



УТВЕРЖДЕН

приказом № 331 от «04» 06 2024

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.А.Мочалов

**П 371-2024**

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**И КОНТРОЛИРУЮЩИМИ ОРГАНАМИ**

**ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г.Тольятти, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Информация о документе .....	4
1.1	Назначение документа .....	4
1.2	Цель принятия документа.....	4
1.3	Область применения документа .....	4
1.4	Вводимые термины .....	4
1.5	Внешние нормативные и распорядительные документы.....	5
1.6	Внутренние нормативные и распорядительные документы.....	5
1.7	Пересмотр документа.....	5
2	Категории субъектов персональных данных.....	6
2.1	Работники / бывшие работники .....	6
2.2	Близкие родственники работников.....	8
2.3	Кандидаты на замещение вакантных должностей.....	8
2.4	Слушатели в Учреждении .....	9
2.5	Абитуриенты/ обучающиеся/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК» .....	10
2.6	Физические лица, направившие обращение в компанию .....	12
2.7	Физические лица, посещающие Учреждение, обработка персональных данных которых необходима для однократного пропуски таких лиц в служебные помещения (привлекаемые по договорам гражданско-правового характера).....	13
2.8	Представители контрагентов Учреждения .....	13
2.9	Посетители .....	14
3	Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных .....	14
3.1	Случаи обработки, при которой согласие субъекта не требуется.....	14
3.2	Случаи обработки, при которой согласие субъекта должно быть получено в письменной форме.....	15
3.3	Требования к форме письменного согласия .....	15
4	Порядок взаимодействия с уполномоченными органами.....	17
4.1	Уполномоченные органы в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных .....	17
4.2	Проведение проверок порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных .....	18
4.3	Уведомление об обработке персональных данных.....	18
4.4	Обязанность Оператора информирования Роскомнадзор об инцидентах ..	20
5	Обработка запросов уполномоченных органов.....	25
5.1	Обработка запросов на предоставление информации о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных.....	25
5.2	Обработка запросов на предоставление персональных данных субъектов	25
6	Порядок проведения проверок Роскомнадзором .....	25

6.1	Общая информация .....	25
6.2	Основания для проведения проверки .....	27
6.3	Порядок проведения проверки.....	28
6.4	Обязанности должностных лиц Роскомнадзора при проведении проверки	30
Приложение № 1. Проект уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных (для предоставления в территориальный орган Роскомнадзора) .....		
		32
Приложение № 2. Проект уведомления об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных .....		
		41
Приложение № 3. Проект уведомления о прекращении обработки персональных данных .....		
		47
Приложение № 4. Типовая форма «Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора)».....		
		48
Приложение № 5. Форма уведомления об устранении нарушений при обработке ПДн.....		
		50

# **1 Информация о документе**

## **1.1 Назначение документа**

Настоящий Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных и контролирующими органами по вопросам обработки персональных данных (далее - Порядок) определяет порядок взаимодействия с субъектами персональных данных и контролирующими органами в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - Учреждение).

## **1.2 Цель принятия документа**

Настоящий Порядок принят в целях выполнения требований Федерального закона «О персональных данных».

## **1.3 Область применения документа**

Настоящий документ обязан знать и использовать в работе все работники Учреждения.

## **1.4 Вводимые термины**

Таблица 1 - Перечень терминов

<b>Термин</b>	<b>Определение термина</b>
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
---	--

### 1.5 Внешние нормативные и распорядительные документы

Таблица 2 - Внешние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

### 1.6 Внутренние нормативные и распорядительные документы

Таблица 3 - Внутренние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Политика в отношении обработки персональных данных
2	Положение об организации обработки персональных данных без использования средств автоматизации
3	Положение об организации обработки персональных данных с использованием средств автоматизации
4	Положение об обеспечении безопасности персональных данных
5	Регламент реагирования на запросы субъектов ПДн или из законных представителей

### 1.7 Пересмотр документа

Пересмотр настоящего Порядка должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года:

- при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных;
- при существенном изменении процессов обработки персональных данных в Учреждении.

## **2 Категории субъектов персональных данных**

Учреждение в ходе своей деятельности обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- бывшие работники;
- близкие родственники работников;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- слушатели в колледже;
- абитуриенты, студенты, выпускники;
- физические лица, направившие обращение в Учреждение;
- физические лица, посещающие Учреждение, обработка ПДн которых необходима для однократного пропуска таких лиц (привлекаемые по договорам гражданско-правового характера);
- представители контрагентов;
- посетители.

### **2.1 Работники / бывшие работники**

2.1.1 Работник лично предоставляет Учреждению свои персональные данные путем заполнения анкет и предоставления оригиналов и копий документов.

