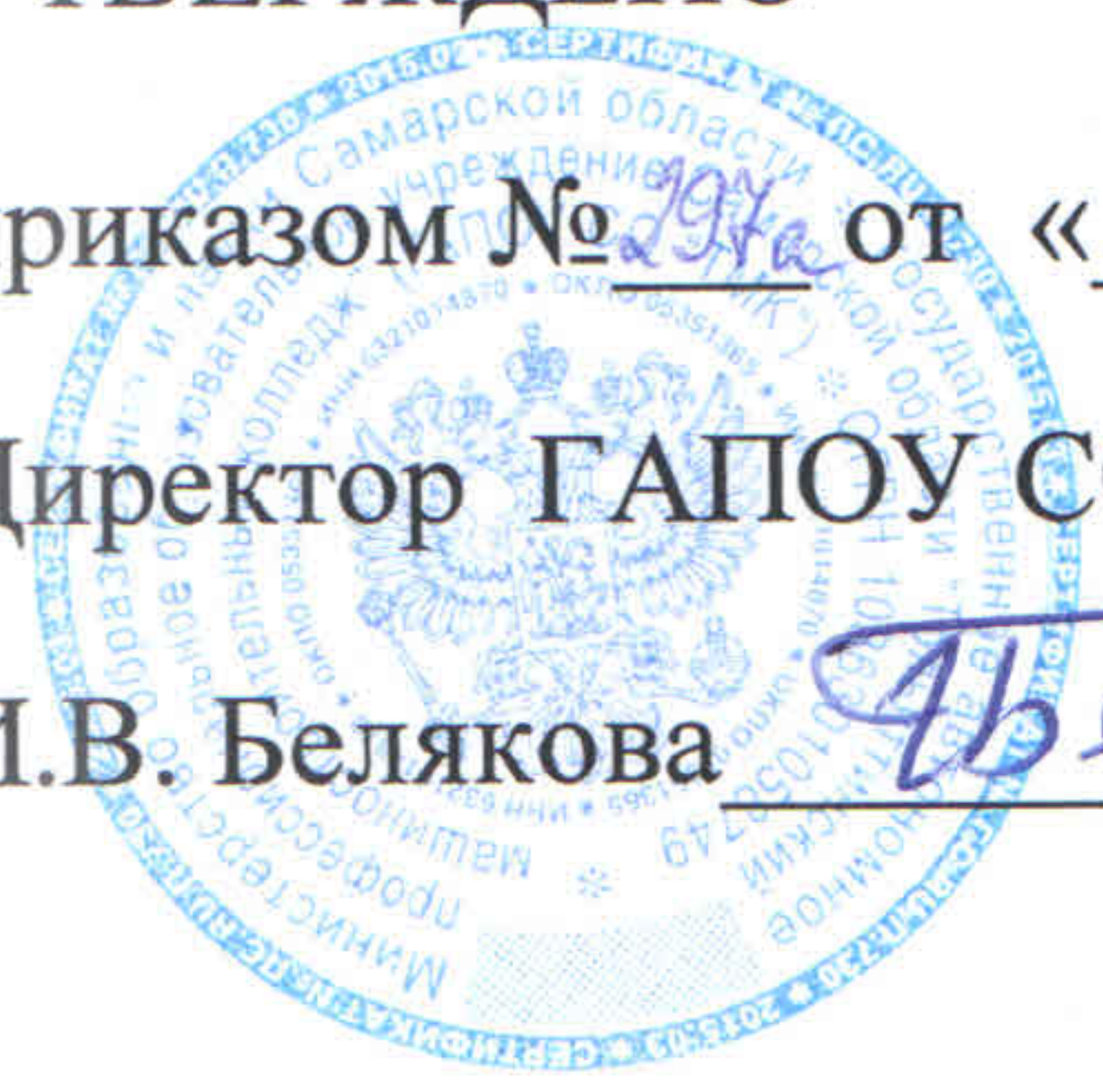


УТВЕРЖДЕНО

приказом № 297а от «17» 05 2023

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова



П 334-2023

Положение

о молодежном медицентре

в ГАПОУ СО «ТМК»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ГАПОУ СО «ТМК»

Протокол № 5-пс от 17.05. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Мнение Совета обучающихся

ГАПОУ СО «ТМК»:

учтено в письменной форме:

Протокол № 3 от 16.05. 2023 г.

