



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 478 от «30» 09 2024

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.А. Мочалов И.А. Мочалов

П 375-2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении социально-психологического тестирования обучающихся
в ГАПОУ СО «ТМК»**

г.о. Тольятти
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Положение, ГАПОУ СО «ТМК») определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Положение в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

1.3. Тестирование проводится в отношении обучающихся ГАПОУ СО «ТМК», начиная с 1 курса обучения, младше 26 лет.

1.4. Тестирование осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 15 ноября текущего календарного года в соответствии с приказом директора ГАПОУ СО «ТМК».

1.5. В тестировании не участвуют обучающиеся, которые на момент его проведения:

- находятся на практике (учебной/производственной), согласно графика учебного процесса;
- находятся на дуальном (в том числе целевом) обучении, согласно оформленному приказу;
- имеют статус «ОВЗ»;
- проходят обучение на заочном отделении;
- достигли возраста 26 лет;
- не имеют российского гражданства;
- не владеют свободно русским языком.

2. Периодичность и порядок проведения тестирования

2.1. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом Министерства просвещения России, на основании распоряжения министерства образования Самарской области, приказом директора ГАПОУ СО «ТМК».

2.2. Директор делегирует контроль за проведением тестирования заместителю директора по воспитательной работе ГАПОУ СО «ТМК».

2.3. Для проведения тестирования заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ СО «ТМК»:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- подготавливает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий и передает их на утверждение директору ГАПОУ СО «ТМК» ;

- подготавливает проект приказа о создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия) в составе численностью не менее трех работников ГАПОУ СО «ТМК», включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся, и передает его на утверждение директору ГАПОУ СО «ТМК»;

- подготавливает проект расписания тестирования по группам и кабинетам (аудиториям) и передает его на утверждение директору ГАПОУ СО «ТМК»;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.4. Тестирование проводится в электронной форме (компьютерное тестирование) и предполагает ответы на вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.5. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.6. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.9. По завершению тестирования Комиссия формирует акт, содержащий информацию о количестве обучающихся, подлежащих тестированию, принявших участие в тестировании и оформившим официальный отказ от прохождения тестирования.

2.10. Заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ СО «ТМК» в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи данных по результатам тестирования в ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр», а также в министерство образования Самарской области.

2.11. Заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ СО «ТМК», обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из ГАПОУ СО «ТМК», информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

2.12. Контроль за проведением социально-психологического тестирования осуществляет директор ГАПОУ СО «ТМК».

РАЗРАБОТАНО:

Педагог-психолог

«26» 09 2024 г.

А.Г. Артеменко

Педагог-психолог

«26» 09 2024 г.

Ю.В. Волошенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по воспитательной работе

«27» 09 2024 г.

Г.И. Сухова

Юрисконсульт

«27» 09 2024 г.

Э.Н. Зайкова