

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 34 от «01» 06 2023г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В.Белякова



П 329-2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте в сети Интернет  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Тольяттинский машиностроительный колледж»  
(ГАПОУ СО «ТМК»)  
(взамен П 019-2015)**

г.о. Тольятти  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее по тексту - Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (ГАПОУ СО «ТМК») (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру и требования к официальному сайту Учреждения (далее по тексту - Сайт), а так же порядок организации работ по его функционированию.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «ТМК», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.4. Сайт является официальным источником информации о деятельности Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на Сайте Учреждения, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну,

служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.6. Официальный адрес Сайта Учреждения в сети Интернет: minobr63.ru

1.7. Информация на сайте размещается на русском языке.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

**сайт** – это система электронных документов и программных средств в сети Интернет, объединенная одним адресом и принадлежащая частному лицу или организации;

**официальный сайт Учреждения** – это сайт, адрес которого принадлежит Учреждению, и на котором размещается информация официального характера о деятельности Учреждения;

**хостинг-провайдер** – это компания, предоставляющая услуги по размещению сайта на своем оборудовании;

**структура сайта** – информационное содержание сайта, разбитое на разделы.

1.9. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором Учреждения.

## 2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт создается в целях:

2.1.1. выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности образовательной организации и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;

- 2.1.2. информирования населения о деятельности Учреждения, в том числе привлечения новых обучающихся, реализации профессионального образования и других программ;
- 2.1.3. предоставления достоверной информации об Учреждении для осуществления независимой оценки качества образования;
- 2.1.4. обеспечения своевременного оповещения обучающихся, их представителей, а также сотрудников Учреждения необходимым объемом информации, ее изменениях;
- 2.1.5. защиты прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.2. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального характера, касающейся системы образования Учреждения.
- 2.3. Основными задачами Сайта являются:
  - 2.3.1. информирование общественности о реализуемых образовательных программах, достижениях обучающихся и педагогического коллектива Учреждения;
  - 2.3.2. формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
  - 2.3.3. осуществление обмена педагогическим опытом;
  - 2.3.4. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
  - 2.3.5. получение обратной связи от всех участников образовательного процесса, социальных партнеров.

### **3. Принципы организации и ведения сайта**

- 3.1. Создание и поддержка Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.
- 3.2. Сайт может разрабатываться силами Учреждения или другими специализированными организациями на договорной основе.
- 3.3. Сайт может размещаться на серверах Учреждения или на оборудовании хостинг-провайдеров на договорной основе.
- 3.4. В случае изменения адреса Сайта Учреждение обязуется предоставить информацию об изменениях учредителям.

3.5. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями всех работников Учреждения.

3.6. Ответственные за подготовку информации для разделов Сайта назначаются приказом директора Учреждения.

3.7. Ответственный за работу Сайта (администратор сайта) – техник-программист, назначается приказом директора Учреждения.

3.8. Ответственный за работу Сайта (администратор сайта):

3.8.1. выполняет изменение дизайна;

3.8.2. вносит изменения в текущую Структуру сайта;

3.8.3. получает данные от ответственных за подготовку информации, оперативно (в течение одного-трёх рабочих дней) размещает полученную информацию в соответствующем разделе Сайта;

3.8.4. соблюдает правила информационной безопасности, выполняет архивирование Сайта;

3.8.5. регистрирует Сайт в информационно-поисковых системах;

3.8.6. консультирует ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением Сайта;

3.8.7. определяет уровень и права пользователей по согласованию с директором Учреждения;

3.8.8. соблюдает авторские права;

3.8.9. обеспечивает размещение на страницах Сайта сведений, указанных в пунктах 4.7.1. - 4.7.13 настоящего Положения, со специальной html-разметкой, позволяющей однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Сведения, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела;

3.8.10. взаимодействует со специализированными организациями и хостинг-провайдерами по вопросам создания и функционирования Сайта.

3.9. Ответственный за работу Сайта (администратор сайта):

3.9.1. обязан:

- хранить пароль административного доступа на Сайт в надежном месте и не разглашать его;
- в течение одного рабочего дня исправлять замеченные ошибки, неточности в публикациях на Сайте, в том числе по запросу ответственных за подготовку информации для разделов Сайта;
- определять форму подачи информации для публикации на Сайте и форму запроса на изменение неверной, неточной или устаревшей информации;
- контролировать несанкционированное изменение Сайта и в случае необходимости оперативно восстанавливать информацию.

3.9.2. имеет право:

- отклонить материалы, не соответствующие техническим требованиям регламента работ;
- запрашивать у ответственных за подготовку информации для разделов Сайта обновления опубликованной информации, потерявшей актуальность.