2.1.2 При заключении трудового договора работник предъявляет Учреждению следующие документы, содержащие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения);
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- сведения об образовании (наименования окончанных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания), номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании,

квалификация, информация о дополнительном образовании, сведения о профессиональной подготовке и (или) повышении квалификации, аттестации;

- сведения об ученой степени, ученом звании;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- фотография;
- трудовой и общий стаж;
- сведения о детях (количество, возраст);
- социальные льготы;
- данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы);
- сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- профессиональные навыки;
- место работы;
- наименование структурного подразделения, наименование должности;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания, больничных;

- сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору), дата и номер служебного контракта (трудового договора);

- табельный номер;

- сведения о наличии водительского удостоверения, категория разрешенных к управлению транспортных средств;

- банковские реквизиты для перечисления заработной платы;

- сведения о наличии/отсутствии судимости;

- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи.

2.1.3 Обработка персональных данных работника осуществляется с письменного согласия на обработку его персональных данных. Типовая форма письменного согласия работника на обработку его ПДн утверждена приказом Учреждения.

2.1.4 Учреждение обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

## **2.2 Близкие родственники работников**

2.2.1 Работник предоставляет Учреждению персональные данные своих ближайших родственников путем заполнения анкет и предоставления оригиналов и копий документов (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка и т.п.).

2.2.2 При заполнении анкеты работник предъявляет Учреждению следующие данные, содержащие персональные данные близких родственников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- степень родства;

- год рождения;

- телефон.

## **2.3 Кандидаты на замещение вакантных должностей**

2.3.1 Персональные данные кандидатов на вакантные должности предоставляются самим кандидатом путем предоставления резюме и (или) заполнения анкеты установленной формы:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании и повышении квалификации (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания), направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация, информация о дополнительном образовании, сведения о профессиональной подготовке и (или) повышении квалификации, аттестации;
- сведения о трудовом стаже и опыте работы;
- сведения о семейном положении и наличии детей;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о наличии водительского удостоверения, категория разрешенных к управлению транспортных средств;
- телефонный номер, адрес электронной почты.

2.3.2 Кандидат на вакантную должность проставляет отметку о согласии на обработку персональных данных в соответствующем пункте анкеты.

2.3.3 В случае, если Учреждение подбирает кандидата на должность, предполагающую допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, получение согласия кандидата на обработку его персональных данных не требуется.

## **2.4 Слушатели в Учреждении**

2.4.1 Слушатели ГАПОУ СО «ТМК», выпускники школ и других учебных заведений со всей территории РФ, которые принимают участие в учебном процессе, предоставляют сами свои персональные данные непосредственно в Учреждение, чтобы стать слушателем. Непосредственная обработка персональных данных в Учреждении происходит как в неавтоматизированном формате, так и на автоматизированных рабочих местах:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- место рождения;
- место фактического жительства;
- место регистрации;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- пол;
- наименование документа об образовании;
- номер и серия бланка документа об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения.

## **2.5 Абитуриенты/ обучающиеся/ выпускники ГАПОУ СО «ТМК»**

2.5.1 Абитуриенты/ обучающиеся/ выпускники предоставляют свои персональные данные непосредственно при приеме на учебу в Учреждение. Непосредственная обработка персональных данных в Учреждении происходит на автоматизированных рабочих местах ИСПДн «АРМ оператора ФИС ГИА и Приема», ИСПДн «Управление учебным процессом», ИСПДн «Служба маркетинга» и ИСПДн «Управление воспитательным процессом»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- место фактического жительства;
- место регистрации;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- пол;

- сведения о воинском учете;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- сведения о семейном положении (состояние в браке);
- сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- сведения о наличии льготы при поступлении (тип документа, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан, группа);
- сведения о свидетельстве о результатах ЕГЭ (номер свидетельства, дата выдачи, наименование дисциплин, полученные баллы);
- сведения об участии в олимпиадах (тип документа, серия, номер, название олимпиады);
- сведения о результатах вступительных испытаний в образовательное учреждение высшего профессионального образования и зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания в указанные учреждения;
- первичные учетные данные лица, подписавшего свидетельство о результатах ЕГЭ (при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование должности должностного лица органа (учреждения), подписавшего свидетельство о результатах ЕГЭ);
- наименование документа об образовании;
- номер и серия бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- наименование организации, выдавшей документ об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование

присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;

– сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);

– сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения);

– сведения о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ);

– сведения об успеваемости, итоговые оценки;

– сведения о родителях (ФИО, степень родства, год рождения, телефон);

– сведения о медицинских заключениях о состоянии здоровья;

– сведения об инвалидности;

– информация о наличии или отсутствии судимости;

– сведения о приеме\зачислении абитуриентов на обучение;

– сведения о деловых и иных личностных качествах, носящих оценочный характер;

– сведения о выплате стипендий.

