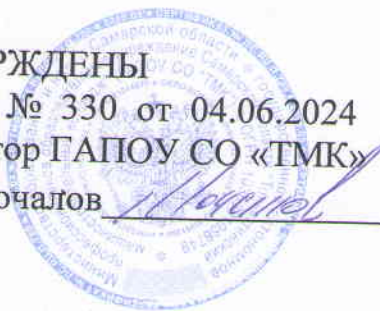


УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 130 от 28.02.2024
директора ГАПОУ СО «ТМК»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказ № 330 от 04.06.2024
Директор ГАПОУ СО «ТМК»
И.А.Мочалов 



П 352 - 2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА в ГАПОУ СО «ТМК»

на 2024-2025 учебный год

(с дополнениями, утвержденными приказом от 04.06.2024 № 330)

г.о. Тольятти
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГАПОУ СО «ТМК» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют приём в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее Учреждение, ГАПОУ СО «ТМК») на 2024/2025 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане; лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих за счёт средств соответствующего бюджета (далее - бюджетные места) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на 2024/2025 учебный год в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами РФ в сфере образования.

1.3. Приём в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Объем приёма граждан за счёт средств бюджета Самарской области определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области.

1.5. Учреждение вправе осуществлять приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Учреждение объявляет прием граждан при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим профессиям и специальностям.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые. Приём лиц, имеющих среднее профессиональное образование, осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.10. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на бесплатное получение второго профессионального образования и находятся на полном государственном обеспечении весь срок обучения в Учреждении.

2. Организация приёма граждан в Учреждение

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются «Положением о приёмной комиссии ГАПОУ СО «ТМК», утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Учреждение вносит в федеральную информационную систему ФИС ГИА сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.8. В случае значительного недобора граждан на места по основным профессиональным образовательным программам, оказываемых за плату, набор может быть отменён приказом директора Учреждения.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В соответствии с п. 2 ст. 55 № 273-ФЗ от "Об образовании в Российской Федерации", Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Учреждение размещает указанные документы на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (г.Тольятти, Южное шоссе, 119) и в электронной информационной системе tmk.minobrgb3.ru (далее - информационный стенд).

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Учреждение;
- условия приёма в Учреждение на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- формы проведения вступительных испытаний (при наличии);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест для приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Самарской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- прейскурант цен на платные образовательные услуги.

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.4. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Учреждение.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по основным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение № 1).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Учреждение на заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. Заявление на прием в Учреждение подаётся на русском языке.

4.3. При подаче заявления о приёме в Учреждение, поступающий предоставляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- заключение медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра поступающего в объёме, предусмотренном пунктом 25 Приложения № 1 приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", в соответствии с п. 4.6 настоящих Правил.

Рекомендуется для юношей и военнообязанных предоставить:

- приписное свидетельство или военный билет и копию.

4.3.2. Помимо документов, указанных в пункте 4.3.1. настоящих Правил приема, поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4.3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии);
- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копию миграционной карты с отметкой УФМС России о сроке пребывания на территории Российской Федерации;
- копию отрывного талона-заявления о постановке на учет иностранного гражданина на территории Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.5. При личном предоставлении поступающим оригиналов документов, допускается заверение их копий Учреждением.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития (при наличии общежития в Учреждении);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт Учреждения) с Уставом ГАПОУ СО «ТМК», Правилами приема в Учреждение, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления в Учреждение оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью поступающего и (или) родителя (законного представителя) заверяется:

- согласие на обработку, полученных в связи с приемом в Учреждение, персональных данных поступающего (Приложение № 2, приложение № 3).

- заявление - согласие родителя (законного представителя) на участие в общественно-полезном труде/ заявление - согласие обучающегося на участие в общественно-полезном труде (Приложение № 4, приложение № 5).

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.3, 4.4. настоящих Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", Учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом Минздрава России.

Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты организации;
- с использованием функционала ЕПГУ, с учетом требований абзаца 4 пункта 4.3.1. настоящих Правил приема.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные надлежащим образом копии документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4. настоящих Правил приема.

При направлении документов по электронной почте, поступающий к скану заявления прилагает сканы документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4. настоящих Правил приема.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил приема.

При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их копий Учреждением.

