

УТВЕРЖДЕНО

приказом №585 от 09.12.2022

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В.Белякова



П 318-2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
работников и обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК»**

(взамен П 119-2016)

г.о.Тольятти

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности", нормативных и методических материалов, принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в государственном автономном профессиональном

образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТМК»).

1.2. В Положении используются следующие термины и понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
- технический канал утечки информации – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения

информационного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

1.3. ГАПОУ СО «ТМК» является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

2. Получение, обработка, хранение персональных данных.

2.1. В ГАПОУ СО «ТМК» устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

2.1.1. Отсутствует право на получение и обработку персональных данных работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

2.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

2.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.3. Производить обработку персональных данных работников и обучающихся только с их письменного согласия.

2.4. Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которыхдается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которыхдается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.5. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия ГАПОУ СО «ТМК»;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;
- обработка персональных данных осуществляется для исполнения образовательных услуг и других статистических целей;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

2.6. ГАПОУ СО «ТМК» обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

2.6.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

2.6.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6.3. Защите хранимых персональных данных от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

2.6.4. При хранении персональных данных ГАПОУ СО «ТМК» обеспечивает:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3. Условия проведения обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложений № 1 - 4 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;
- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;
- после принятия необходимых организационных и технических мероприятий по защите персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

4. Передача персональных данных

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Законом о персональных данных и Законом об образовании;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Законом о персональных данных и Законом об образовании;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся должен быть ознакомлен под роспись;
- доступ к персональным данным разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;
- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося, представителям обучающихся в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Законом о персональных данных и Законом об образовании, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Организационные мероприятия по защите персональных данных

5.1. Приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» назначается работник, ответственный за защиту персональных данных.

5.2. Приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

5.3. Приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» создается Комиссия по организации информационной безопасности в ГАПОУ СО «ТМК» для проведения работ по классификации и оценки защищённости информационных систем персональных данных и обеспечению защиты информации в ГАПОУ СО «ТМК».

5.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

5.4.1. обеспечивать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, Закона об образовании, ТК РФ, других нормативных правовых актов Российской Федерации;

5.4.2. ознакомиться с настоящим Положением под роспись и подписать обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.5 Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод персональных данных под диктовку в присутствии лиц, не допущенных к их обработке.

5.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, допущенные к обработке персональных данных и любое другое

использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

5.6.1. обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества ГАПОУ СО «ТМК», учета результатов исполнения ими обязанностей;

5.6.2. персональные данные следует получать лично у работников или обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

5.6.3. запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Законом о персональных данных, Законом об образовании и ТК РФ персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

5.6.4. при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5.6.5. защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ГАПОУ СО «ТМК» в порядке, установленном Законом о персональных данных, Законом об

образовании, ТК РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.6.6. передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.6.7. работники и обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под расписью с документами ГАПОУ СО «ТМК», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

5.6.8. работники и обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

5.6.9. ГАПОУ СО «ТМК», работники, обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

5.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

5.8. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну ГАПОУ СО «ТМК»). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Технические мероприятия по защите персональных данных

Технические мероприятия по защите персональных данных включают в себя:

6.1. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным в ГАПОУ СО «ТМК» лицам, не допущенным к обработке персональных данных в установленном порядке.

6.2. Установку, настройку и сопровождение технических и программных средств защиты информации, средств предотвращения несанкционированного доступа и утечки информации по техническим каналам.

7. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

7.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических материалов, принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

7.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

8.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

8.2. Общие правила организации и особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

8.2.1. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке должны обособляться от другой информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных¹, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.2.2. Для обработки персональных данных различных категорий, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.2.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их неавтоматизированной обработки должно производиться путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.2.4. Работники ГАПОУ СО «ТМК», осуществляющие неавтоматизированную обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте такой обработки ими персональных данных,

¹ В настоящем документе под «материальным носителем персональных данных» понимается любой носитель информации на магнитной, магнитооптической, оптической или бумажной основе.

категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления неавтоматизированной обработки, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, а также настоящим Положением.

