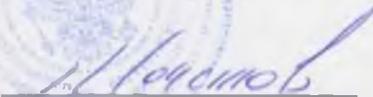


УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 333 от 04.06. 2024  
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.А.Мочалов



**П 373-2024**

**РЕГЛАМЕНТ**

**РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ ИЛИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г.Тольятти, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных или их законных представителей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Правила) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и определяет права субъектов персональных данных, обязанности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение) при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также сроки и последовательность действий должностных лиц Учреждения при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Запрос).

1.2. Представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. При обращении представителя субъекта персональных данных в Учреждение предоставляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

## 2. Права и обязанности субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2.1.1. информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

2.1.2. в случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение, до начала обработки таких персональных данных, обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Форма уведомления субъекта персональных данных о начале обработки его персональных данных утверждена приказом «Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных в ГАПОУ СО «ТМК» (далее – соответствующий приказ)):

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных

2.1.3. требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.1.4. правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.1.5. цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

2.1.6. наименование и место нахождения Учреждения, сведения о

лица (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

2.1.7. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

2.1.8. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных;

2.1.9. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.1.10. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

2.1.11. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

2.1.12. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.1.13. обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных;

2.1.14. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Учреждении, обязан предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Учреждение оставляет за собой право проверять достоверность

предоставленных субъектом сведений.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Регламента, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.4. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Регламента, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Регламента, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если

более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3 настоящего Регламента, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.7. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Регламента. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

2.8. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

### **3. Обязанности Учреждения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя**

3.1. Учреждение обязуется сообщить в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение обязуется дать в письменной форме мотивированный ответ, с указанием причин отказа со ссылкой на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.3. Учреждение обязуется предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных

данных.

3.4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем таких сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение обязуется уточнить персональные данные либо обеспечить уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора).

3.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.6. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите

прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

#### **4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

4.1. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в Учреждение указанный запрос необходимо зарегистрировать в соответствии с правилами документооборота, установленными Учреждением, а также внести соответствующую запись в Журнал учета обращений субъектов персональных данных. Форма Журнала учета обращений субъектов персональных данных утверждена приказом «Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных в ГАПОУ СО «ТМК»».

4.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных Учреждения осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей. На контроль берутся все запросы.

4.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных Учреждения обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации в установленный действующим законодательством срок.

4.4. В случае поступления от субъекта письменного запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки его персональных данных,

Учреждение подготавливает согласно запросу субъекта необходимый ответ. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных, представляет следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) утвержден соответствующим приказом.

В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, Учреждение подготавливает письменных отказ

в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство РФ. Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) утвержден соответствующим приказом.

Выдача работникам Учреждения документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством РФ и внутренними организационно-распорядительными документами. Взаимодействие с работниками Учреждения осуществляют соответствующие работники отдела кадров.

4.5. В случае поступления от субъекта письменного запроса на получение доступа к своим персональным данным, Учреждение обязано предоставить доступ субъекту для ознакомления с персональными данными, имеющихся у Учреждения и относящихся к соответствующему субъекту ПДн.

Форма запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о наличии и ознакомлении к своим персональными данными приведена в соответствующем приказе.

4.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором,

иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

4.7. В случае поступления от субъекта письменного запроса об уточнении, блокировании или уничтожении своих персональных данных Учреждение проверяет подтверждающие документы и вносит необходимые исправления. После чего оповещает субъекта, а также всех работников, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов. Формы запросов и уведомлений субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных утверждены приказом «Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных в ГАПОУ СО «ТМК»».

В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения Учреждение подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство РФ. Форма уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведена в соответствующем приказе.

4.8. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация

передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются директору ГАПОУ СО «ТМК».

4.10. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО:

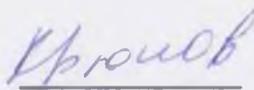
Ведущий специалист по  
кадрам  
«04» 06 2024г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.О.Медяшкина

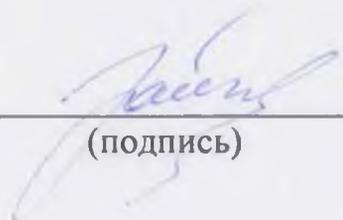
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
учебно —  
производственной работе  
«04» 06 2024г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Крюков

Юрисконсульт  
«04» 06 2024г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Э.Н. Зайкова

