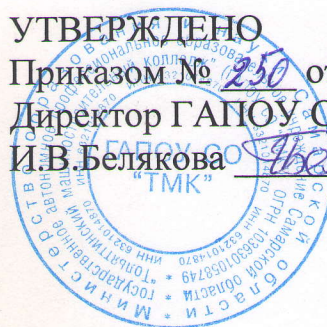


УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 250 от «26» 04 20 21

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В.Белякова И.В.Белякова



П 252-2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении и проверки знаний работников по охране труда
в ГАПОУ СО «ТМК»**

(в замен П 036-2015)

Мнение Профкома учтено в письменной форме:

Председатель профкома

ГАПОУ СО «ТМК»

Н.В. Громова

Протокол № 4 от «23» 04 20 21

г.о. Тольятти
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту-положение) об организации обучения и проверке знаний требований охраны труда работников ГАПОУ СО «ТМК» (далее-Учреждения) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и производственных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Положение разработано на основе Трудового кодекса, приказа Минтруда и Минобрнауки от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», ГОСТа 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда») (введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст).

1.3. Настоящее положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим положением, могут проводиться обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность и т. д.), организуемые органами государственного контроля и надзора, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим положением подлежат все работники организации, в том числе руководители.

1.5. Ответственность по обеспечению и организации своевременного, качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагаются:

По учреждению в целом – на директора ГАПОУ СО «ТМК»;

В структурных подразделениях (службах, отделах и т.п.) – на руководителя соответствующего подразделения.

2. Организация проведения инструктажей по охране труда

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.2. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах

организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.2. Проведение вводного инструктажа по охране труда

2.2.1. Вводный инструктаж проводится следующим категориям граждан:

- всем работникам, в том числе временным, принимаемым на работу в ГАПОУ СО «ТМК», работникам сторонних организаций, выполняющим работу на выделенном участке Учреждения;

- командированным работникам в Учреждение;
- обучающимся образовательных учреждений, проходящим в Учреждении производственную практику;

- другим лицам, участвующим в производственной деятельности Учреждения.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом директора возложены эти обязанности. Вводный инструктаж по охране труда проводят в кабинете охраны труда (специально оборудованном помещении) с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий, плакатов, моделей, кинофильмов и т. п.).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в организации программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Пересмотр программ вводного инструктажа осуществляется при необходимости в целом, внесение отдельных изменений и дополнений в нее не допускается.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение № 1).

2.3. Проведение первичного инструктажа по охране труда

2.3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в

установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Программа первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте должна содержать перечень документов и локальных нормативных актов, с которыми работник должен быть ознакомлен и требования которых должны изучаться во время инструктажа (инструкции по охране труда, инструкции о мерах пожарной безопасности, производственные инструкции, инструкции по эксплуатации, реестры опасных факторов и оценки рисков, другие технические и эксплуатационные документы), в которых содержатся требования о применении безопасных методов и приемов выполнения работ, требования безопасной эксплуатации оборудования. В программы должны быть включены вопросы по профилактике ВИЧ-инфекции. Пересмотр программ первичного инструктажа на рабочем месте осуществляется при необходимости актуализировать какой-либо из ее элементов.

Программы первичного инструктажа на рабочем месте пересматриваются в целом, внесение отдельных изменений и дополнений в них не допускается.

Регистрация проведения первичного инструктажа на рабочем месте осуществляется записью в журнале инструктажей на рабочем месте (Приложение № 2).

2.4. Проведение повторного, целевого и внепланового инструктажей по охране труда

2.4.1. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.3.2 настоящего положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- по решению директора Учреждения (или уполномоченного им лица).

2.4.3. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3. Порядок обучения по охране труда

3.1. Обучение руководителей и специалистов

3.1.1. Руководители и специалисты Учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

3.1.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно Учреждением или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

В программах обучения безопасности труда предусматриваются теоретическое (знания) и практическое (производство – умения и навыки) обучение.

Обучение по охране труда проходят:

- Директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по охране труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- работники, на которых директором Учреждения возложены обязанности организации работы по охране труда, – члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

Руководители и специалисты Учреждения могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самом учреждении, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

3.1.3. Специалист по охране труда совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывает примерные учебные планы и программы обучения по охране труда работников Учреждения, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в Учреждении проводится по программам обучения по охране труда, утвержденных директором.

3.1.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т. д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

3.1.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится специалистами, прошедшими обучение по дисциплинам «охрана труда», «техносферная безопасность», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», а также специалистом по охране труда Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

3.1.6. Руководители структурных подразделений осуществляют контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам ОТ, своевременности проверки знаний рабочих, по вопросам промышленной безопасности, а также

своевременности подготовки и аттестации по промышленной безопасности руководителей и специалистов.

3.2. Обучение работников рабочих профессий

3.2.1. Директор Учреждения (или уполномоченное им лицо) в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.2.2. Директор Учреждения (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются директором Учреждения (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

3.2.4. Директор Учреждения (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

4. Проверка знаний требований охраны труда

4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2. Руководители и специалисты Учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Учреждении приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, специалисты (технолог, механик, инженер и т. д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников Учреждения, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда могут включаться по согласованию – специалисты органов государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

4.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности. О предстоящей проверке знаний по охране труда, времени и месте работник извещается не позднее, чем за две недели.

4.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом (Приложение № 3).

4.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз решается директором

Учреждения. До успешной повторной проверки их следует отстранить от исполнения должностных обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за выполнение утвержденных программ по охране труда несет директор Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников в Учреждении осуществляется специалистом по охране труда.

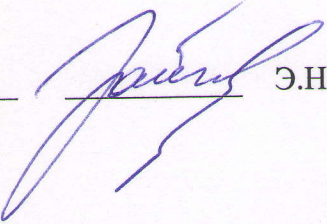
РАЗРАБОТАНО:

Специалист по
охране труда

« 20 » 04 20 21  С.А.Белозерова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

« ____ » ____ 20 ____  Э.Н. Зайкова

Приложение № 1

(обязательное)
Форма титульного листа

Журнал регистрации вводного инструктажа

(наименование структурного подразделения)

Начат _____

Окончен _____

Подлежит хранению 45 лет

Форма страницы журнала
регистрации вводного инструктажа

№ п/п	Ф. И. О.	Наименование подразделения, организации	Профессия, должность	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего

Приложение № 2

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Фамилия, имя, отчество, должность инструктируемого	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	Инструктирующего	Инструктируемого	Кол-во смен (с..... по.....)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
7	8	9	10	11	12

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ № _____
проверки знаний работников требований безопасности и охраны труда

В соответствии с приказом от _____ 20 ____ года № _____ комиссия
_____ в составе

(структурное подразделение)

Председатель

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Представители<*>

_____ (должность, фамилия, инициалы)

провела проверку знаний работников требований безопасности и охраны труда, производственных инструкций по программе

в объеме _____ часов

наименование программы

следующих работников _____:

(наименование подразделения)

№ п/ п	Фамилия , Имя, Отчество	Должность (профессия)	Подразделени е (участок, отделение)	№ удостоверени я	Причина проверк и знаний	Заклучени е (сдал/ не сдал)	Подпись работник а

Заклучение комиссии по проверке знаний:

(получившие положительные оценки могут быть допущены к выполнению соответствующих видов работ)

Председатель комиссии _____

Представители<*> _____

(подпись, фамилия, инициалы) (подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

<*> Указываются, если участвуют в работе комиссии (представители органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственной инспекций труда субъекта РФ).