4.8. Поступающему при личном представлении документов в Учреждение, выдается расписка о приеме документов (Приложение № 6).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. При подаче документов, указанных в п.4.3., плата с поступающих не взимается.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, представляются дополнительные документы.

4.12.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, принимаются на обучение с письменного согласия/отказа родителей (законных представителей) (приложение № 7, приложение № 8).

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют при поступлении по своему усмотрению оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Дети с ограниченными возможностями здоровья предоставляют при поступлении заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

4.12.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- направление в Учреждение, выданное министерством образования и науки Самарской области;
- оригинал свидетельства о рождении, а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» формы № 086/у;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.12.3. Лицам, указанным в пунктах 6.4.5. – 6.4.6. настоящих Правил приема, - документ, подтверждающий отнесение к указанной категории.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся по общей физической подготовке. Программа разрабатывается самостоятельно Учреждением. Вступительные испытания по общей физической подготовке проводятся в форме выполнения физических упражнений с учетом нормативов. Сроки проведения вступительных испытаний будут размещены на официальном сайте и информационных стендах не позднее 20 июня 2024 года.

5.3. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих.

5.4. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты поступающих.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на информационном стенде приемной комиссии.

5.6. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении (спортивном зале), обеспечивающем необходимые условия поступающим для сдачи экзамена.

5.7. Оценки, заносятся в экзаменационную ведомость и в экзаменационные листы абитуриентов. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

5.8. Результаты вступительного испытания размещаются в форме списка, включающего всех сдававших вступительное испытание, на информационном стенде приемной комиссии, для обеспечения возможности поступающим ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

5.9. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах сроков, установленных для проведения вступительных испытаний.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, либо получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5.13. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.14. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке

проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.14.1. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6. Зачисление в Учреждение

6.1. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется на общедоступной основе.

6.2. Зачисление в Учреждение производится при предъявлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные Учреждением.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные

Учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил приема, директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии 3x4 см.

6.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной

программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – среднего балла, а так же результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (п.4.3.2.).

6.4.1. Средний балл рассчитывается путем деления общей суммы оценок по предметам на их количество. Средний балл рассчитывается в специальной ведомости (Приложение № 9) при приеме документов, и под роспись доводится до сведения поступающего. Средний балл рассчитывается до двух цифр после запятой.

6.4.2. Список поступающих формируется по результатам среднего балла от большего значения к меньшему. В случае равного среднего балла у поступающих, средний балл дополнительно рассчитывается по семи основным предметам: алгебра, геометрия, физика, информатика, химия, русский язык, иностранный язык.

6.4.3. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4.4. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении

Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, а также на иных официальных международных спортивных соревнованиях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также иные индивидуальные

достижения, определенные порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Учет результатов индивидуальных достижений ведется в ведомости (Приложение № 9), в графе примечание.

6.4.5. Преимущественное право зачисления в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, имеют:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных

веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

6.4.6. Право на зачисление в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией,

содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

6.5. При приеме в Учреждение по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Учреждение руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств".

6.6. При наличии вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия с участием представителя вышестоящего органа образования.

Состав и режим работы апелляционной комиссии размещается на сайте Учреждения и на информационном стенде.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться в приемной комиссии со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее


заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель отдела
маркетинга
образовательной
деятельности

«30» 05 2024 г.  И.В. Боброва

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-
производственной работе

«31» 05 2024 г.  С.А. Крюков

Заместитель директора
по воспитательной
работе

«31» 05 2024 г.  Г.И. Сухова

Заместитель директора
по учебно-методической
работе

«31» 05 2024 г.  И.В. Назайкинская

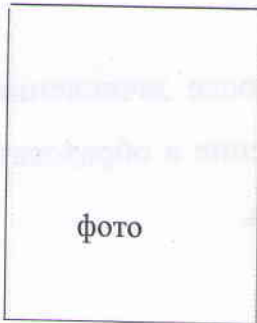
Юрисконсульт

«04» 06 2024 г.  Э.Н. Зайкова

Приложение № 1

Директору ГАПОУ СО «ТМК»

И.А.Мочалову



от _____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Зарегистрированного (ой) по адресу _____

Проживающего (ей) по адресу _____

(индекс, город, населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Моб. телефон: _____ Эл.почта _____

