

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 588 от «10» 12 2022г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова



П 317-2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
выпускников ГАПОУ СО «ТМК»

(взамен П 166-2019)

СОГЛАСОВАНО

Мнение Совета обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме:

Протокол № 10 от «09» 12 2022 г.

Мнение Родительского комитета ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме

Протокол № 9 от «08» 12 2022 г.

11

Тольятти, 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение, ГАПОУ СО «ТМК») устанавливает правила организации и проведения в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), ГИА обучающихся (далее - выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в Учреждении.

1.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется Учреждением самостоятельно.

1.4. Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами.

2. Нормативные правовые документы

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты;

2.6. Устав Учреждения.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования проводится:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);

- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

- в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

3.2. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой

экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. ДЭ проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- ДЭ профильного уровня проводится по решению Учреждения на основании заявлений выпускников (Приложение А) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченными Министерством просвещения Российской Федерации организациями (операторами).

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных КОД на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Организация и проведение ДЭ в рамках ГИА представлены в Положении о подготовке и проведении ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Учреждением. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за обучающимися тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Учреждению.

Процедура организации выполнения дипломного проекта (работы) представлена в Положении об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.6. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, уровни ДЭ, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Учреждением, включаются в программу ГИА, которая утверждается распорядительным актом (приказ директора Учреждения) после ее обсуждения на ноябрьском заседании педагогического совета Учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7. При разработке программы ГИА определяется:

- цель ГИА;
- форма и сроки проведения ГИА;
- образовательные результаты освоения образовательной программы;
- форма ГИА;
- процедура проведения ГИА;
- требования к дипломному проекту (работе) и методика их оценивания;
- КОД демонстрационного экзамена;
- порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции ГИА.

3.8. В требованиях к дипломному проекту (работе) определяются основные требования к структуре, содержанию и объему дипломного проекта (работы) для ППССЗ.

3.9. В методике оценивания результатов может определяться:

- система оценивания результатов выполнения ДЭ;
- система оценивания результатов выполнения дипломного проекта (работы).

3.10. КОД для процедуры проведения ДЭ определяет:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- примерные образцы заданий на демонстрационный экзамен.

3.11. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.12. Для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей программы подготовки создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются методическими комиссиями.

Структура, содержание и оформление фондов оценочных средств представлены в Положении о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ТМК».

4. Государственная экзаменационная комиссия

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются Учреждением по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Учреждением.

4.2. ГЭК формируется из:

- педагогических работников Учреждения (преподавателей, мастеров производственного обучения по профилю специальности);
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
 - педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения по профилю специальности),
 - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по каждой образовательной программе утверждается распорядительным актом не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, (далее – министерство образования и науки Самарской области), по представлению Учреждением не позднее 30 октября текущего года.

Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов при условии, что направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.4. Директор Учреждения является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора, или педагогических работников (преподаватели, мастера производственного обучения по профилю специальности).

4.5. Состав ГЭК по каждой образовательной программе СПО утверждается распорядительным актом (приказ директора Учреждения) в срок не позднее 30 апреля текущего года и действует в течение одного календарного года.

4.6. В состав ГЭК по каждой образовательной программе СПО входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК.

ГЭК состоит не менее, чем из пяти человек. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК.

4.7. Секретарь ГЭК на защите дипломного проекта (работы) следует своей должностной инструкции и организует делопроизводство ГИА:

- оформляет протокол(ы) ГЭК);
- организует деятельность обучающихся в процедуре защиты дипломного проекта (работы);
- оформляет документацию ГИА;
- осуществляет подготовку и передачу документации по ГИА на хранение;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

5. Порядок проведения ГИА

5.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО на основании решения педагогического совета.

5.2. На основании решения педагогического совета издается распорядительный акт о допуске обучающихся к ГИА (приказ директора Учреждения).

