



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

Белякова И.В.

08 2018 г.

## План

### работы центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ) ГАПОУ СО «ТМК»

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи:**

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

**Используемые сокращения:**

ИМППК – индивидуальный маршрут построения профессиональной карьеры

АИС «Трудовые ресурсы» - автоматизированная информационная система «Трудовые ресурсы. Самарская область»

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

БЦСТВ – базовый центр содействия трудоустройству выпускников

МОиНСО – Министерство образования и науки Самарской области

ЦЗН – центр занятости населения

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
<b>I. Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ</b>						
1.	Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность центра (положений, приказов, планов, актов и т.д.)	Ответственные за организацию деятельности ЦСТВ ГАПОУ СО «ТМК»	сентябрь-июль	Специалисты ЦСТВ	Положения, приказы, планы, акты	Нормативная обеспеченность деятельности
<b>II. Индивидуализация профессионального развития выпускников</b>						
1.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» и др. в различных форматах (групповые семинары в присутствии приглашенного специалиста из Центра занятости, размещение материалов на веб-сайте образовательной организации, индивидуальные беседы со студентами и родителями)	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»	В течение года	Руководитель отдела маркетинга ОД, методист ЦСТВ, зам. директора по ИКТ	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства
2.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»	В течение года	Руководитель отдела маркетинга ОД, методист ЦСТВ, руководители практик	Материалы тренингов, семинаров, отчетная документация	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
<b>Цикл мероприятий по формированию карьерного трека с использованием АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»</b>						
3.	Ознакомление выпускников с системой АИС «Трудовые ресурсы»: актуальность, цель, задачи, участники, возможности для всех участников системы, структура, возможности использования для формирования индивидуального карьерного трека	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»	Ноябрь	Руководитель отдела маркетинга ОД, руководитель ЦСТВ	Материалы мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информированность студентов о возможностях системы АИС «Трудовые ресурсы», технологиях работы с ней</li> <li>• Осознанное использование студентами инструментов АИС «Трудовые ресурсы»</li> </ul>
4.	Обучение студентов регистрации в АИС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»	Ноябрь	Руководитель отдела маркетинга ОД, руководитель ЦСТВ, руководители практик	Заполненные формы регистрации студентов в АИС	Сформированные у студентов умения и навыки самостоятельной регистрации в АИС
5.	Ознакомление студентов с личным кабинетом студента (структура личного кабинета, технические возможности, руководство пользователя)	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»	Ноябрь	Руководитель отдела маркетинга ОД, руководитель ЦСТВ, руководители практик	Материалы мероприятий	Сформированные у студентов умения и навыки работы в личном кабинете
6.	Обучение студентов формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием АИС	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»	Ноябрь - декабрь	Руководитель отдела маркетинга ОД, руководитель ЦСТВ, руководители практик	Заполненные формы «Выбор цели», «Профиль компетенций» в АИС	Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: трудоустройство или

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	«Трудовые ресурсы»					собственное дело
7.	Обучение студентов составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями в АИС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»	Январь	Руководитель отдела маркетинга ОД, руководитель ЦСТВ, руководители практик	Составленные резюме	Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям
8.	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело)	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»	Май	Руководитель отдела маркетинга ОД, руководитель ЦСТВ, руководители практик	Заполненные формы результатов достижения профессиональных целей	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
<b>III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей</b>						
1.	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»	В течение года	Руководитель отдела маркетинга ОД, руководитель ЦСТВ, работодатели, ЦЗН	Материалы мероприятий	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
3.	Участие в Днях открытых дверей и экскурсиях в ВУЗы, ТПП, предприятия г.о.Тольятти	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»	По приглашению	Руководитель ЦСТВ	Материалы мероприятий	Информированность студентов о ВУЗах и предприятиях города

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
4.	Организация временной занятости студентов	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»	В течение года	Руководитель отдела маркетинга ОД, руководитель ЦСТВ, работодатели	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями
<b>IV. Отслеживание результативности деятельности</b>						
1.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ-1)	Студенты/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК», сотрудники ЦСТВ	До 15 декабря 2018 года	Руководитель отдела маркетинга ОД, руководитель ЦСТВ, руководители практик	Статистическая информация	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы
2.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2018 г.	Ответственные за организацию деятельности ЦСТВ ГАПОУ СО «ТМК», специалисты БЦСТВ, МОиН СО	Сентябрь - октябрь 2018 года	Зам. директора по маркетингу, руководитель ЦСТВ, руководители практик	Сводная информация о трудоустройстве выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников
3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2018 г. - инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения	Ответственные за организацию деятельности ЦСТВ ГАПОУ СО «ТМК», специалисты БЦСТВ, МОиН СО	До 15.10. 2018 г. 15.02 2019 г. 15.05 2019 г. 15.08 2019 г.	Студенты/выпускники – инвалиды и лица с ОВЗ, зам. директора по маркетингу, руководитель ЦСТВ	Сводная информация о трудоустройстве выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после	Информированность о трудоустройстве выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
					окончания образовательного учреждения	
4.	Анализ деятельности ЦСТВ	Ответственные за организацию деятельности ЦСТВ ГАПОУ СО «ТМК», специалисты БЦСТВ	До 1 августа 2019 г.	Зам. директора по маркетингу, руководитель ЦСТВ деятельности ЦСТВ ГАПОУ СО «ТМК»	Отчет о деятельности ЦСТВ	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР  
ГАПОУ СО «ТМК»

 С.А.Крюков  
« 31 » 08 2018 г.

Исполнитель:

Борюшкина И.П., руководитель ЦСТВ  
8-960-834-59-35