Гражданство _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда выдан)

СНИЛС _____ ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГАПОУ СО «ТМК» для обучения по специальности/ профессии
(нужное подчеркнуть)

на дневное/заочное отделение; на места, финансируемые из бюджета / на места с полным
(нужное подчеркнуть) возмещением затрат (нужное подчеркнуть)

Нуждаемость в предоставлении общежития _____ (да или нет)

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____ (да или нет)

О себе сообщаю:

1. Окончил(а) общеобразовательное учреждение в _____ году школа № _____ аттестат № _____

2. Окончил (а) иное образовательное _____
Дата окончания _____ Аттестат/диплом (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____

3. Иностранный язык: английский, немецкий, французский (нужное подчеркнуть)

4. При поступлении имею следующие льготы _____ (копия прилагается)

5. Среднее профессиональное образование получаю впервые. Достоверность подтверждаю личной подписью _____

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с Правилами приема и условиями обучения в Учреждении, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего распорядка обучающихся

ознакомлен (а): _____ Дата _____
подпись

Даю согласие на обработку персональных данных.

Оригинал документа об образовании должен быть представлен в Приемную комиссию не позднее 15 августа 2024 г.

Ознакомлен (а): _____ Дата _____
подпись

Просим Вас предоставить информацию о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О) _____ тел. _____

Отец (Ф.И.О) _____ тел. _____

Регистрационный номер: _____

Ответственный секретарь приемной комиссии: _____, дата _____

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Паспорт серии _____ № _____ выдан дата _____,
Кем выдан _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- информирования абитуриентов, студентов, преподавателей и всех заинтересованных о событиях, правилах, жизни ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТМК»);
- информирования о сферах своей деятельности, конкурентоспособности, достижений обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК»;
- размещения новостей, пресс-релизов, публикаций;
- размещения информации в виде фото и видеоматериалов о проводимых конкурсах, культурно-массовых, внеурочных, политических и других мероприятиях;
- поощрения лучших студентов ГАПОУ СО «ТМК»

даю согласие

государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ТМК», Оператор), расположенному по адресу 445032 Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, дом 119 (ИНН 6321014870, ОГРН 1036301058749), тел. (8482) 55-98-45, email: so_tmkn@samara.edu.ru, сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://tmk.minobr63.ru>, https://vk.com/tmc_college, стенды в холле здания Оператора, на обработку в форме распространения моих персональных данных

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения (в том числе неопределенному кругу лиц) которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- сведения об успеваемости, учебные работы, форма обучения, наименование специальности, курса обучения, номер группы;
- фотографическое изображение, видеоматериалы в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий, проводимых Оператором;
- информации о моих успехах и достижениях.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента утраты правовых оснований обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 10 (Десяти) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

" _____ " _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных родителями (законными представителями) субъекта персональных
данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии _____ № _____ дата выдачи _____,

Кем выдан _____

_____ ,
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего субъекта персональных данных

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка (подопечного))

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- информирования абитуриентов, студентов, преподавателей и всех заинтересованных о событиях, правилах, жизни ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТМК»);
- информирования о сферах своей деятельности, конкурентоспособности, достижений обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК»;
- размещения новостей, пресс-релизов, публикаций;
- размещения информации в виде фото и видеоматериалов о проводимых конкурсах, культурно-массовых, внеурочных, политических и других мероприятиях;
- поощрения лучших студентов ГАПОУ СО «ТМК»

даю согласие

государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ТМК», Оператор), расположенному по адресу 445032 Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, дом 119 (ИНН 6321014870, ОГРН 1036301058749), тел. (8482) 55-98-45, email: so_tmк@samara.edu.ru, сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://tnk.minobr63.ru>, https://vk.com/tmc_college, стенды в холле здания Оператора, на обработку в форме распространения персональных данных

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка (подопечного))

родителем (законным представителем) которого (ой) я являюсь.

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения (в том числе неопределенному кругу лиц) которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество моего ребенка (подопечного);
- год рождения, месяц рождения, дата рождения моего ребенка (подопечного);
- сведения об успеваемости, учебные работы моего ребенка (подопечного), форма обучения, наименование специальности, курса обучения, номер группы;
- фотографическое изображение, видеоматериалы с участием моего ребенка (подопечного) в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий, проводимых Оператором;
- информации об успехах и достижениях моего ребенка (подопечного).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10:1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента утраты правовых оснований обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 10 (Десяти) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах моего ребенка (подопечного).