Гольягти, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о молодежном медицентре в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТМК») определяет основные цели, задачи, структуру молодежного медицентра (далее – Медиацентр), порядок вступления в члены Медиацентра, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ СО «ТМК», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.2. Медиацентр в ГАПОУ СО «ТМК» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется нормативными документами Российской Федерации в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ТМК» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора ГАПОУ СО «ТМК». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора ГАПОУ СО «ТМК» по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра - Российская Федерация, 445032, Самарская область, г.о.Тольятти, Южное шоссе, 119.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ СО «ТМК» и

профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) Самарской области и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ СО «ТМК»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАПОУ СО «ТМК» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ СО «ТМК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ СО «ТМК» в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ГАПОУ СО «ТМК» как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГАПОУ СО «ТМК».

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование обучающихся и сотрудников ГАПОУ СО «ТМК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри молодежного сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

3.1.5. Взаимодействие с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГАПОУ СО «ТМК», реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Членство в Медицентре прекращается по заявлению обучающегося либо по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель Медицентра, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ГАПОУ СО «ТМК».

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГАПОУ СО «ТМК».

4.7. Собрания членов Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения собрания членов Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместитель.

5.2. Руководитель Медицентра назначается директором ГАПОУ СО «ТМК». Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. непосредственное руководство Медицентром;

- 5.3.2. составление плана работы на учебный год Медиацентра;
- 5.3.3. организация и проведение заседаний Медиацентра;
- 5.3.3. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра;
- 5.3.4. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.5. информирование о деятельности Медиацентра руководства ГАПОУ СО «ТМК»;
- 5.3.6. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра
- 5.3.7. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
 - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний;
 - 5.4.3. выполнение поручений руководителя Медиацентра.
- 5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров.
- 5.6. Член Медиацентра имеет право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.
- 5.7. Члены Медиацентра обязаны:

- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед собранием и руководителем Медиацентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
 - 5.7.6. соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
 - 5.8.2. по решению руководителя Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению руководителя Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ СО «ТМК», Медиацентру или Совету обучающихся.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими молодежными объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВУЗов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях молодежные социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ СО «ТМК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести следующую документацию по работе Медиацентра:

8.2.1. План работы на учебный год;

8.2.2. Протоколы собраний членов Медиацентра;

8.2.3. Приказ о назначении руководителя Медиацентра;

8.2.4. Распоряжение о назначении заместителя руководителя Медиацентра;

8.2.5. Расписание работы Медиацентра;

8.2.6. Заявления членов Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ СО «ТМК».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся о своей деятельности на заседаниях совета обучающихся, через сайт ТМК и группу в ВКонтакте и т.п.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГАПОУ СО «ТМК» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГАПОУ СО «ТМК» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику по согласованию с руководителем АХЧ. В данном

случае администрация ГАПОУ СО «ТМК» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГАПОУ СО «ТМК».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ТМК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения педагогическим советом, согласования Советом обучающихся и утверждения приказом директора ГАПОУ СО «ТМК».

РАЗРАБОТАНО:

Педагог-психолог

«15» 05.20 23 г.

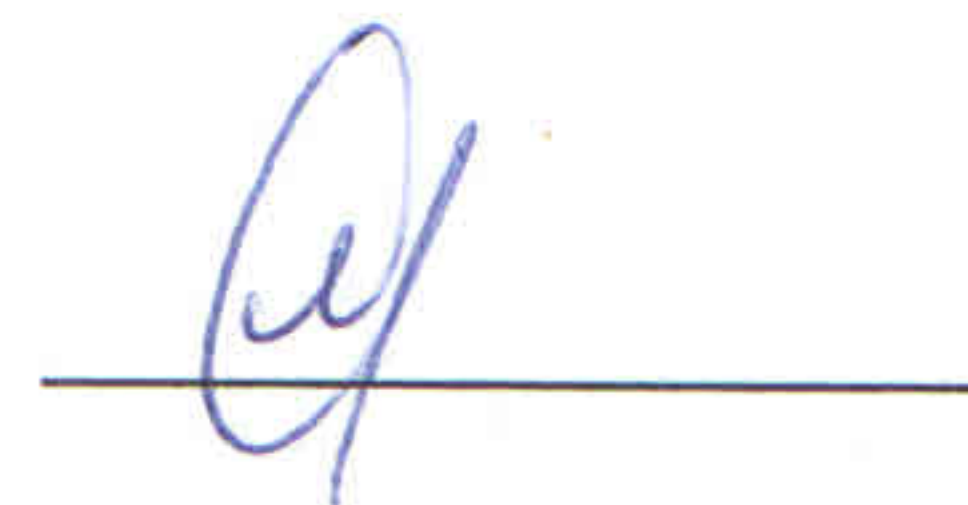


А.Г. Артеменко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по воспитательной работе