5.3. Для организации ГИА Учреждение:

- обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы;
- доводит до сведения обучающихся программу ГИА, требования к дипломным проектам (работам), методику оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни ДЭ, конкретные КОД, выбранные Учреждением исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения ГИА;
- утверждает, совместно с ГЭК, план проведения ДЭ, где определяет место расположения центра проведения демонстрационного экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ, в срок не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ (Приложение Б);
- знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена;
- формирует расписание предварительной защиты дипломного проекта (работы), в срок не позднее 05 июня текущего года (не менее, чем за две недели до начала ГИА);
- формирует расписание защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с календарным учебным графиком, в срок не позднее 01 июня текущего года.

5.4. Работа ГЭК проводится согласно утвержденному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК.

5.5. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5.6. ЦПДЭ может располагаться на территории Учреждения, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

5.7. Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

5.8. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

5.9. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.10. Результаты ГИА, определяются одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.11. Защита дипломных проектов (работ), сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.12. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности/профессии (далее - ФГОС СПО);
- настоящее Положение;
- программы ГИА по образовательной программе;
- распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателей ГЭК;
- распорядительный акт (приказ директора Учреждения) о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- распорядительный акт (приказ директора Учреждения) о допуске обучающихся к ГИА;
- распорядительный акт (приказ директора Учреждения) о закреплении тем дипломных проектов (работ) за выпускниками, руководителей, консультантов, нормоконтролеров;
- сведения об успеваемости выпускников (сводная ведомость);
- зачетные книжки обучающихся;

5.13. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе(ах) записывается:

- оценка за защиту дипломных проектов (работ) (Приложение В);
- оценка за демонстрационный экзамен (Приложение Г);
- присваиваемая квалификация (Приложения Д1, Д2);
- особые мнения членов ГЭК.

5.14. Протокол(ы) заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.

5.15. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.16. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине (Приложение Е).

5.17. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА оценку «неудовлетворительно», восстанавливаются в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

5.18. Решение ГЭК оформляется протоколом(лами), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения 5 лет. По истечении указанного срока протокол(ы) списываются по акту.

5.19. Отчет о работе ГЭК (Приложение Ж) по результатам проведения ГИА по образовательным программам СПО в Учреждении оформляется председателем ГЭК на следующий день после окончания ГИА.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с инвалидностью, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.5. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) ГИА проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности). ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов может проводиться как очно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6. При проведении ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего для лиц с ОВЗ и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование для лиц с ОВЗ и инвалидов необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа для лиц с ОВЗ и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.7. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена, оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

6.8. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних лиц с ОВЗ и инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии (Приложение И).

7. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

7.1. На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

7.2. Выпускнику, прошедшему все установленные формы ГИА с оценкой «отлично», имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, выдается диплом с отличием.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение К)

7.4. Обучающимся после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция) (Приложение Л).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом (приказ директора Учреждения) одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в

дополнительные сроки, установленные без отчисления такого выпускника из Учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию – дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника (Приложение М).

8.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.


8.14. Решение апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения ГИА оформляется протоколом (Приложение Н), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения 5 лет. По истечении указанного срока протокол списывается по акту.


8.15. Решение апелляционной комиссии о несогласии с результатами ГИА оформляется протоколом (Приложение П), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения 5 лет. По истечении указанного срока протокол списывается по акту.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УМР «06» 12 2022г.  Е.А. Потанина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР «06» 12 2022г.  С.А. Крюков

Заместитель директора по ВР «06» 12 2022г.  Г.И. Сухова

Юрисконсульт «06» 12 2022г.  Э.Н. Зайкова

Приложение А

Форма заявления о сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЪЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Директору ГАПОУ СО «ТМК»
Беляковой И.В.
(Ф.И.О.)

обучающегося (щейся) _____ курса
специальности/профессии _____

_____ группы _____

(указать полностью Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____

сообщаю о выборе мной базового/профильного уровня (*нужное подчеркнуть*) для сдачи демонстрационного экзамена при прохождении государственной итоговой аттестации.

_____ Дата

_____ Подпись

Согласовано:

Классный руководитель	_____ 20 ____ г.	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>расшифровка подписи</i>
Заведующий учебной частью	_____ 20 ____ г.	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>расшифровка подписи</i>
Заместитель директора по УМР	_____ 20 ____ г.	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>расшифровка подписи</i>
Заместитель директора по УПР	_____ 20 ____ г.	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>расшифровка подписи</i>

Приложение Б

Форма плана проведения демонстрационного экзамена



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Протоколом ГЭК

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.В. Белякова

« _____ » _____ 20 ____ г.