## **2.6 Физические лица, направившие обращение в компанию**

2.6.1 Обрабатывается следующий перечень персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– адрес регистрации;

– контактный телефон;

– адрес электронной почты;

– иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

## **2.7 Физические лица, посещающие Учреждение, обработка персональных данных которых необходима для однократного пропуска таких лиц в служебные помещения (привлекаемые по договорам гражданско-правового характера)**

2.7.1 Персональные данные физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, предоставляются самим физическим лицом при трудоустройстве.

2.7.2 При заключении договора гражданско-правового характера физическое лицо предъявляет Учреждению следующие документы, содержащие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- документы об образовании;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.7.3 Обработка персональных данных физического лица, привлекаемого по договорам гражданско-правового характера, не требует получения согласия в связи с тем, что обработка персональных данных необходима для исполнения договора.

## **2.8 Представители контрагентов Учреждения**

2.8.1 Персональные данные представителей контрагентов предоставляются самим представителем контрагентов при оформлении доверенности представителя на подписание договора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан);
- место работы, занимаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

## **2.9 Посетители**

2.9.1 Персональные данные предоставляются самими посетителями при оформлении разовых (временных пропусков) путем предъявления документа, удостоверяющего личность:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные.

2.9.2 Согласие субъекта для включения его персональных данных в журнал однократного прохода на территорию Учреждения не требуется.

## **3 Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных**

### **3.1 Случаи обработки, при которой согласие субъекта не требуется**

Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для осуществления Учреждением функций, возложенных законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и

законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения Учреждением значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

### **3.2 Случаи обработки, при которой согласие субъекта должно быть получено в письменной форме**

Обработка персональных данных может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- при включении персональных данных в общедоступные источники;
- при обработке специальных категорий персональных данных;
- при обработке биометрических персональных данных для установления личности субъекта персональных данных;
- при трансграничной передаче персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

### **3.3 Требования к форме письменного согласия**

3.3.1 Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты

доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица,

осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

3.3.2 Типовые формы письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных определяет Ответственный за обработку персональных данных в Учреждении.

3.3.3 В случае необходимости получения согласия на обработку ПДн (например, отсутствует договор, в рамках исполнения которого необходима обработка ПДн), во внутреннюю типовую форму включается поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн.

3.3.4 Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных.

3.3.5 В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

## **4 Порядок взаимодействия с уполномоченными органами**

### **4.1 Уполномоченные органы в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

4.1.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных функции контроля и надзора за соответствием порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных осуществляют следующие федеральные органы исполнительной власти:

- Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор);
- Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее - ФСТЭК России);
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России).

4.1.2 Роскомнадзор, являясь уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, осуществляет контроль за соответствием процессов обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации.

4.1.3 ФСТЭК России осуществляет контроль и надзор за выполнением требований законодательства Российской Федерации в области защиты (некриптографическими методами) персональных данных, предотвращения ее утечки по техническим каналам, и за счет несанкционированного доступа к персональным данным.

4.1.4 ФСБ России осуществляет контроль и надзор за выполнением требований, установленных Правительством РФ, к обеспечению безопасности ПДн, в частности за выполнением требований использования шифровальных (криптографических) средств, применяемых для обеспечения безопасности ПДн.

4.1.5 Уполномоченные органы осуществляют надзор путем направления запросов в адрес Учреждения, а также проведения плановых и внеплановых проверок.

## **4.2 Проведение проверок порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

4.2.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных совместно с Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных осуществляют:

- контроль включения Учреждения в ежегодный план проверок;
- информирование руководства Учреждения о предстоящей проверке;
- подготовку Учреждения к прохождению проверки;
- сопровождение должностного лица уполномоченного органа в ходе проверки (предоставление необходимых документов и информации, предоставление доступа к информационным системам Учреждения);
- регистрацию сведений о проверке в Журнале учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора).

4.2.2 Типовая форма Журнала учета проверок юридического лица приведена в Приложении № 4.

4.2.3 Порядок проведения проверок Роскомнадзором приведен в разделе 6 настоящего Порядка.

## **4.3 Уведомление об обработке персональных данных**

4.3.1 Учреждение обязано направить в территориальный орган Роскомнадзора уведомление об обработке персональных данных, если оно не подпадает под указанные ниже исключения.

4.3.2 Учреждение вправе не подавать уведомление об обработке персональных данных, если все случаи обработки персональных данных в Учреждении попадают под следующие исключения:

- случаев обработки персональных данных, включенных в государственные информационные системы, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- случаев, если оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

- случаев обработки персональных данных, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности.

