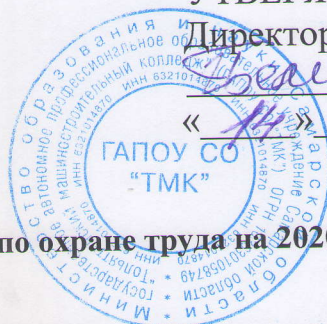


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова

«*М*» *сентября* 2020 г.



План работы специалист по охране труда на 2020 г.

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения
1.	Составление годового отчет, сведения и информация по охране труда.	с 20 января по 3 февраля
2.	Составление отчета в администрацию г.Тольятти, отдел охране труда и предоставлении его в электронном виде.	ежеквартально
3.	Предоставление отчетной информации в организации по запросам и письмам по распоряжению директора или лица замещающего его.	постоянно
4.	Проведение вводного инструктажа с вновь принимаемыми работниками в организацию.	постоянно
5.	Проверка состояния придомовой территории корпусов А, Б, В. Контроль за ведением журналов по эксплуатации зданий и сооружений корпусов А, Б, В.	январь - февраль
6.	Участие в ежегодном смотре-конкурсе по итогам года. Предоставление отчета в отдел О.Т. мэрии г. Тольятти	до 20 февраля
7.	Участие в мероприятиях городского и областного уровней по охране труда: семинарах, совещаниях, учебах по повышению квалификации, выставках, конференциях и т.п.	постоянно
8.	Оказание методической помощи по вопросам охраны труда руководителям структурных подразделений. Проведение консультаций по вопросам охраны труда работникам колледжа.	постоянно
9.	Составление списка работников, которым необходимо пройти обязательное флюорографическое обследование для руководителей структурных подразделений, осуществляющих контроль прохождения, данного обследования сотрудниками подразделений.	постоянно
10.	Участие в работе комиссии по охране труда.	постоянно
11.	Заключение договора с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Самарской области о предоставлении информационных услуг.	февраль
12.	Контроль за пересмотром инструкций по охране труда их продление. замена в соответствии с изменением нормативной документации по охране труда и введении вновь изданных инструкций и документов.	постоянно
13.	Подготовка списка контингента работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (в соответствии с Приказом № 302н).	до 27 января
14.	Подготовка совместно с инспектором по кадрам поименного списка работников колледжа для прохождения периодического медицинского осмотра.	до 27 января
15.	Предоставление списка контингента в Территориальный отдел Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Самарской области в г.Тольятти.	март
16.	Определение суммы финансового обеспечения в 2019 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма	март-апрель

	и профессиональных заболеваний работников за счет сумм страховых взносов в ФСС.	
17	Проведение обучения по охране труда для руководителей и специалистов, уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда. Заключение договоров на обучение, утверждение приказов и т.д.	по графику
18.	Проведение дней охраны труда, семинаров, лекций. Подготовка к Всемирному дню охраны труда.	апрель
19.	Подготовка поименного списка работников в медицинское учреждение для включения в график прохождения периодического медицинского осмотра персоналом колледжа.	апрель
20.	Контроль прохождения периодического медицинского осмотра персоналом колледжа в закрепленном медицинском учреждении.	по графику медицинского учреждения
21.	Проведение СОУТ (специальной оценки по условиям труда) в ГАПОУ СО «ТМК». Заключение договоров, утверждение приказов, проведение замеров, работав составе комиссии по СОУТ, работа с документами по СОУТ и оформление результатов по окончании СОУТ.	по графику
22.	Проверка обеспечения средствами индивидуальной защиты работников в соответствии с утвержденными нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	май
23.	Проверка ведения журнала учета и присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому и электротехнологическому персоналу.	май
24.	Обучение по охране труда сотрудников колледжа в соответствии с программами обучения	июнь
25.	Проведение обучение «Оказания первой помощи пострадавшим» с персоналом колледжа.	июнь
26.	Подготовка необходимых документов для получения разрешения на использование страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	
27.	Участие комиссии по проверки исправности спортивного инвентаря у учебному году.	август
28.	Контроль за проведением вводного инструктажа с обучающимися	сентябрь
29.	Оформление документов по прохождению периодического медицинского осмотра сотрудниками колледжа.	октябрь
30.	Пересмотр имеющихся положений по охране труда их совершенствование и внесение необходимых изменений.	октябрь-ноябрь
31.	Составление отчета в ФСС об использовании сумм страховых взносов.	ноябрь-декабрь
32.	Контроль за выполнением предписаний органов Государственного надзора.	при наличии
33.	Проверка прохождения инструктажа по охране труда работниками в структурных подразделениях и ведение журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, руководителями структурных подразделений.	декабрь
34.	Подготовка к проведению мониторинга по предупреждению травматизма и несчастных случаев.	декабрь
35.	Подготовка к годовому отчету	декабрь

Специалист по охране труда



С.А. Белозерова