План

проведения демонстрационного экзамена в 20 ____ году

№ п/п	КОД и наименование ФГОС	Вид аттестации	Уровень, наименование компетенции	Количество обучающихся в составе экзаменационной группы	Дата и время проведения ДЭ	Продолжительность проведения ДЭ (технические перерывы)	Наименование ЦПДЭ (место проведения)
1							
2							
3							
...							

Заместитель директора по УПР _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Заместитель директора по УМР _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение В

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы)



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломного проекта (работы)

« ____ » _____ 20 ____ город _____

Код и наименование специальности среднего профессионального образования _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Тема дипломного проекта (работы): _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

члены государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

секретарь _____

СЛУШАЛИ:

Председателя ГЭК о защите дипломного проекта (работы).

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломного проекта (работы) на ____ листах.
2. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) выполнена под руководством _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

при консультации (при наличии) _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
2. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
3. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
4. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
5. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____ (фамилия, инициалы обучающегося)
выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой: _____
(отлично / хорошо / удовлетворительно)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

- «За» – _____ голосов;
- «Против» – _____ голосов;
- «Воздержался» – _____ голосов.

Решение

_____ (принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель
государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы/
Заместитель председателя (подпись) / Фамилия, инициалы/
Члены
государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы/
(подпись) / Фамилия, инициалы/
(подпись) / Фамилия, инициалы/
Секретарь
государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы/

Приложение Г

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по демонстрационному экзамену



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № ____ заседания государственной экзаменационной комиссии по демонстрационному экзамену

« ____ » ____ 20 ____ г. город _____

Код и наименование специальности среднего профессионального образования _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Форма обучения: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

члены государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

секретарь: _____

(фамилия, инициалы)

СЛУШАЛИ:

Главного эксперта *Фамилия, инициалы* о результатах демонстрационного экзамена базового /профильного уровня по компетенции *Наименование компетенции*.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) Документ, подтверждающий результат сдачи демонстрационного экзамена, выраженный в баллах (Протокол).
- 2) Оценочные материалы по компетенции *Наименование компетенции*.

Общее количество баллов, полученное обучающимся за выполнение заданий демонстрационного экзамена: _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, инициалы обучающегося)
сдал демонстрационный экзамен с оценкой _____
(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

- «За» – _____ голосов;
«Против» – _____ голосов;
«Воздержался» – _____ голосов.

Решение

_____ (принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель

государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

Заместитель председателя

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

Члены

государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

Секретарь

государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

Приложение Д1

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации по итогам ГИА (для СПССЗ)



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации
по результатам обучения по программе среднего профессионального образования

« ____ » _____ 20 ____ город _____

Код и наименование специальности среднего профессионального образования: _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Форма обучения: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

члены государственной экзаменационной комиссии _____

секретарь: _____

СЛУШАЛИ:

1. Председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося указывается полностью).

2. Председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося полностью) продемонстрировал _____ уровень подготовленности к решению профессиональных задач и готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности: _____
(достаточный/недостаточный)

РЕШИЛИ:

1. На основании результатов государственных аттестационных испытаний в соответствии с протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии по демонстрационному экзамену от « _____ » _____ 20__ года № _____ и по защите дипломного проекта (работы) от « _____ » _____ 20__ года № _____ .
признать, что

_____ (фамилия, инициалы обучающегося)

- выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой:

_____ (отлично/хорошо /удовлетворительно/ неудовлетворительно)

- сдал демонстрационный экзамен базового/профильного уровня по компетенции
Наименование компетенции с оценкой:

_____ (отлично/хорошо /удовлетворительно/ неудовлетворительно)

- освоил в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена (указать код и наименование специальности);

- результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (указать код, наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от « _____ » _____ 20__ г. № _____;

2. Считать, что обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося полностью) успешно прошел государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию _____,
выдать документ об образовании и о квалификации – _____

_____ (диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов;

«Против» – _____ голосов;

«Воздержался» – _____ голосов.