4.3.3 Уведомление, направляется в виде документа на бумажном носителе и подписывается директором Учреждения. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» № 152, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

4.3.4 Проект уведомления о намерении осуществлять обработку ПДн для предоставления в территориальный орган Роскомнадзора представлен в Приложении № 1.

4.3.5 При изменении сведений, ранее предоставленных в уведомлении о

намерении осуществлять обработку ПДн, Оператор обязан проинформировать Роскомнадзор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения. Проект уведомления об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных представлен в Приложении № 2.

4.3.6 В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

При этом (случае прекращения обработки персональных данных) Оператор должен уведомить об этом Роскомнадзор в течение 10 рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных. Проект уведомления о прекращении обработки персональных данных представлен в Приложении № 3.

#### **4.4 Обязанность Оператора информирования Роскомнадзор об инцидентах**

4.4.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом,

действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.4.2 Учреждение обязано обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных (в соответствии с Приказом ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»).

4.4.3 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта персональных данных, Учреждение обязано с момента выявления такого инцидента, уведомить Роскомнадзор:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъекту персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие с

Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом (заполнить уведомления о факте неправомерной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, содержащегося на официальном сайте Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (подать уведомление о результатах внутреннего расследования (дополнительное уведомление), можно через форму Портала персональных данных официального сайта Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

4.4.4 Уведомление об произошедшем инциденте (первичное уведомление), предоставляемое Оператором в Роскомнадзор, должно содержать (в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»):

1) Сведения:

- о произошедшем инциденте (дата и время выявления инцидента, характеристика (характеристики) персональных данных (содержание базы данных, ставшей доступной неограниченному кругу лиц в результате неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, количество содержащихся в ней записей). Дополнительно Оператор может предоставить информацию об актуальности скомпрометированной базы данных, а также о периоде, в течении которого собраны ПДн;

- о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных;

- о предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных (результаты предварительной оценки вреда, который может быть нанесен субъектам персональных данных в связи с неправомерным распространением персональных данных);

- о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента (перечень принятых оператором организационных и технических мер по устранению последствий инцидента);

- о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

2) Данные оператора, направившие уведомление:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя;

- полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

- адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, индивидуального предпринимателя;

- адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

- адрес электронной почты (при наличии) для направления информации, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка.

3) Иные сведения и материалы, находящиеся в распоряжении Оператора, в том числе об источнике получения информации об инциденте, а также подтверждающие принятие мер по устранению последствий инцидента (при наличии).

4.4.5 Дополнительное уведомление должно содержать сведения:

- О результатах внутреннего расследования выявленного инцидента (информация о причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о дополнительно принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента (при наличии), а также о решении Оператора о проведении внутреннего расследования с указанием его реквизитов);

- О лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица оператора с

указанием должности (если причиной инцидента стали действия сотрудника оператора), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица, действия которых стали причиной выявленного инцидента, IP-адрес компьютера или устройства, предполагаемое местонахождение таких лиц и (или) устройств (если причиной инцидента стали действия посторонних лиц) и иные сведения о выявленном инциденте, имеющиеся в распоряжении оператора).

4.4.6 В случае если Оператор на момент направления первичного уведомления располагает сведениями о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, то он вправе указать такие сведения в первичном уведомлении.

4.4.7 Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.4.8 Уведомление в виде документа на бумажном носителе направляется по адресу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

4.4.9 В случае направления оператором неполных или некорректных сведений Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по адресу электронной почты, указанному в первичном уведомлении, не позднее трех рабочих дней со дня получения первичного или дополнительного уведомления направляет запрос Оператору о представлении недостающих сведений и (или) пояснений относительно некорректности представленных в уведомлении сведений.

4.4.10 Недостающие сведения и (или) пояснения относительно некорректности представленных в уведомлении сведений предоставляются Оператором в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в предыдущем пункте (в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»).

## **5 Обработка запросов уполномоченных органов**

### **5.1 Обработка запросов на предоставление информации о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

При получении Учреждением запроса от Роскомнадзора, ФСТЭК России или ФСБ России на предоставление информации о порядке обработки и (или) обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении Ответственный за организацию обработки ПДн:

- информирует руководство Учреждения;
- проверяет законность такого запроса;
- предоставляет запрашиваемую информацию.

### **5.2 Обработка запросов на предоставление персональных данных субъектов**

5.2.1 Запросы на предоставление персональных данных могут поступать от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда и иных органов, уполномоченных запрашивать персональные данные в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.2.2 Запросы на предоставление персональных данных должны быть мотивированными, т.е. включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.2.3 Согласие работника на передачу его персональных данных не требуется, если передача персональных данных осуществляется на основании федерального закона.

