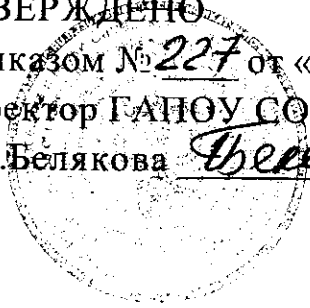
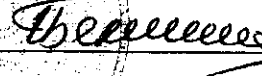


УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 227 от «28» 04 2022

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В.Белякова



П 301-2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**по учету и расследованию микроtraвм
в ГАПОУ СО «ТМК»**

Мнение Профкома учтено в письменной форме:

Протокол № 2 от «05» 04 2022

Председатель профкома ГАПОУ СО «ТМК»



Н.В. Громова

г.о. Тольятти
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) по учету и расследованию микроtraвм в ГАПОУ СО «ТМК» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микроtraвм) работников», в целях реализации требований ст.214, ст.216, ст.226 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Учреждении, предупреждения производственного травматизма, минимизирования рисков и улучшения условий труда.

1.2. Микроповреждения (микроtraвмы) полученные работниками и другими лицами, в процессе выполнении какой-либо работы по поручению директора Учреждения или руководителя подразделения не влекут за собой расстройства здоровья и наступление временной нетрудоспособности.

1.3. Учет микроповреждений (микроtraвм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микроtraвмах).

1.4. Основанием для регистрации микроповреждения (микроtraвмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является письменное обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или директору Учреждения.

1.5. Общий срок рассмотрения обстоятельств, выявления причин, приводящих к микроповреждениям (микроtraвмам) работников, фиксации результатов рассмотрения, выработки перечня мероприятий по устранению причин происшедшего, регистрации микроповреждения (микроtraвмы) в специальном журнале не может превышать 3 (трех) календарных дней с момента подачи пострадавшим сообщения о получении им микроповреждения (микроtraвмы).

В случае возникновения обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника продлевается, но не более чем на 2 (два) календарных дня.

1.6. Работник имеет право: на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микроtraвм); на ознакомление с результатами указанного рассмотрения.

1.7. Термины, используемые в Положении:

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и/или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микроtraвма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и/или опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Работодатель – директор Учреждения либо лицо его замещающее, наделенное правом заключать трудовые договоры с работниками.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Руководитель структурного подразделения – руководитель подразделения (отделения, отдела, заведующий отделением, руководитель производственными мастерскими).

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве

2.1. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.2. Последствия микротравмы как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом Учреждение может понести материальные убытки, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), снижением производительности труда, на оплату часов при замене травмированного работника.

2.3. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственно исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (проведение работнику внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки директору Учреждения).

3. Цели и задачи расследования микротравм

3.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Мониторинг микроtraвм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3. Целью расследования микроtraвм является вовлечение руководителей структурных подразделений, председателя профсоюзной организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

3.4. Задачей расследования микроtraвм, является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроtraвм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях Учреждения и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. Обязанности сторон в случае микроtraвмы

4.1. Директор и руководители всех подразделений Учреждения в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязаны обеспечить безопасные условия труда работникам исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

5. Первоочередные действия на месте происшествия

5.1. Руководитель структурного подразделения Учреждения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

5.1.1. оказывает первую помощь пострадавшему и при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт Учреждения, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

5.1.2. обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма, при укусе животных и т.п.;

5.1.3. принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);

5.1.4. обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

5.1.5. информирует директора и специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

6. Порядок организации расследования микроtraвм

6.1. Руководитель структурного подразделения Учреждения после получения информации от пострадавшего, очевидцев, медицинского работника, и т.д. о происшедшей микроtraвме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микроtraвм принимают участие: непосредственно руководитель подразделения Учреждения, работник которого получил микроtraвму, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (председатель профсоюзного комитета Учреждения или член профсоюзного комитета уполномоченный по охране труда), представитель другого подразделения Учреждения, либо организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

6.2. Руководитель структурного подразделения Учреждения и лица, участвующие в расследовании микроtraвмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Руководитель структурного подразделения Учреждения по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника в одном экземпляре (Приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет специалисту по охране труда.

В справке расследования указываются:

- сведения о работнике, получившем микроtraвму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;

- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

6.4. Руководитель структурного подразделения Учреждения по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Специалист по охране труда получив оригинал справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, а также материалы расследования произошедшей микротравмы от руководителя подразделения Учреждения, производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (Приложение № 2). Копию справки специалист по охране труда отдает руководителю структурного подразделения Учреждения, для проведения внепланового инструктажа в подразделении.

7.2. Специалист по охране труда:

7.2.1. обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты произошедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

7.2.2. информирует директора Учреждения о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах

реагирования; рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);

7.2.3. информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

7.2.4. разрабатывает совместно с руководителями подразделений Учреждения, при необходимости, мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

7.2.5. разъясняет руководителям структурных подразделений Учреждения при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

7.3. Директор Учреждения:

7.3.1. обеспечивает контроль оформления и учета микротравм в Учреждении;

7.3.2. обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

РАЗРАБОТАНО:
Специалист по охране труда



С.А.Белозерова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



С.А.Крюков

Заместитель директора по
учебно-методической работе



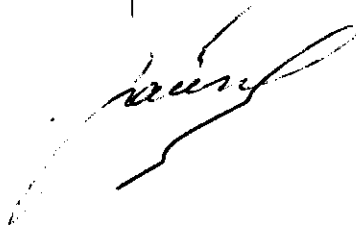
Е.А.Потанина

Заместитель директора по
воспитательной работе



Г.И.Сухова

Юрисконсульт



Э.Н. Зайкова

Приложение № 1

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрповреждения (микротравмы) работника

Происшедшей _____

_____ (дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья: _____

_____ (наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

_____ (указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись лиц, проводивших расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 _____ г. специалисту по охране труда.

*Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Приложение № 2

Журнал регистрации и учета расследованных микроtraвм

№ п/п	Дата, время микроtraвмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.