

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 603 от «28» 12 2024

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.А. Мочалов

П 376-2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О Штабе воспитательной работы в ГАПОУ СО «ТМК»

г.о. Тольятти
2024

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» - полностью (далее - Учреждение).

1.2. В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) на учебный год, рассмотренный на Педагогическом совете Учреждения.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Учреждении, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации, обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор Учреждения, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей Учреждения.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора Учреждения.

В соответствии с решением директора Учреждения в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, представители родительского комитета, председатель Совета обучающихся, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, методист, библиотекарь, руководитель физического воспитания.

2. Основные задачи:

2.1. Планирование и организация воспитательной работы в Учреждении.

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных,

духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.3. Реализация воспитательных возможностей в Учреждении, поддержка традиций их коллективного планирования (организация, проведение и анализ);

2.4. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения;

2.5. Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне Учреждения, так и на уровне групп;

2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе Учреждения общественных объединений и организаций;

2.7. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей. Также совместно с Советом по профилактике Учреждения ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в подростковой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы.

3.1. Создание единой системы воспитательной работы Учреждения.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в Учреждении. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации,

анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Учреждения;

3.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родителей обучающихся – о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в Учреждении.

4. Обязанности специалистов ШВР.

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

4.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разрабатывает совместно с активом обучающихся правила доброжелательного общения внутри колледжа, определение и реализацию способов их популяризации среди обучающихся;
- разрабатывает совместно с педагогическим коллективом базовые нормы уважительного и доброжелательного общения с обучающимися их популяризацию и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников Учреждения;
- инициирует и сопровождает создание новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- осуществляет реорганизацию предметно-эстетической среды Учреждения и придание ей воспитательного содержания, через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции Учреждения с учетом методических рекомендаций по созданию центра студенческих инициатив;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с классными руководителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями;
- организует работу студенческого самоуправления;
- обеспечивает формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально-значимые мероприятия;

- обеспечивает вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

- обеспечивает координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеучебное время;

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни;

- организует работу по привлечению к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- обеспечивает организацию спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;

- организует работу по вовлечению во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

4.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- составление социального паспорта Учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Учреждения;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально-значимые мероприятия;
- вовлечение во внеучебную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами;

4.5. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя, из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР, Совете профилактики.

4.6. Педагог-организатор (вожатый) (при необходимости) осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально-значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4.7. Руководитель физического воспитания осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5. Члены ШВР имеют право

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Организация деятельности ШВР

- 6.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).
- 6.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 6.3. Контроль над выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на

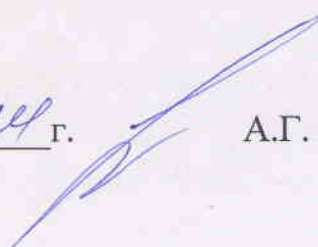
обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

6.4. Отчет о деятельности ШВР формируется заместителем директора по воспитательной работе по окончании учебного года.

РАЗРАБОТАНО:

Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями

«24» 12 2024 г.

 А.Г. Артеменко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВР

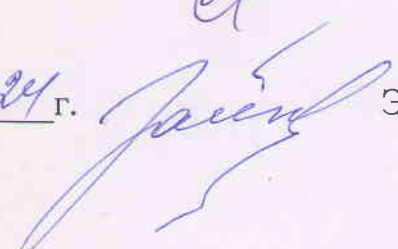
«25» 12 2024 г.

 Г.И.Сухова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

«25» 12 2024 г.

 Э.Н.Зайкова