" ____ " _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору ГАПОУ СО «ТМК»
И.А.МСочалову

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

и от _____

(ФИО обучающегося, группа)

**Заявление-согласие
родителя (законного представителя) на участие
в общественно - полезном труде**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на привлечение _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ группы к общественно-полезному труду, в том числе: участие в труде по самообслуживанию (дежурство в столовой, дежурство в кабинете, лаборатории, мастерской, дежурство по колледжу), участие в общественно-полезном труде (уборка прилегающей территории, трудовые и экологические десанты, уход за растениями, участие в работе трудовой бригады), в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие действует в течение всего периода обучения в ГАПОУ СО «ТМК».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С «Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся ГАПОУ СО «ТМК» ознакомлен(а).

(подпись обучающегося)

(подпись родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 202__ г.

Директору ГАПОУ СО «ТМК»
И.А.Мочалову

от _____

(ФИО обучающегося, группа)

**Заявление-согласие
обучающегося на участие
в общественно - полезном труде**

Я, _____
(ФИО обучающегося)

даю согласие на привлечение меня к общественно-полезному труду, в том числе: участие в труде по самообслуживанию (дежурство в столовой, дежурство в кабинете, лаборатории, мастерской, дежурство по колледжу), участие в общественно-полезном труде (уборка прилегающей территории, трудовые и экологические десанты, уход за растениями, участие в работе трудовой бригады), в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие действует в течение всего периода обучения в ГАПОУ СО «ТМК».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С «Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся ГАПОУ СО «ТМК» ознакомлен(а).

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 202__ г.

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ ГАПОУ СО «ТМК»
Расписка о приеме документов № _____

Получены от _____
(Фамилия Имя Отчество абитуриента)
поступающего на специальность/профессию _____

следующие документы:

1. Заявление _____
2. Документы об образовании аттестат/диплом, подлинник/копия
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

3. Фотографии _____ штук
4. Медицинская справка (форма 086/у) _____
5. Медицинская карта из школы _____
6. Копия паспорта _____ штук
7. Копия приписного свидетельства _____ штук
8. Копия ИНН _____ штук
9. Копия СНИЛС _____ штук

Документы сдал(а) « ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия поступающего)

Принял ответственный секретарь приемной комиссии _____

М.П. _____ Дата « ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ СО «ТМК» И.А.Мочалову
445032, Самарская область, г.о. Тольятти,
Южное шоссе, 119

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

**Заявление
о согласии на обучение ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида) по адаптированной образовательной программе и специальных условий для получения профессионального образования**

Я _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

являющийся _____ (матерью/ отцом/ законным представителем _____, руководствуясь
(Ф.И.О. ребенка)

ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___" _____ г. № _____, заявляю **о согласии** на обучение по адаптированной образовательной программе и специальным условиям для получения профессионального образования _____
(Код специальности, наименование)

своего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с рамочной адаптированной образовательной программой профессионального образования по направлению подготовки (специальности);
- с возможностью увеличения срока обучения, но не более чем на 1 год;
- с возможностью перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- мне разъяснены права ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида), связанные с обучением в колледже.

_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. N _____.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Директору ГАПОУ СО «ТМК» И.А.Мочалову
445032, Самарская область, г.о. Тольятти,
Южное шоссе, 119

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

**Заявление
об отказе на обучение ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида) по адаптированной образовательной программе и специальных условий для получения профессионального образования**

Я _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
серия _____ № _____ выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)
являющийся _____ (матерью/ отцом/ законным представителем)

_____, руководствуясь
(Ф.И.О. ребенка)
ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___" _____ г. N _____, заявляю **об отказе** от обучения по адаптированной образовательной программе и специальным условиям для получения профессионального образования _____
(Код специальности, наименование)

своего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с рамочной адаптированной образовательной программой профессионального образования по направлению подготовки (специальности);
- с возможностью увеличения срока обучения, но не более чем на 1 год;
- с возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- мне разъяснены права ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида), связанные с обучением в колледже.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. N _____.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