3.10. Ответственные за подготовку информации для разделов сайта:

3.10.1. готовят информацию в электронном виде и в необходимом формате с указанием раздела Сайта, фамилии ответственного за предоставление информации, автора предоставляемого материала:

- текстовая информация – подготавливается в любом текстовом редакторе, например, Microsoft Word, и предоставляется в одном из текстовых форматов: DOC, TXT, RTF (фотографии и другие изображения отдельно);
- графическая информация, в том числе фотографии – в формате JPG, при необходимости добавления подписей к фотографиям следует приложить текстовый файл, содержащий описание каждой фотографии или изображения;
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 32 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен

быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- документы, в которых присутствуют печати и подписи официальных лиц, – в формате PDF (сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi, отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым);

- информация, содержащаяся на страницах специального раздела, представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов.

3.10.2. в случае необходимости получают разрешение на публикацию информации у непосредственного руководителя;

3.10.3. передают информацию для публикации ответственному за работу сайта в электронном виде;

3.10.4. контролируют содержание опубликованных материалов;

3.10.5. в случае устаревания информации предоставляют обновленную версию не позднее семи рабочих дней после внесения изменений;

3.10.6. отвечают на запросы, заданные через форму обратной связи и (или) на форуме.

3.11. Ответственные за подготовку информации для разделов Сайта:

3.11.1. обязаны:

- подавать актуальную, точную и достоверную информацию;
- следить за нераспространением конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;

3.12. следить за стилистикой, грамматикой, пунктуацией и синтаксисом, отсутствием орфографических ошибок в предоставляемом материале;

- соблюдать авторские права;

- проверять опубликованную на Сайте информацию на предмет ошибок и неточностей, а при обнаружении таковых подать запрос ответственному за работу Сайта на изменение ошибочной или неточной информации;
- следить за актуальностью информации и обновлять информацию в установленные сроки.

3.12.1. имеют право:

- на публикацию и авторский контроль своей информации на Сайте;
- на консультационную помощь со стороны ответственного за работу Сайта по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением Сайта.

3.13. Обязательная информация, подлежащая размещению на Сайте, обновляется не позднее 10 рабочих дней после её изменения.

3.14. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

3.15. При использовании материалов, размещенных на Сайте, их цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на Сайт.

3.16. Учреждение не гарантирует, что Сайт будет функционировать без ошибок и работать без перерывов.

#### **4. Структура Сайта**

4.1. На сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

4.2. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.



4.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

4.5. Ссылки на файлы, доступны для посетителей сайта, снабжены информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.6. В специальном разделе может размещаться информация, которая публикуется по решению Учреждения или является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Страницы специального раздела содержат следующие подразделы и информацию:

**4.7.1. Подраздел «Основные сведения».**

Главная страница подраздела содержит информацию о полном и сокращенном наименовании Учреждения; о дате создания Учреждения; об учредителе (учредителях) Учреждения; о месте нахождения Учреждения; о режиме и графике работы Учреждения; о контактных телефонах Учреждения; об адресах электронной почты Учреждения; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**4.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».**

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных

подразделений (при наличии), о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ).

#### **4.7.3. Подраздел «Документы».**

На главной странице подраздела размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов:

устав Учреждения;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 4.7.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка, на котором осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

б) об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

в) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных Учреждением для

обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

г) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно для каждой образовательной программы указывается следующая информация:

об уровне образования;

о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, с различными условиями приема:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации,

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов,

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;
- д) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

#### **4.7.5. Подраздел «Образовательные стандарты».**

Подраздел содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов и об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

#### **4.7.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».**

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе Учреждения, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной

организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

#### **4.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».**

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

о библиотеке;

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

#### **4.7.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».**

Главная страница подраздела содержит информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

мерах социальной поддержки;

наличии общежития, интерната;

количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (при наличии);

формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);

трудоустройстве выпускников с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

#### **4.7.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».**

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

#### **4.7.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Главная страница подраздела содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4.7.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».**

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств



физических и (или) юридических лиц.

#### 4.7.12. Подраздел "Доступная среда".

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат (при наличии);
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

#### **4.7.13. Подраздел "Международное сотрудничество".**

Главная страница подраздела содержит информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

### **5. Защита информации и персональных данных**

5.1. На Сайте не размещаются материалы, противоречащие действующему Российскому законодательству, коммерческие ресурсы с тематикой, не имеющей отношения к образовательной, учебной или научной сфере.

5.2. К размещению на сайте запрещены:

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.3. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические

средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

5.5. Публикация вопросов и ответов, а также регламент ответов на вопросы производится в соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

5.6. Все официальные документы Учреждения размещаются в форматах, защищенных от изменений, а при наличии в документе печатей и подписей официальных лиц – страница размещается с сохранением данных атрибутов.

## **6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на Сайте**

6.1. Ответственные за подготовку информации для разделов Сайта, несут ответственность за содержание этой информации.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.

РАЗРАБОТАНО:  
Техник-программист  
СОГЛАСОВАНО:  
Юрисконсульт

 А.Д.Березин

 Э.Н.Зайкова