УТВЕРЖДЕНО

приказом №___ от «__»_____ 2023

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.А.Мочалов_____

Подписан: Илья Александрович Мочалов
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГАПОУ СО ТМК, CN=Илья Александрович Мочалов, E=so_tmk@samara.edu.ru
Местоположение: 00fa7177113db064bb
Дата: 2023.11.01 09:07:57+04'00'

П 341-2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе (УПК)

в ГАПОУ СО «ТМК»

Тольятти, 2023

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТМК») и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля ГАПОУ СО «ТМК».

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ТМК». За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе ГАПОУ СО «ТМК».

Структура УПК: определяется ежегодно до 01.08. в зависимости от перечня профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ТМК» на соответствующий учебный год.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ТМК», локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени ГАПОУ СО «ТМК» по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет ГАПОУ СО «ТМК».

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора ГАПОУ СО «ТМК».

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж».

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ СО «ТМК»

Адрес структурного подразделения: г.Тольятти, Южное шоссе, 119.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются ГАПОУ СО «ТМК» и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся ГАПОУ СО «ТМК» в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором ГАПОУ СО «ТМК»;

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников ГАПОУ СО «ТМК»;

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- ОКВЭД 25.11 Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей;
- ОКВЭД 25.12 Производство металлических дверей и окон;
- ОКВЭД 25.62 Обработка металлических изделий механическая;
- ОКВЭД 25.99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором ГАПОУ СО «ТМК».

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему ГАПОУ СО «ТМК» имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями ГАПОУ СО «ТМК».

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.5.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств ГАПОУ СО «ТМК».

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов ГАПОУ СО «ТМК» и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором ГАПОУ СО «ТМК» и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение:

- выполнение сварочных работ ручной дуговой сваркой;
- изготовление конструкций из низколегированной стали ручной дуговой сваркой;
- выполнение сварочных работ аргонно-дуговой сваркой в среде защитных газов;
- изготовление конструкций из цветных металлов и сплавов аргонно-дуговой сваркой в среде защитных газов;
- выполнение частично механизированной сварки в среде защитного газа;
- изготовление конструкций из низколегированной стали частично механизированной сварки в среде защитного газа.

3.4. Обучающиеся ГАПОУ СО «ТМК» в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор

согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе ГАПОУ СО «ТМК».

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором ГАПОУ СО «ТМК».

3.10. Премирование работников УПК ГАПОУ СО «ТМК» по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников ГАПОУ СО «ТМК», утверждаемым директором ГАПОУ СО «ТМК».

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который назначается на должность и отстраняется от должности приказом директора ГАПОУ СО «ТМК». На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения ГАПОУ СО «ТМК», и

стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения ГАПОУ СО «ТМК», не менее 3 лет. Руководитель УПК подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством ГАПОУ СО «ТМК» обеспечивает прохождение
производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, ГАПОУ СО «ТМК».
Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед ГАПОУ СО «ТМК» за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору ГАПОУ СО «ТМК»;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору ГАПОУ СО «ТМК» о распределении
доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени ГАПОУ СО «ТМК» в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах ГАПОУ СО «ТМК».

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов ГАПОУ СО «ТМК» и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размешает заказы ГАПОУ СО «ТМК», производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной ГАПОУ СО «ТМК», а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства ГАПОУ СО «ТМК» может быть

перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами ГАПОУ СО «ТМК».

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен ГАПОУ СО «ТМК» в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчётности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией ГАПОУ СО «ТМК».

7. Заключительные положения

7.1. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ТМК», Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам ГАПОУ СО «ТМК».

РАЗРАБОТАНО:
Заместитель директора
по учебно-производственной работе «__»__20___г. _____С.А.Крюков

Юрисконсульт «__»__20__г. ___ _____ Э.Н.Зайкова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебной работе «__»__20___г. _____ И.В.Назайкинская

Главный бухгалтер «__»__20___г. _____ Н.В.Бажанова