8.3. Правила ведения документов, содержащих персональные данные:

8.3.1. При использовании в ГАПОУ СО «ТМК» типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, журналы и пр.) должны содержать сведения о целях неавтоматизированной обработки персональных данных, наименование и адрес оператора², фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый субъект персональных данных, указанный в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в этом документе, не нарушая законных прав и интересов других субъектов персональных данных;

² В настоящем документе под «оператором» понимается ГАПОУ СО «ТМК».

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

8.3.2. При ведении журналов (книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию ГАПОУ СО «ТМК» или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

– необходимость ведения такого журнала (книги) должна быть предусмотрена актом ГАПОУ СО «ТМК», содержащим сведения о целях неавтоматизированной обработки персональных данных, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию ГАПОУ СО «ТМК» без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

– копирование содержащейся в таких журналах (книгах) информации не допускается;

– персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию ГАПОУ СО «ТМК».

8.4. Правила раздельной обработки персональных данных при несовместимости целей их обработки.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных

данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию;

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. В соответствии со ст. 24 Закона о персональных данных лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Директор ГАПОУ СО «ТМК» за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

9.3. Работники Организации, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством

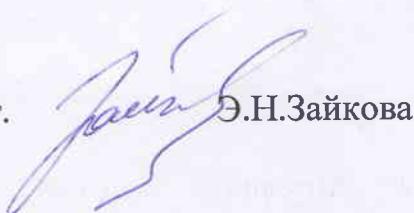
10. Контроль соблюдения настоящего Положения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется комиссией по организации информационной безопасности в ГАПОУ СО «ТМК».

РАЗРАБОТАНО:

Юрист консультант

«06» 12 2022 г.

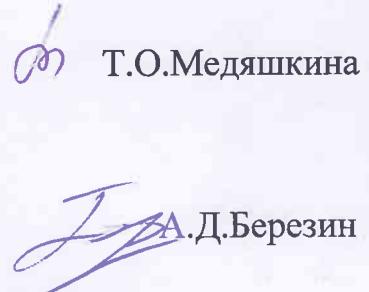


Э.Н.Зайкова

СОГЛАСОВАНО:

Инспектор по кадрам

«08» 12 2022 г.



Т.О.Медяшкина

Техник-программист

«08» 12 2022 г.



Д.Березин

Приложение № 1

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника ТМК**

г. Тольятти

« ____ » 20 ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу:

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для прохождения периодических и предварительных медицинских осмотров, в том числе номера полиса ОМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю свое согласие

государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ТМК», Оператор), расположенному по адресу 445032 Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, дом 119 (ИНН 6321014870, ОГРН 1036301058749), тел. (8482) 55-98-45, email: so_tmk@samara.edu.ru на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГАПОУ СО «ТМК»;
- сведения о доходах в ГАПОУ СО «ТМК»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 10 (Десяти) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента утраты правовых оснований обработки персональных данных.

" — " г. /
(подпись лица, давшего согласие) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

**СОГЛАСИЕ
на распространение персональных данных (работника ТМК)
в общедоступных источниках**

г. Тольятти

« ____ » 20 ____ г.

Я, _____, _____,
(Ф.И.О)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышения профессиональной репутации работников ГАПОУ СО «ТМК»;
- размещения информации о качественном составе педагогических работников на сайте ГАПОУ СО «ТМК»;
- размещения информации в виде фото и видеоматериалов о проводимых конкурсах, культурно-массовых, внеурочных, политических и других мероприятиях

даю согласие

государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ТМК», Оператор), расположенному по адресу 445032 Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, дом 119 (ИНН 6321014870, ОГРН 1036301058749), тел. (8482) 55-98-45, email: so_tmk@samara.edu.ru, сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://tmk.minobr63.ru>, https://vk.com/tmc_college, стенды в холле здания Оператора, на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в ГАПОУ СО «ТМК»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- фотографическое изображение, видеоматериалы.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго

определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей,
либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента утраты правовых
оснований обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного
уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо
вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение
10 (Десяти) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

