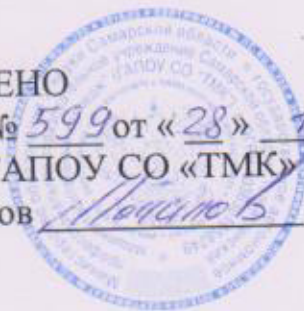


УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 599 от «28» 11 2023 г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.А.Мочалов Мочалов



П 346-2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда в ГАПОУ СО «ТМК»

(в замен П 255-2021)

Мнение Профкома учтено в письменной форме:

Председатель профкома

ГАПОУ СО «ТМК»

Громова Н.В. Громова

Протокол № 6 от «16» 11 2023 г.

г.о. Тольятти  
2023 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по охране труда в ГАПОУ СО «ТМК» (далее по тексту – Положение) разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников ГАПОУ СО «ТМК» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании ст. 224 Трудового кодекса РФ, приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», и устанавливает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда ГАПОУ СО «ТМК» (далее - Комиссия).

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения профсоюзной организации.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда (СУОТ), а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность Учреждение, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя,

коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

а) разработка и совершенствование на основе предложений членов комиссии совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда, по исключению производственного травматизма и производственных заболеваний;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление директору Учреждения предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступивших особых мнений, а также замечаний и предложений выборного органа первичной профсоюзной организации;

е) содействие директору Учреждения в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### 3. Функции Комиссии

#### 3.1. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений директора Учреждения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие директору Учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору Учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому директором Учреждения контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие директору Учреждения в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических

медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов;

и) содействие директору Учреждения в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие директору Учреждения во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, сокращении числа рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление директору Учреждения предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление директору Учреждения, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

н) содействие директору Учреждения в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

а) запрашивать от директора Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и

профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора Учреждения (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Учреждения, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить директору Учреждения предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

## **5. Порядок создания и работы Комиссии**

5.1. Комиссия создается по инициативе директора Учреждения и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, первичной профсоюзной организации.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от

численности работников, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы директора Учреждения и работников. Численность членов Комиссии составляет не менее 3 человек.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации. Представители работодателя выдвигаются директорам Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, является заместитель директора по учебно-производственной работе (председателем Комиссии может быть и непосредственно директор Учреждения), одним из членов Комиссии является председатель выборного органа первичной профсоюзной организации, секретарем – специалист по охране труда.

5.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности в рабочее время с освобождением от основной работы, но не более 4 часов в неделю при суммарном учете рабочего времени, оплата труда за данное время начисляется исходя из среднего заработка работника.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

5.7. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня издания приказа об обучении, за счет средств Учреждения, по направлению директора Учреждения на специализированные курсы не реже одного раза в три года в соответствии с утвержденным графиком.

5.8. При проведении проверок состояния условий труда, расследовании


несчастных случаев и т.п. в удаленных корпусах Учреждения, членам Комиссии предоставляется служебный транспорт.

5.9. Решения Комиссии считаются принятыми только когда обе стороны проголосовали за внесенное предложение.

5.10. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже 1 раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор Учреждения вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.


РАЗРАБОТАНО:

Специалист по  
охране труда

«14» 11 2023 г.  С.А.Белозерова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

«14» 11 2023 г.  Э.Н. Зайкова





Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г.о. Тольятти

28. 11. 2023

№ 599

«Об утверждении  
локальных нормативных актов»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством РФ локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ТМК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить П 255-2021 «Положение о комиссии по охране труда в ГАПОУ СО «ТМК».
2. Утвердить П 346-2023 «Положение о комиссии по охране труда в ГАПОУ СО «ТМК».
3. Юрисконсульту Зайковой Э.Н. внести изменения в журнал регистрации локальных нормативных документов ГАПОУ СО «ТМК».
4. Заместителю директора по учебно-производственной работе Крюкову С.А., заместителю директора по учебно-методической работе Назайкинской И.В., заместителю директора по воспитательной работе Сухой Г.И., руководителю службы административно-хозяйственной части Дежуровой О.С., руководителю отдела маркетинга образовательной деятельности Бобровой И.В. организовать ознакомление работников, находящихся в подчинении, с Положением, утвержденным п. 2 настоящего приказа, в соответствии с разделом 7 П 257-2021 «Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в ГАПОУ СО «ТМК».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Мочалов

Исполнитель:  С.А.Белозерова