Решение

_____ (принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель

государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

Заместитель председателя	(подпись)	/ Фамилия, инициалы/
Члены государственной экзаменационной комиссии	(подпись)	/ Фамилия, инициалы/
	(подпись)	/ Фамилия, инициалы/
	(подпись)	/ Фамилия, инициалы/
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	(подпись)	/ Фамилия, инициалы/

Приложение Д2

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации по итогам ГИА (для ППКРС)



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ГОЛЪЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации

по результатам обучения по программе среднего профессионального образования

« ____ » _____ 20 ____ город _____

Код и наименование профессии среднего профессионального образования: _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Форма обучения: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, место работы, должность)

члены государственной экзаменационной комиссии _____

секретарь: _____

СЛУШАЛИ:

1. Председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося указывается полностью).

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по сдаче демонстрационного экзамена от « ____ » _____ 20 ____ № ____.

2. Председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося полностью) продемонстрировал _____ уровень подготовленности к решению

(достаточный/недостаточный)

профессиональных задач и готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по профессии: _____

РЕШИЛИ:

1. На основании результатов государственных аттестационных испытаний в соответствии с протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии по сдаче демонстрационного экзамена от « _____ » _____ 20__ года № _____ признать, что обучающийся _____

(фамилия, инициалы обучающегося)

- сдал демонстрационный экзамен с оценкой: _____

(отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)

- освоил в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовку квалифицированных рабочих, служащих (указать код и наименование профессии);

- результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (указать код, наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от « _____ » _____ 20__ г. № _____;

2. Считать, что обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося полностью) успешно прошел государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию _____, выдать документ об образовании и о квалификации – _____

(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов;

«Против» – _____ голосов;

«Воздержался» – _____ голосов.

Решение _____

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель

государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

Заместитель председателя

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

Члены

государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

Секретарь

государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

/ Фамилия, инициалы/

Приложение Е

Бланк заявления о проведении государственных аттестационных испытаний в дополнительные сроки

Директору _____

от _____

(фамилия обучающегося)

_____ (имя, отчество)

курс _____, форма обучения _____

профессия / специальность/ _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственных аттестационных испытаний
в дополнительные сроки

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию по программе (код и наименование).

В сроки, указанные в календарном учебном графике, для прохождения ГИА я отсутствовал (а) на итоговых испытаниях в связи с (описать причину)

К заявлению прилагаю:

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Ж

Форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии
по результатам проведения государственной итоговой аттестации
по специальности/профессии

00.00.00

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» в 20__ году.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии 00.00.00, Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж», Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК» (Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГАПОУ СО «ТМК», Положением о выпускной квалификационной работе по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в виде демонстрационного экзамена в ГАПОУ СО «ТМК», Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена обучающимися ГАПОУ СО «ТМК»), а также на основании учебного плана по специальности/профессии, распоряжением от «__» _____ 20__ г. № ____ Министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в ГАПОУ СО «ТМК».

На основании приказа ГАПОУ СО «ТМК» от «__» _____ 20__ г. № ____ в состав государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по специальности/профессии 00.00.00 вошли:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель		
Заместитель председателя		

Члены комиссии		
Ответственный секретарь		

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности/профессии 00.00.00 _____ формой государственной итоговой аттестации (далее по тексту - ГИА) предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Видом выпускной квалификационной работы является: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (демонстрационный экзамен, дипломная работа (дипломный проект), дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен).

Тематика выпускных квалификационных работ обучающихся соответствует содержанию профессиональных модулей: « _____ », « _____ », « _____ ».

В процессе осуществления государственной итоговой аттестации обучающиеся продемонстрировали освоение общих компетенций, включающими в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускники продемонстрировали профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

1. Организовывать и проводить работы по (указать виды деятельности специальности).
2. Разрабатывать технологические процессы (для специальности).
4. Планировать и организовывать работы по (специальности).
5. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
6. Организовывать безопасное ведение работ (при выполнении работ по специальности).