" " _____ г. _____ / _____
(подпись лица, дающего согласие) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных родителями (законными представителями) субъекта персональных
данных, для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Паспорт серии _____ № _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество ребенка (подопечного))
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:
- информирования абитуриентов, студентов, преподавателей и всех заинтересованных о событиях, правилах, жизни ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТМК»);
- информирования о сферах своей деятельности, конкурентоспособности, достижений обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК»;
- размещения новостей, пресс-релизов, публикаций;
- размещения информации в виде фото и видеоматериалов о проводимых конкурсах, культурно-массовых, внеурочных, политических и других мероприятиях;
- поощрения лучших студентов ГАПОУ СО «ТМК»

даю согласие

государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ТМК», Оператор), расположенному по адресу 445032 Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, дом 119 (ИНН 6321014870, ОГРН 1036301058749), тел. (8482) 55-98-45, email: so_tmk@samara.edu.ru, сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://tmk.minobr63.ru>, https://vk.com/tmc_college, стенды в холле здания Оператора, на обработку в форме распространения персональных данных

(фамилия, имя, отчество ребенка (подопечного))
родителем (законным представителем) которого (оей) я являюсь.

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения (в том числе неопределенному кругу лиц) которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество моего ребенка (подопечного);
- год рождения, месяц рождения, дата рождения моего ребенка (подопечного);
- сведения об успеваемости, учебные работы моего ребенка (подопечного), форма обучения, наименование специальности, курса обучения, номер группы;
- фотографическое изображение, видеоматериалы с участием моего ребенка (подопечного) в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий, проводимых Оператором;
- информации об успехах и достижениях моего ребенка (подопечного).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента утраты правовых оснований обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 10 (Десяти) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах моего ребенка (подопечного).

" " г. / (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных (обучающимся),
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии _____ № _____ выдан дата _____,
Кем выдан _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- информирования абитуриентов, студентов, преподавателей и всех заинтересованных о событиях, правилах, жизни ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТМК»);
- информирования о сферах своей деятельности, конкурентоспособности, достижений обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК»;
- размещения новостей, пресс-релизов, публикаций;
- размещения информации в виде фото и видеоматериалов о проводимых конкурсах, культурно-массовых, внеурочных, политических и других мероприятиях;
- поощрения лучших студентов ГАПОУ СО «ТМК»

даю согласие

государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ТМК», Оператор), расположенному по адресу 445032 Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, дом 119 (ИНН 6321014870, ОГРН 1036301058749), тел. (8482) 55-98-45, email: so_tmk@samara.edu.ru, сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://tmk.minobr63.ru>, https://vk.com/tmc_college, стенды в холле здания Оператора, на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения (в том числе неопределенному кругу лиц) которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- сведения об успеваемости, учебные работы, форма обучения, наименование специальности, курса обучения, номер группы;
- фотографическое изображение, видеоматериалы в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий, проводимых Оператором;
- информации о моих успехах и достижениях.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:
не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента утраты правовых оснований обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 10 (Десяти) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

"— " _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, _____,

(Ф.И.О. работника ГАПОУ СО «ТМК»)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ кем _____
(дата)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся (ненужное зачеркнуть) ГАПОУ СО «ТМК» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам, обучающимся (ненужное зачеркнуть) ГАПОУ СО «ТМК», а также ГАПОУ СО «ТМК».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников, обучающихся (ненужное зачеркнуть) строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках, обучающихся (ненужное зачеркнуть) ГАПОУ СО «ТМК», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных работников, обучающихся, а также членов их семей;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- наличии социальных льгот и выплат;
- всех видах стипендий и доходов;
- успеваемости и посещаемости;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;

- содержании договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- наличии медицинских заключений о состоянии здоровья работников и обучающихся;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании приказов о зачислении, переводах, выпуске (отчислении), поощрениях и взысканиях и прочее;
- содержании личных дел обучающихся,
- содержании личных дел трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- расчетных счетах;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя, информацию, содержащую персональные данные сотрудников (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
2. сообщать своему руководству о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные;
3. не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
4. выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов ГАПОУ СО «ТМК», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
5. после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращение трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам ГАПОУ СО «ТМК» известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения мною настоящего обязательства, требований действующего законодательства, Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК», буду привлечен (а) к ответственности по правилам статьи 90 Трудового кодекса РФ.

С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК» ознакомлен (а):

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » 20 ____ г.