

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от «____» _____ 2023г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова _____

П 330-2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании экзаменационной и апелляционной комиссий для
проведения вступительных испытаний
в ГАПОУ СО «ТМК»**

г. Тольятти
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания экзаменационной и апелляционной комиссий для проведения вступительных испытаний в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее по тексту – ГАПОУ СО «ТМК», Учреждение) самостоятельно, при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, а также процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Учреждение.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ТМК»;
- Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными нормативными правовыми актами Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Создание экзаменационной комиссии

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных способностей создается экзаменационная комиссия.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения на период проведения приемной кампании, в количестве не менее трех человек.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Учреждения, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний, создается отдельно по каждому учебному предмету вступительных испытаний и осуществляет свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний.

2.4. В состав экзаменационной комиссии входит председатель, секретарь и члены комиссии.

2.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель экзаменационной комиссии, в рамках своей компетенции, подчиняется председателю (заместителю председателя) Приемной комиссии.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии:

- отвечает за оснащение вступительных испытаний необходимыми инструментами и материалами;
- инструктирует членов комиссии по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечивает своевременную проверку экзаменационных работ;
- подписывает экзаменационную ведомость и протокол;

– осуществляет общее руководство и систематический контроль работы членов комиссии.

2.7. Секретарь экзаменационной комиссии:

– осуществляет заполнение и передачу протоколов заседания экзаменационной комиссии в Приемную комиссию;

– информирует Приемную комиссию, во время проведения экзамена, о возникновении проблемных ситуаций;

– передает оформленные документы - ведомость и протокол в Приемную комиссию Учреждения.

2.8. Члены экзаменационной комиссии:

– перед началом экзамена знакомят абитуриентов с правилами проведения экзаменов;

– осуществляют непосредственный приём теоретической и/или практической части экзамена в соответствии с программой;

– фиксируют результаты вступительных испытаний в экзаменационные ведомости и протокол;

– подписывают экзаменационные ведомости и протокол;

– при несогласии обучающихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя апелляционной комиссии.

3. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания при приеме в Учреждение проводятся с целью выявления у абитуриентов определенных профессионально важных качеств и уровня подготовленности, необходимых для успешного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Вступительные испытания организуются и проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний. Программа вступительных испытаний составляется на основании минимальных требований к способностям, соответствующих Государственному образовательному стандарту образовательных

программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

3.3. Программу вступительных испытаний разрабатывают преподаватели, ведущие преподавательскую деятельность по дисциплинам соответствующим учебным предметам экзамена.

3.4. Программа вступительных испытаний утверждается директором, и должна содержать процедуру проведения экзамена и критерии оценивания экзаменационных работ абитуриентов.

3.5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается директором Учреждения в срок до 20 июня и доводится до сведения абитуриентов при подаче документов в Приемной комиссии.

3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

3.7. Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату, время, место.

При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

Абитуриент, не явившийся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, непредвиденные обстоятельства) решением экзаменационной комиссии допускается до сдачи экзаменов в пределах сроков, определенных расписанием вступительных испытаний.

3.8. По результатам вступительных испытаний абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Для рассмотрения апелляций абитуриентов на период проведения вступительных испытаний приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

Апелляция - это аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

4.2. В состав апелляционной комиссии могут входить председатель Приемной комиссии, председатель экзаменационной комиссии, экзаменатор, ответственный секретарь Приемной комиссии, другие приглашенные члены из числа педагогических работников по соответствующим направлениям.

В апелляционную комиссию включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

4.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций изложен в Правилах приема на соответствующий учебный год и доводится до абитуриентов при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний.

4.4. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки результата сдачи вступительного испытания. Апелляция не является переэкзаменовкой.

4.5. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Присутствие каких-

либо лиц, в том числе родителей абитуриента, достигшего 18-ти лет в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

4.7. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается одно из следующих решений об оценке по экзаменационной работе:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.9. При принятии решения об изменении оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии. При возникновении разногласий у членов апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии (приложение № 1), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии ответственным секретарем приемной комиссии. С ним знакомят абитуриента, в случае не достижения 18-ти лет и его законных представителей, о чем делается соответствующая запись.

4.11. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4.12. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

5. Ответственность членов экзаменационной и апелляционной комиссии

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной и апелляционной комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член экзаменационной и апелляционной комиссий может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставление о себе недостоверных данных;
- утери подотчетных документов;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

5.3. Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается директором Учреждения.

РАЗРАБОТАНО:

Методист отдела
маркетинга
образовательной
деятельности

«__»_____2023 г.

Н.В. Левина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела
маркетинга образова-
тельной деятельности

«__»_____2023 г.

И.В. Боброва

Зам. директора по учебно-методической работе

«__»_____2023 г.

Е.А. Потанина

Юрисконсульт

«__»_____2023 г.

Э.Н. Зайкова



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № _____
решения апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.о. Тольятти

Рассмотрев апелляцию _____
Ф.И.О. абитуриента полностью

по результатам зачисления апелляционная комиссия решила

Председатель комиссии _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.
подпись

_____ Ф.И.О.
подпись

_____ Ф.И.О.
подпись

С решением комиссии ознакомлен