Соответствие выпускных квалификационных работ современным запросам работодателей:

- выпускные квалификационные работы (*указать актуальность и соответствие выбранной теме*);
- при проектировании выпускной квалификационной работы дипломанты использовали (*указать оборудование разных производителей*);
- в выпускных квалификационных работах дан расчет технико-экономических показателей работы (*указать производственный участок*), использованы нормы и расценки, установленным в экономике на текущий период времени;
- в выпускных квалификационных работах даны выводы практического значения и рекомендации по использованию проекта (полностью или частично) при разработке проекта небольших (*указать предприятие, организацию*).

Связь с работодателем:

- прохождение выпускниками преддипломной практики на предприятиях (*указать предприятия, организации*), что соответствует профилю подготовки специальности 00.00.00 _____ и темам выпускных квалификационных работ.

Уровень подготовки выпускной квалификационной работы:

- все темы выпускных квалификационных работ дипломантов (*указать соответствие их содержанию*);
- наблюдается соответствие степени разработки основных разделов выпускных квалификационных работ их заданию;
- в выпускных квалификационных работах графическая часть выполнена на хорошем уровне с применением средств информационных технологий и в основном соответствует стандартам.

Анализ результатов прохождения ГИА

К итоговым испытаниям по специальности/профессии 00.00.00 _____ было допущено 00 обучающихся очной формы обучения и 00 обучающихся заочной формы обучения. Успешно прошли испытания 00 обучающихся со следующими результатами:

- по защите ВКР (очной формы обучения):

Группа XXX 00-0

Параметр	Всего		В том числе на базе	
	кол-во	%	9 классов	11 классов
Допущено к ГИА				
Защитили ВКР (абсолютная успеваемость)				
Дипломов с отличием				
Защитили на «удовлетворительно»				
Защитили на «хорошо»				
Защитили на «отлично»				
Процент отличных и хороших оценок (качественная успеваемость)				

Группа XXX 00-0

Параметр	Всего		В том числе на базе	
	кол-во	%	9 классов	11 классов
Допущено к ГИА				
Защитили ВКР (абсолютная успеваемость)				
Дипломов с отличием				
Защитили на «удовлетворительно»				
Защитили на «хорошо»				
Защитили на «отлично»				
Процент отличных и хороших оценок (качественная успеваемость)				

Группа XXX 00-0

Параметр	Всего		В том числе на базе	
	кол-во	%	9 классов	11 классов
Допущено к ГИА				
Защитили ВКР (абсолютная успеваемость)				
Дипломов с отличием				
Защитили на «удовлетворительно»				
Защитили на «хорошо»				
Защитили на «отлично»				
Процент отличных и хороших оценок (качественная успеваемость)				

- по защите ВКР (заочной формы обучения): (если имеется группа (группы) по данной специальности. Если не имеются таковые группы – форму убрать из отчёта).

Группа XXX 00-0 (при наличии группы)

Параметр	Всего		В том числе на базе	
	кол-во	%	9 классов	11 классов
Допущено к ГИА				
Защитили ВКР (абсолютная успеваемость)				
Дипломов с отличием				
Защитили на «удовлетворительно»				
Защитили на «хорошо»				
Защитили на «отлично»				
Процент отличных и хороших оценок (качественная успеваемость)				

Защита выпускных квалификационных работ в группах по специальности/ профессии 00.00.00 _____ очной (заочной) форм обучения показала следующие результаты:

Наименование формы обучения	Обучалось на выпуск	Допущено к защите	Защитили с оценками						Выданы дипломы с отличием
			«5»		«4»		«3»		
			Чел.	%	чел	%	чел	%	

П 317-2022 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТМК»

	НОМ курсе								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Очная									
2. Заочная									
Всего									

Общие результаты защиты выпускных квалификационных работ в группах по специальности/профессии 00.00.00 _____

очной (заочной) форм обучения показала следующие результаты:

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Общие результаты по специальности по защите ВКР

Параметр	Всего		В том числе на базе		Заочное отделение
	кол-во	%	9 классов	11 классов	
Допущено к ГИА					
Защитили ВКР (абсолютная успеваемость)					
Дипломов с отличием					
Защитили на «удовлетворительно»					
Защитили на «хорошо»					
Защитили на «отлично»					
Процент отличных и хороших оценок (качественная успеваемость)					

Не прошли итоговые испытания 0 обучающихся.