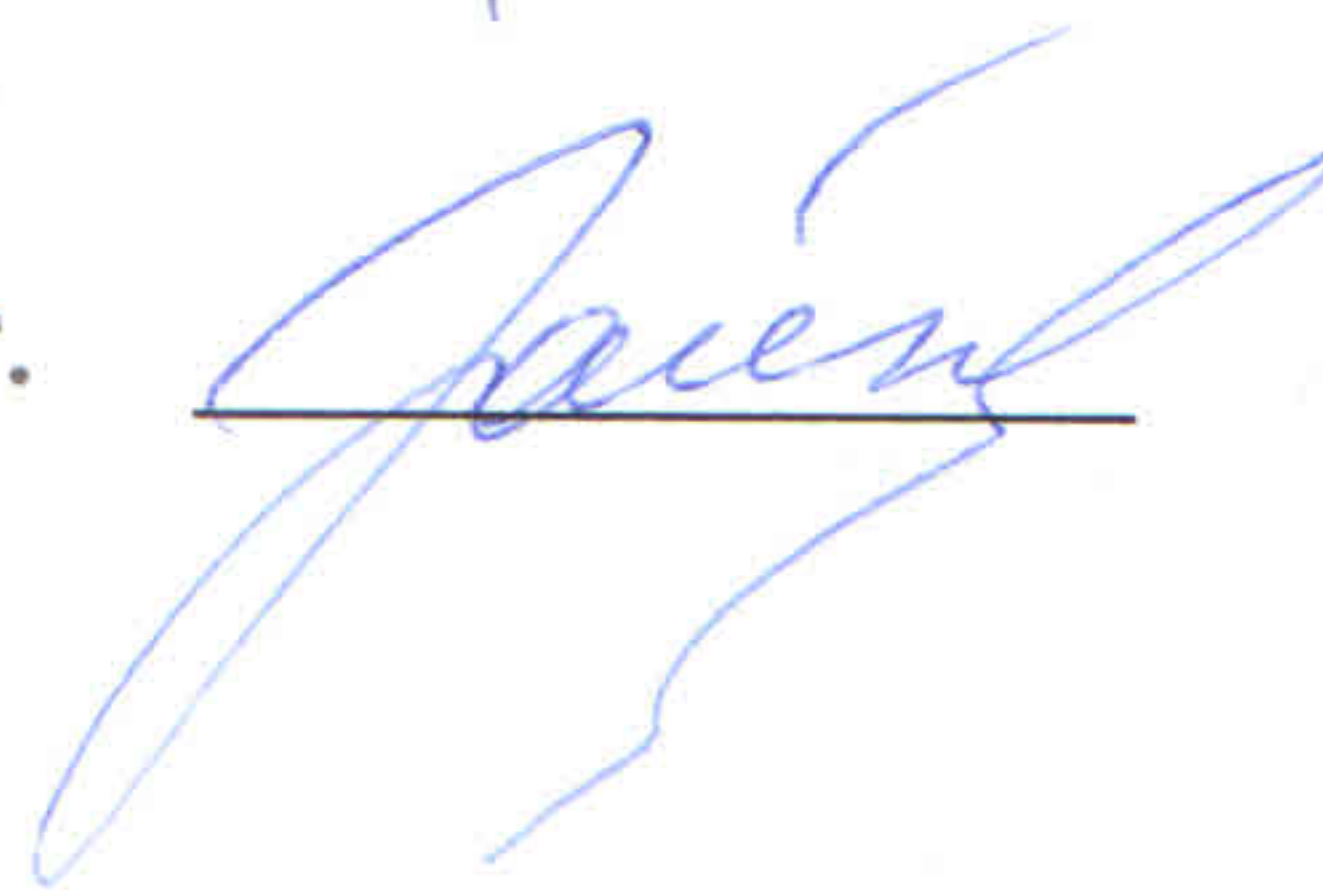
«16» 05.20 23 г.



Г.И. Сухова

Юрисконсульт

«16» 05.20 23 г.



Э.Н. Зайкова