## **6 Порядок проведения проверок Роскомнадзором**

### **6.1 Общая информация**

6.1.1 Роскомнадзор обеспечивает контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О

персональных данных».

6.1.2 В соответствии со статьей 4 Федерального закона «О персональных данных» Роскомнадзор имеет право:

- запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;

- осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;

- требовать от Учреждения уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать решение по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований ФЗ «О персональных данных»;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав субъектов персональных данных и представлять интересы субъектов персональных данных в суде;

- направлять заявление в орган, осуществляющий лицензирование деятельности оператора, для рассмотрения вопроса о принятии мер по приостановлению действия или аннулированию соответствующей лицензии в установленном законодательством РФ порядке, если условием лицензии на осуществление такой деятельности является запрет на передачу персональных данных третьим лицам без согласия в письменной форме субъекта персональных данных;

- направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением прав субъектов персональных данных;

- привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении Федерального закона «О персональных данных».

## **6.2 Основания для проведения проверки**

6.2.1 Роскомнадзор проводит плановые и внеплановые проверки.

6.2.2 Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок. Как правило, план проверок на следующий год публикуется в декабре текущего года на официальном сайте Роскомнадзора.

6.2.3 Учреждение может быть включена в план проверок вне зависимости от факта подачи уведомления об обработке персональных данных и включения в реестр операторов персональных данных.

6.2.4 Основанием для включения Учреждения в план проверок является:

- начало осуществления Учреждением деятельности по обработке персональных данных;
- истечение трех лет со дня государственной регистрации организации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки Учреждения.

6.2.5 Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

- истечение срока исполнения Учреждением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;
- поступление в Роскомнадзор обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в том числе о следующих фактах:
  - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
  - причинение вреда жизни, здоровью граждан;
- приказ руководителя Роскомнадзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нарушение прав и законных интересов граждан действиями (бездействием) Учреждения при обработке их персональных данных;
- нарушение Учреждением требований законодательства РФ в области

персональных данных, а также о несоответствии сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, фактической деятельности.

### **6.3 Порядок проведения проверки**

6.3.1 О проведении плановой проверки Учреждение уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3.2 О проведении внеплановой выездной проверки Учреждение уведомляется Роскомнадзором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6.3.3 Если в результате деятельности Учреждения причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6.3.4 Должностное лицо, проводящее проверку, обязано предъявить заверенную копию приказа о проведении проверки. В приказе о проведении проверки должно быть указано:

- наименование органа федерального государственного контроля (надзора);
- фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводящих проверку;
- наименование Учреждения;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- перечень документов, представление которых Учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

6.3.5 В ходе проведения проверки Роскомнадзор осуществляет следующие мероприятия по контролю:

- рассмотрение документов Учреждения, в том числе:
  - уведомление об обработке персональных данных;
  - документы, необходимые для проверки фактов, содержащих признаки нарушения законодательства РФ в области персональных данных, изложенных в обращениях граждан и информации, поступившей в Роскомнадзор;
  - документов, подтверждающих выполнение Учреждением предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства РФ;
  - письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
  - документов, подтверждающих соблюдение требований законодательства РФ при обработке специальных категорий и биометрических персональных данных;
  - документов, подтверждающих уничтожение Учреждением персональных данных по достижении цели обработки;
  - локальных актов Учреждения, регламентирующих порядок и условия обработки персональных данных.
- исследование (обследование) информационных систем персональных данных, в части, касающейся персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в них.

6.3.6 Для оценки эффективности принимаемых Учреждением технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Роскомнадзор в рамках проверки привлекают экспертов и экспертные организации, в том числе представителей ФСТЭК России и ФСБ России.

6.3.7 По результатам проверки должностным лицом составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения. Акт проверки должен содержать:

- дату, время и место составления акта проверки;
- наименование территориального органа Роскомнадзора;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование Учреждения и (или) уполномоченного представителя

Учреждения;

- дату, время, продолжительность и место проведения проверки.
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки

руководителя, иного уполномоченного представителя Учреждения, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

- подписи должностных лиц, проводивших проверку.

#### **6.4 Обязанности должностных лиц Роскомнадзора при проведении проверки**

Должностные лица Роскомнадзора при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области персональных данных;

- соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы Учреждения;

- проводить проверку на основании приказа Роскомнадзора о проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному представителю Учреждения присутствовать при проведении проверки и давать

разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному представителю Учреждения, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

- знакомить руководителя или иного уполномоченного представителя Учреждения с результатами проверки.