По специальности/профессии 00.00.00 _____ диплом с отличием получают 00 обучающихся, что составляет 00 % от общего количества выпускников.

Заключение государственной экзаменационной комиссии:

По результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Положительные стороны:

В целом уровень подготовки выпускников по специальности/профессии 00.00.00 _____ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Государственная экзаменационная комиссия отметила *(грамотное изложение и оформление материала выпускных квалификационных работ (дипломных проектов). Доклады выпускников сопровождалось (презентациями в электронном виде на CD-R). выпускниками показаны хорошие знания (указать технологии, используемые на предприятии, в организации). Графические работы представлены (например: планами производственных участков, постов, схемами технологических процессов разборки узлов, агрегатов и механизмов, а также чертежами приспособлений и выполнены с применением компьютерных технологий в системах автоматизированного проектирования «AutoCad» и «Компас»).*

Выпускники отлично проявили себя на преддипломной практике *(указать предприятия, организации).*

Выпускники показали хорошие знания, умения и компетенции по дисциплинам и профессиональным модулям общепрофессионального и профессионального циклов, понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности, проявляя к ней интерес и готовность работать на *(указать предприятия, организации).*

Полученные результаты государственной итоговой аттестации выпускников свидетельствуют, что применяемые технологии обучения по данной специальности/профессии, в целом позволяют формировать общие и профессиональные компетенции.

Все это позволяет сделать вывод о достаточно хорошем уровне подготовки специалистов среднего звена по специальности 00.00.00 _____ . Подготовки квалифицированных рабочих по профессии 00.00.00 _____ .

Защита выпускных квалификационных работ организована на хорошем уровне. Диапазон задаваемых вопросов теоретической части был широк, предметен и способствовал объективности оценки уровня подготовки студентов.

Недостатки и замечания: *(указать по каждой специальности по существу или – недостатков и замечаний у комиссии нет).*

Выводы и предложения *(указывается общий уровень подготовки выпускников и организации процесса, рекомендации по повышению качества и изменению содержания ВКР): (свои предложения по каждой специальности указать по существу - например)*

1. В дальнейшем необходимо больше внимания уделять практическим занятиям, позволяющим имитировать профессиональную деятельность и формировать практические умения, навыки и компетенции.
2. Привлекать к руководству выпускных квалификационных работ представителей работодателей (производственников).

Председатель ГЭК

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение И

Бланк заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний для обучающегося, имеющего индивидуальные особенности

Директору _____

от _____

(фамилия обучающегося)

_____ (имя, отчество)

курс _____, форма обучения _____

профессия / специальность/ _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости создания специальных условий
при проведении государственных аттестационных испытаний

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении защиты дипломного проекта (работы), сдачи демонстрационного экзамена мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю:

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение К
Форма справки о периоде обучения



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

"ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ _____ года
(регистрационный номер) (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

**Документ о предшествующем
уровне образования**

Зачислен

Отчислен

Форма обучения:

Специальность:

Директор

Секретарь

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и

итоговые экзамены по следующим предметам:

№ п/п	Название дисциплины	Количество часов		Оценка
		максимальное	аудиторных	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
Общее количество часов				
в том числе аудиторных				

Приложение Л

Бланк заявления в апелляционную комиссию

Председателю
апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

Заявитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность СПО _____

_____ (код, наименование)

Группа: _____

_____ (шифр группы)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании результатов государственной итоговой аттестации от « ____ »
_____ 20__ г. прошу рассмотреть апелляцию:

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации
(выбрать нужное, поставив «V»)

Обстоятельства/ причины подачи апелляции:

Заявитель _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Апелляцию принял _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение М

Пример заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соблюдении процедурных вопросов
при проведении государственного аттестационного испытания

Проведение защиты дипломного проекта (работы) специальности (код, наименование) «___» _____ 20__ г. осуществлялось в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТМК» (_____), утвержденным приказом от _____ № _____.

В ходе заседания ГЭК нарушений в процедурных вопросах не было выявлено.

