

СОГЛАСОВАНО

Врио заместителя
министра образования
Самарской области



О.Г.Лысикова
« » 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 34 от «22» 01 2025
Директор ГАПОУ СО «ТМК»



И.А.Мочалов

П 381-2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управляющей компании образовательно-производственного центра
(кластер) в области технологии машиностроения Самарской области
на базе государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский
машиностроительный колледж»**

Тольятти,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластер) в области технологии машиностроения Самарской области разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 14.01.2022 № 4;
- положением о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «развитие образования», утвержденным заместителем министра просвещения Российской Федерации Д.Е.Грибовым;
- программой деятельности образовательно-производственного центра (кластера) по отрасли машиностроение, создаваемого на базе государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – программа деятельности образовательного кластера);

– соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) по отрасли машиностроение от 17.07.2024, заключенным между (далее – Соглашение).

1.2. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластер) в области технологии машиностроения Самарской области на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – управляющая компания) создается в целях обеспечения взаимодействия участников образовательно-производственного центра (кластера) по отрасли машиностроение (далее – образовательно-производственный кластер) при реализации программы деятельности образовательно-производственного кластера, в том числе в целях обеспечения выполнения мероприятий программы деятельности образовательно-производственного кластера ее участниками, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательно-производственного кластера, и действует в колледже – ядре образовательно-производственного кластера - государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТМК»).

Структуру управляющей компании образовательно-производственного кластера по отрасли машиностроения в Самарской области смотри в Приложении 1.

1.3. Управляющая компания осуществляет текущее руководство и координацию деятельности участников образовательно-производственного

кластера посредством взаимодействия с руководителями проектных (рабочих) групп, действующих внутри каждого участника кластера.

2. Функции управляющей компании

2.1. Организация разработки и согласование проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность колледжа-ядра образовательного кластера (ГАПОУ СО «ТМК») и образовательно-производственного кластера в целом по достижению плановых показателей результативности деятельности образовательно-производственного кластера.

2.2. Согласование действий участников кластера по выполнению программы деятельности образовательно-производственного кластера.

2.3. Отработка механизмов сетевого взаимодействия для совместного использования материально-технической базы образовательно-производственного кластера, организации деятельности по профессиональной навигации обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций, содействию их трудоустройству в организации по отрасли машиностроение.

2.4. Оценка эффективности расходования средств, выделенных на реализацию программы деятельности образовательно-производственного кластера, мониторинг реализации программы деятельности образовательно-производственного кластера и выработка мер по устранению недостатков в деятельности образовательно-производственного кластера.

2.5. Участие в разработке и согласовании плана мероприятий по повышению узнаваемости и влияния образовательно-производственного кластера в регионе и за его пределами.

2.6. Согласование, при необходимости, кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций, входящих в образовательно-производственный кластер.

2.7. Подготовка, при необходимости, предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников профессиональных образовательных организаций, входящих в образовательно-производственный кластер.

2.8. Подготовка, при необходимости, предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения.

2.9. Подготовка рекомендаций профессиональным образовательным организациям, входящим в образовательный кластер, по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области.

2.10. Подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций.

3. Порядок формирования и полномочия управляющей компании

3.1. В состав управляющей компании входят представители участников образовательно-производственного кластера (министерства образования Самарской области, образовательных организаций, работодателей, общественных объединений), имеющие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития деятельности образовательно-производственного кластера.

3.2. Состав управляющей компании утверждается приказом директора ГАПОУ СО «ТМК».

3.3. В состав управляющей компании входят председатель управляющей компании, секретарь управляющей компании и члены

управляющей компании, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.4. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой заседаний управляющей компании.

3.5. Заседание управляющей компании ведет председатель управляющей компании.

3.6. Заседание управляющей компании считается правомочным, если в нем участвует не менее 50% членов управляющей компании. Допускается дистанционное участие членов управляющей компании в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

3.7. Решения управляющей компании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания.

3.9. Члены управляющей компании, не согласные с решением управляющей компании, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

3.10. Председатель управляющей компании:

- организует работу управляющей компании и председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы управляющей компании.
- участвует в подготовке дорожной карты заседаний управляющей компании, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание управляющей компании.

3.11. Члены управляющей компании:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания управляющей компании;

- имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания управляющей компании, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания управляющей компании.

3.12. Секретарь управляющей компании:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности управляющей компании;

- уведомляет членов управляющей компании о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов управляющей компании с утвержденной дорожной картой заседаний управляющей компании;

- ведет, подписывает, оформляет и рассылает членам управляющей компании, протоколы заседаний управляющей компании;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний управляющей компании и иных документов управляющей компании.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 «20» 01 2025 И.В. Назайкинская

Приложение 1

(обязательное)

Структура управляющей компании образовательно-производственного центра (кластер) в области технологии машиностроения Самарской области

