2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академических отпусков
обучающимся в ГАПОУ СО «ТМК»
(взамен П203-2020)**

СОГЛАСОВАНО

Мнение Совета обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме:

Протокол № 2 от «10» 10 2025 г.

Мнение Родительского комитета ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме

Протокол № 2 от «9» 10 2025 г.

г.о. Тольятти
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее по тексту – ГАПОУ СО «ТМК», учреждение), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ СО «ТМК» (далее – Устав);

- иными нормативными правовыми документами, издаваемыми органами управления образованием РФ, а так же локальными нормативными актами, утвержденными директором Учреждения.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Учреждения в связи с невозможностью освоения образовательной программы учреждения по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее в связи с прохождением военной службы) и в других исключительных случаях, в том числе в связи со стихийным бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.5. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- тяжелое материальное положение в семье.

1.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные исключительные случаи с предоставлением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

1.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором учреждения либо лицом, исполняющим обязанности директора учреждения, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально созданной в колледже комиссией (далее - Комиссия).

Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением. Заведующий отделением в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от заведующего отделением заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера

индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) или иным способом позволяющим обучающемуся ознакомиться с принятым решением.

1.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. При обучении в учреждении по договору с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицам, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

1.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся может в любой момент до окончания периода предоставления академического отпуска его прервать и продолжить освоение образовательной программы.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора колледжа.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.3 – 1.8 настоящего Порядка.

1.10. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из учреждения в связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок.

1.11. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям.

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор учреждения либо лицом, исполняющим обязанности директора учреждения, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором, на основании личного заявления обучающегося и медицинское

заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

2.3. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся первого курса принимается директором учреждения либо лицом, исполняющим обязанности директора учреждения, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором по представлению заведующего отделением.

2.4. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

3. Предоставление академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

3.1. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании личного заявления обучающегося и мобилизационного предписания, распоряжения или повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. После демобилизации из рядов Вооруженных сил РФ обучающийся обязан предоставить личное заявление на имя директора учреждения о выходе из академического отпуска.

3.3. Крайним сроком окончания академического отпуска в связи с призывом на военную службу считается дата спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

4. Предоставление академического отпуска по другим исключительным случаям.

4.1. Обучающийся может получить академический отпуск в других исключительных случаях.

4.2. В связи с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это. Основанием для предоставления академического отпуска в этом случае является личное заявление обучающегося и подтверждающий документ (справка, свидетельство и т.п.)

4.3. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающегося, поданного на имя директора учреждения.

4.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

4.4. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и представление заведующего отделением.

4.5. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося и подтверждающие документы (при наличии).

4.6. Если обучающийся - военнослужащий и он направляется в служебную командировку продолжительностью свыше трех месяцев, в том числе для участия в миротворческих и контртеррористических операциях, ему в установленном порядке предоставляется академический отпуск на основании личного заявления и справки, выдаваемой командиром воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу.

4.7. Все заявления о предоставлении академического отпуска должны быть согласованы с заведующим отделением и заместителем директора по общим вопросам.

5. Ликвидация академической задолженности.

5.1. При наличии разницы в учебных планах, обучающийся должен изучить дисциплины, которые он не проходил и сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

5.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

6. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска.

6.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, могут назначаться и выплачиваться ежемесячные компенсационные выплаты в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

6.2. Учреждение вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет средств, от приносящей доход деятельности, при их наличии.

6.3. После окончания академического отпуска выплата стипендии обучающемуся возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

6.4. При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.