ИЛИ

В процессе заседания ГЭК имели место следующие нарушения _____, которые были оперативно устранены в ходе _____. Указанные нарушения не повлияли (или могли в незначительной степени повлиять) на результат государственного аттестационного испытания.

Дата _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

Фамилия И.О.

Приложение Н

Форма протокола апелляционной комиссии о нарушении порядка проведения

ГИА



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

по рассмотрению апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования

« ____ » _____ 2019 город _____ № _____

По профессии/ специальности _____
(код и наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы, место работы, должность)

члены апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы, место работы, должность)

СЛУШАЛИ:

апелляцию обучающегося _____
(ф.и.о. обучающегося полностью)

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия рассмотрела следующие материалы:

1. Заявление обучающегося.
2. Протокол заседания ГЭК.
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.
4. ... (указать дипломный проект(работу), отзыв, рецензию или письменные ответы обучающегося на государственном экзамене при их наличии).

Анализ представленных материалов показал следующее:

В результате апелляция комиссия установила:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции: _____

(имели место/не имели место).

Влияние указанных факторов на результаты государственного аттестационного испытания: _____ (значимы/не значимы).

Апелляция рассматривалась с участием в заседании обучающегося (и/или его законных представителей): – «Да», – «Нет» (отметить нужное).

(ф.и.о. обучающегося и/или представителя полностью, паспортные данные)

РЕШИЛИ:

1. Отклонить апелляцию ФИО.

2. Результат проведения государственного аттестационного испытания от «__»
__ 20__ г. изменению не подлежит.

ИЛИ

РЕШИЛИ:

1. Удовлетворить апелляцию ФИО.

2. Результат проведения государственного аттестационного испытания от «__» _____ 20__ г. аннулировать. Предоставить обучающемуся ФИО пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

Итоги голосования членов апелляционной комиссии:

«За» – _____ голосов;

«Против» – _____ голосов;

«Воздержался» – _____ голосов.

Решение

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве _____ листов.

Председатель

апелляционной комиссии

(подпись) / Фамилия, инициалы/

Секретарь

апелляционной комиссии

(подпись) / Фамилия, инициалы/

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение П

Форма протокола апелляционной комиссии о несогласии с результатами
ГИА



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой
аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования

« ____ » _____ 20__ город _____ № _____

По профессии/ специальности _____
(код, наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

члены апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

СЛУШАЛИ:

о несогласии обучающегося _____
(ф.и.о. обучающегося полностью)

с результатами государственной итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия рассмотрела следующие материалы:

1. Заявление обучающегося.
2. Протокол заседания ГЭК.
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.
4. Выпускную квалификационную работу
5. ... (письменные ответы обучающегося, при их наличии).

Анализ представленных материалов показал следующее:

(отсутствие/наличие технических ошибок и/или ошибок оценивания)

В результате апелляционная комиссия установила:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции: _____

(имели место/не имели место).

Влияние указанных факторов на результаты государственной итоговой аттестации: _____
(значимы/не значимы).

Апелляция рассматривалась с участием в заседании обучающегося (и/или его законных представителей): – «Да», – «Нет» (отметить нужное).

(ф.и.о. обучающегося и/или представителя полностью, паспортные данные)

РЕШИЛИ:

1. Отклонить апелляцию ФИО.

2. Результат проведения государственной итоговой аттестации от «__» __ 20__ г. изменению не подлежит.

ИЛИ

РЕШИЛИ:

1. Удовлетворить апелляцию ФИО.

2. Результат проведения государственной итоговой аттестации от «__» __ 20__ г. аннулировать. Признать, что государственная итоговая аттестация пройдена обучающимся ФИО _____ с оценкой «__» и на основании данного решения внести изменения в протокол государственной экзаменационной комиссии от «__» __ 20__ г. № _____.

Итоги голосования членов апелляционной комиссии:

«За» – _____ голосов;

«Против» – _____ голосов;

«Воздержался» – _____ голосов.

Решение

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве _____ листов.

Председатель

апелляционной комиссии

(подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь

апелляционной комиссии

(подпись) / Фамилия, инициалы

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«__» __ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)