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов Учреждения;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки;

- не требовать от Учреждения документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством РФ;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или иного уполномоченного представителя Учреждения ознакомить их с положениями Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

РАЗРАБОТАНО:

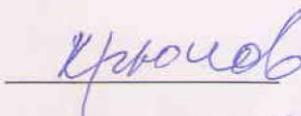
Ведущий специалист по кадрам



Т.О.Медяшкина

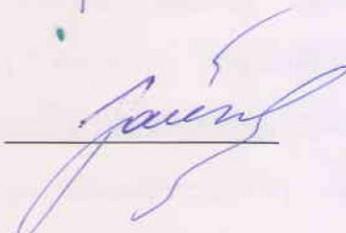
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно – производственной работе



С.А. Крюков

Юрисконсульт



Э.Н. Зайкова

Приложение № 1

**Проект уведомления о намерении осуществлять обработку  
персональных данных**  
(для предоставления в территориальный орган Роскомнадзора)

**Руководителю Управления  
Федеральной службы по  
надзору в сфере связи,  
информационных  
технологий и массовых  
коммуникаций по  
Самарской области**

241050, г. Самара, ул.  
Молодогвардейская, д. 198

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении осуществлять обработку персональных данных**

**Наименование (фамилия, имя, отчество) оператора:** ГАПОУ СО «ТМК»,

**Регион регистрации:** Самарская область

**Адрес оператора**

**Адрес местонахождения:** 445032 Самарская область, Тольятти Город, Южное шоссе, 119

**Почтовый адрес:** 445032 Самарская область, Тольятти Город, Южное шоссе, 119

**Контактная информация оператора:**

**телефон:** \_\_\_\_\_

**адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_

**Регионы обработки:** Самарская область;

**ИНН:** \_\_\_\_\_

**Коды:** ОГРН \_\_\_\_\_; Дата выдачи ОГРН \_\_\_\_\_;

ОКВЭД \_\_\_\_\_; ОКПО \_\_\_\_\_; ОКФС \_\_\_\_\_; ОКОГУ \_\_\_\_\_; ОКОПФ \_\_\_\_\_;

## **Цели обработки персональных данных**

### **№ 1:**

**Цель обработки данных:** Ведение кадрового и бухгалтерского учета

### **Категории персональных данных**

#### **Персональные данные**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

#### **Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:**

Работники; Родственники работников; Уволенные работники;

#### **Правовое основание обработки персональных данных:**

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;;

Трудовой Кодекс РФ

#### **Перечень действий:**

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; извлечение; использование; удаление; уничтожение;

#### **Способы обработки:**

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

### **№ 2:**

**Цель обработки данных:** Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ

### **Категории персональных данных**

#### **Персональные данные:**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место

рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; должность;

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:**

Работники;

**Правовое основание обработки персональных данных:**

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Налоговый кодекс РФ

**Перечень действий:**

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение;

**Способы обработки:**

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

**№ 3:**

**Цель обработки данных:** оказание услуг или выполнение работ по договорам с клиентами (контрагентами)

**Категории персональных данных**

**Персональные данные**

фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета;

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:**

Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты;

**Правовое основание обработки персональных данных:**

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных

будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных; заключение договоров на оказание услуг или выполнение работ

**Перечень действий:**

сбор; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение;

**Способы обработки:**

неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

**№ 4:**

**Цель обработки данных:** Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора

**Категории персональных данных**

**Персональные данные**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании;

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:**

Соискатели;

**Правовое основание обработки персональных данных:**

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

**Перечень действий:**

сбор; систематизация; накопление; хранение; использование; уничтожение;

**Способы обработки:**

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

## **№ 5:**

**Цель обработки данных:** Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования

### **Категории персональных данных**

#### **Персональные данные**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

#### **Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:**

Работники; Уволенные работники; Учащиеся; Студенты; Законные представители;

#### **Правовое основание обработки персональных данных:**

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;;

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положение об обработке персональных данных, Политика конфиденциальности обработки персональных

#### **Перечень действий:**

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение;

#### **Способы обработки:**

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

## **№ 6:**

### **Цель обработки данных:**

Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

### **Категории персональных данных**

#### **Персональные данные**

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

#### **Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:**

Работники;

#### **Правовое основание обработки персональных данных:**

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон "Об обязательном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 № 27-ФЗ, Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2002 № 167-ФЗ

#### **Перечень действий:**

сбор; систематизация; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение;

#### **Способы обработки:**

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

#### **Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»:**

Описание мер, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: Разработаны локальные акты, по вопросам обработки персональных данных. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Назначен ответственный за

организацию обработки персональных данных. На стенде (и (или) сайте) размещен документ, определяющий политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Разработаны модели угроз безопасности персональным данным в информационных системах. В информационных системах установлен 3 уровень защищенности персональных данных. Обеспечивается учет машинных носителей персональных данных. Обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним. Разработаны правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона РФ № 152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно правовым актам. Исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными. Обеспечена сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации. Для обеспечения безопасности персональных данных применяются программно-технические средства.

**средства обеспечения безопасности:** электронная цифровая подпись, используются антивирусные средства защиты информации, идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в информационную систему по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов; наличие средств восстановления системы защиты персональных данных

**Использование шифровальных (криптографических) средств:** используются

**класс СКЗИ:** КС1;

**Наименование, изготовители, серийные номера средств шифрования:**

КриптоПРО (версия 5.0.R3 КС1(исполнение 1 Base), ООО "КРИПТО-ПРО", s/n: 5050C-V0000-011FH-3RBNY-3TGCH /5050C-U0000-01YW9-7GQ27-1CBVV  
КриптоПРО CSP 4.0, ООО "КРИПТО-ПРО", s/n: 385c1-012414/4200-CSP4.0/1723\_\_\_\_\_

ViPNet PKI Client, ГК ИнфоТеКС, s/n: 83LL-DM7P-WWGX-XG7A

**Ответственный за организацию обработки персональных данных:** \_\_\_\_\_

**почтовые адреса:** Самарская область, Тольятти Город, Южное шоссе, 119

**номера контактных телефонов:** \_\_\_\_\_

**адреса электронной почты:** \_\_\_\_\_

**Дата начала обработки персональных данных:** \_\_\_\_\_

**Срок или условие прекращения обработки персональных**

**данных:** Ликвидация, реорганизация ГАПОУ СО «ТМК»

**Осуществление трансграничной передачи персональных данных:**

не осуществляется

**Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ [1]:**

**Страна:** Россия

**Адрес ЦОДа:** 445032, Самарская область, Тольятти Город, Южное шоссе, 119

**Собственный ЦОД:** да

**Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах [1]:**

**тип организации:** юридическое лицо

**наименование организации:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж»

**адрес:** 445032, Самарская область, Тольятти Город, Южное шоссе, 119

**Email:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ:** Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации: В соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 для обеспечения 3-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе: обеспечена безопасность помещений, в которых размещена информационная система; обеспечена сохранность носителей персональных данных; утвержден перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей; назначено должностное лицо, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе. В соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 лица, осуществляющие обработку персональных данных без

использования средств автоматизации, проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки, локальными актами установлены места хранения персональных данных и перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

Документ сформирован на портале Роскомнадзора

Номер: \_\_\_\_\_, ключ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель: Директор \_\_\_\_\_;

Контактная информация исполнителя: \_\_\_\_\_.

Приложение № 2

**Проект уведомления об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных (для предоставления в территориальный орган Роскомнадзора)**

**Руководителю Управления  
Федеральной службы по  
надзору в сфере связи,  
информационных  
технологий и массовых  
коммуникаций по  
Самарской области**

241050, г. Самара, ул.  
Молодогвардейская, д. 198

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении  
осуществлять обработку персональных данных**

**Наименование (фамилия, имя, отчество) оператора:** ГАПОУ СО «ТМК»

**Регион регистрации:** Самарская область

**Адрес оператора**

**Адрес местонахождения:** 445032 Самарская области Тольятти город, Южное шоссе, 119

**Почтовый адрес:** 445032 Самарская области Тольятти город, Южное шоссе, 119

**Контактная информация оператора:**

**телефон:** \_\_\_\_\_

**адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_

**Регистрационный номер записи в Реестре:** \_\_\_\_\_

**Дата изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении  
осуществлять обработку персональных данных:** \_\_\_\_\_ (дата)

**Регионы обработки:** Самарская область;

**ИНН:** \_\_\_\_\_

**Коды:** ОГРН \_\_\_\_\_; Дата выдачи ОГРН \_\_\_\_\_;

## **Цели обработки персональных данных**

### **№ 1:**

**Цель обработки данных:** Ведение кадрового и бухгалтерского учета

### **Категории персональных данных**

#### **Персональные данные**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

#### **Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:**

Работники; Родственники работников; Уволенные работники;

#### **Правовое основание обработки персональных данных:**

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

#### **Перечень действий:**

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

#### **Способы обработки:**

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

### **№ 2:**

**Цель обработки данных:** Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

### **Категории персональных данных**

#### **Персональные данные**

фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; номер телефона; данные

документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; должность;  
**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:**

Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты;

**Правовое основание обработки персональных данных:**

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

**Перечень действий:**

сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; уничтожение;

**Способы обработки:**

неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

**№ 3:**

**Цель обработки данных:** Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ

**Категории персональных данных**

**Персональные данные**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность;

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:**

Работники;

**Правовое основание обработки персональных данных:**

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

**Перечень действий:**

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

**Способы обработки:**

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по

сети Интернет;

**№ 4:**

**Цель обработки данных:** Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

**Категории персональных данных**

**Персональные данные**

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:**

Работники;

**Правовое основание обработки персональных данных:**

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

**Перечень действий:**

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;

**Способы обработки:** смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

**Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»:**

Описание мер, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ: Разработаны локальные акты, по вопросам обработки персональных данных. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных. На стенде (и (или) сайте) размещен документ, определяющий политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите

персональных, данных. Разработаны модели угроз безопасности персональным данным в информационных системах. В информационных системах установлен 3 уровень защищенности персональных данных. Обеспечивается учет машинных носителей персональных данных. Обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним. Разработаны правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона РФ № 152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно правовым актам. Исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными. Обеспечена сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации. Для обеспечения безопасности персональных данных применяются программно-технические средства.

**средства обеспечения безопасности:** электронная цифровая подпись, используются антивирусные средства защиты информации, идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в информационную систему по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов; наличие средств восстановления системы защиты персональных данных

**Использование шифровальных (криптографических) средств:** используются класс СКЗИ: КС1;

**Наименование, изготовители, серийные номера средств шифрования:**

КриптоПРО (версия 5.0.R3 КС1(исполнение 1 Base), ООО "КРИПТО-ПРО", s/n: 5050C-V0000-011FH-3RBNY-3TGCH /5050C-U0000-01YW9-7GQ27-1CBVV  
КриптоПРО CSP 4.0, ООО "КРИПТО-ПРО", s/n: 385c1-012414/4200-CSP4.0/1723  
ViPNet PKI Client, ГК ИнфоТеКС, s/n: 83LL-DM7P-WWGX-XG7A

**Ответственный за организацию обработки персональных данных:** \_\_\_\_\_

**почтовые адреса:** Самарская область, Тольятти Город, Южное шоссе, 119

**номера контактных телефонов:** \_\_\_\_\_

**адреса электронной почты:** \_\_\_\_\_

**Дата начала обработки персональных данных:** \_\_\_\_\_

**Срок или условие прекращения обработки персональных**

**данных:** Ликвидация, реорганизация ГАПОУ СО «ТМК»

**Осуществление трансграничной передачи персональных данных:**

не осуществляется

**Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ [1]:**

**Страна:** Россия

**Адрес ЦОДа:** 445032 Самарская область, Тольятти Город, Южное шоссе, 119

**Собственный ЦОД:** да

**Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ:** Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации: В соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 для обеспечения 3-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе: обеспечена безопасность помещений, в которых размещена информационная система; обеспечена сохранность носителей персональных данных; утвержден перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей; назначено должностное лицо, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе. В соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки, локальными актами установлены места хранения персональных данных и перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

Документ сформирован на портале Роскомнадзора

Номер: \_\_\_\_\_, ключ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: Директор \_\_\_\_\_;

Контактная информация исполнителя: \_\_\_\_\_ (телефон.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о прекращении обработки персональных данных

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии)),

---

его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес оператора)

---

(регистрационный номер записи в реестре операторов)

Основание прекращения обработки персональных данных:

---

(ликвидация оператора, реорганизация оператора, прекращение деятельности по обработке персональных данных,

---

аннулирование лицензии, наступление срока или условия прекращения обработки персональных данных, указанного в уведомлении, вступившее в законную силу решение суда и иные основания)

Дата прекращения обработки персональных данных:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица оператора)

(подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)

(расшифровка подписи оператора или иного уполномоченного лица оператора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал**  
**учета проверок юридического лица,**  
**проводимых органами государственного контроля (надзора),**

\_\_\_\_\_

(дата начала ведения Журнала)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства))

**Ответственное лицо:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должность лица, ответственного за ведение журнала учета проверок)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**Подпись:** \_\_\_\_\_

М.П.

### Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Форма уведомления об устранении  
нарушений при обработке ПДн  
ГАПОУ СО «ТМК»**

Настоящим доводим до сведения

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа федерального государственного контроля (надзора))

что в соответствии с предписанием об устранении выявленных нарушений

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(номер предписания)

оператором предприняты следующие действия для устранения выявленных нарушений:

№ п/п	Описание нарушения и действий по его устранению	
1.	Содержание нарушения	
	Срок устранения нарушения:	
	Предпринятые действия по устранению нарушения	
	Дата устранения нарушения:	
2.	Содержание нарушения	

Срок устранения нарушения:	
Предпринятые действия по устранению нарушения	
Дата устранения нарушения:	

Таким образом, доводим до вашего сведения, что все выявленные нарушения устранены полностью и в срок.

Документ составил:

\_\_\_\_\_

(ФИО и должность работника, заполнившего документ)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_