

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

Директора ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова _____

П 297-2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе профессионального мастерства
«Лучший классный руководитель ГАПОУ СО «ТМК»**

(взамен П 167-2018)

Мнение Совета обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»
учтено в письменной форме:

Протокол № _____ от _____ 2022 г.

г.о. Тольятти
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший классный руководитель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТМК») (далее – Конкурс) разработано в рамках реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и направлен на реализацию Федерального проекта «Современная школа» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16, постановления Правительства РФ от 30.12.2005 N 850 "О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)", Разъяснений об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, утвержденных Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования, направленных письмом министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05, Концепции развития региональной системы воспитания обучающихся Самарской области на 2021 – 2025 г.г., а также «дорожной карты» непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в условиях модернизации содержания и технологии образовательной системы.

1.2. Положение определяет порядок организации Конкурса и участия в нем педагогических работников общеобразовательных организаций, состав участников Конкурса, содержание и критерии оценивания конкурсных мероприятий, порядок подведения итогов Конкурса, финансирование Конкурса.

1.3. Конкурс проводится в целях повышения престижа и статуса классного руководителя(куратора) и обеспечения развития воспитания.

1.4. Основные задачи Конкурса:

- создание условий для выявления и распространения опыта деятельности классных руководителей (кураторов)
- профессиональное совершенствование мастерства педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя (куратора) Учреждения;

- выявление и поддержка творчески работающих классных руководителей (кураторов) Учреждения;
- обновление содержания воспитательной составляющей в профессиональной деятельности педагогических работников с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов;
- повышение престижа института классных руководителей (кураторов) и распространение передового педагогического опыта.

2. Этапы и сроки проведения Конкурса.

2.1. Конкурс проводится ежегодно с 01 сентября по 30 июня.

2.2. Конкурс проводится в 3 этапа:

I этап – с ноября по апрель – «Научу тому, что умею сам(а)» (регламент 1 час 20 минут), проводится согласно приказа директора по графику;

II этап – май – «Анализ работы классного руководителя», согласно критериям оценивания;

III этап – с 04 мая по 01 июня – «Творческая самопрезентация» (регламент до 10 минут).

3. Участники Конкурса.

3.1. В Конкурсе предусматривается обязательное участие классных руководителей Учреждения.

4. Организация проведения Конкурса.

4.1. Для руководства, организационно-методического обеспечения и сопровождения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов организационного комитета. Состав организационного комитета утверждается приказом директора Учреждения на учебный год.

Организационный комитет:

- устанавливает процедуру проведения Конкурса;
- определяет список участников, порядок, место и дату проведения Конкурса;
- обеспечивает информационное сопровождение на сайте Учреждения;
- формирует состав жюри, отслеживает ход Конкурса;
- ведет документацию Конкурса. По окончании каждого этапа оформляет сводную таблицу с итоговыми результатами.

4.2. Жюри конкурса:

- оценивает участников;
- по каждому этапу заполняет оценочную ведомость;

- подводит итоги Конкурса;
- определяет финалистов Конкурса.

В состав жюри Конкурса входят:

- представитель администрации Учреждения;
- три представителя педагогического коллектива Учреждения;
- педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог.

Состав конкурсного жюри утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Программа конкурсных мероприятий содержит:

I этап – «Научу тому, что умею сам(а)» (регламент 1 час 20 минут)

Формат: демонстрация умений организации и проведения мастер-класса.

Направление и тему мастер-класса участник выбирает самостоятельно.

Показатели и критерии оценивания представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению;

II этап – «Анализ работы классного руководителя», согласно критериям оценивания. Показатели и критерии оценивания представлены в Приложении № 2 к настоящему Положению;

III этап – «Творческая самопрезентация» (регламент до 10 минут). Форму представления конкурсант определяет самостоятельно.

Формат: демонстрация достижений группы. По усмотрению конкурсанта допускается участие группы поддержки до 2-х человек. Показатели и критерии оценивания представлены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5. Подведение итогов Конкурса.

5.1. Жюри подводит итоги Конкурса, определяет финалистов Конкурса (1,2 и 3 места).

Участник набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется Победителем конкурса «Лучший классный руководитель ГАПОУ СО «ТМК».

По решению жюри могут быть дополнительно определены победители в номинациях (по видам конкурсных испытаний и др.).

5.2. Победители и участники Конкурса награждаются дипломами ГАПОУ СО «ТМК», подарками или денежной премией.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора

по воспитательной работе

«__» _____ 20__ г.

Г.И. Сухова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

«__» _____ 20__ г.

Э.Н. Зайкова

Группа _____
 Месяц _____

Лист оценивания учебной группы

Цели и задачи:

Соревнования среди групп организуются с целью укрепления трудовой и учебной дисциплины в колледже.

Рейтинг групп по балам:

1. Посещаемость выставляется у зав. учебной частью (за 1 пропущенный час занятий минус 1 балл):

2. Успеваемость (за каждого хорошиста - плюс 1 балл, отличник - плюс 3 балла, за каждого неуспевающего - минус 1 балл):

3. Дисциплина (подсчет ведется по дисциплинарному журналу, п/о, столовой). Надпись зав. столовой и её оценка (дежурство в столовой):

Оценка: « _____ » (_____)

Роспись:

4. Правонарушения, преступления (выставляется социальным педагогом в 314 каб., при наличии вся группа снимается за указанный месяц с соревнования):

5. Соблюдение правил ТБ (при наличии грубого нарушения правил ТБ вся группа снимается с соревнования).

Роспись мастера на П/О: _____

Оценка: « _____ » (_____)

6. Участие в общественной жизни колледжа.

Участие в мероприятиях прописываются четким почерком: №, уровень, название, результат. Можно на отдельном листе.

№ п/п	Название	Уровень	Результат

7. Участие в органах студенческого самоуправления, (Студенческий Совет, Совет старостат, ученический профком): _____

Критерии оценивания на лучшую учебную группу

Критерии	Оценка	Ответственный	
1. Посещаемость	<i>Отсутствие пропусков +10</i> <i>1 час пропущен -1 балл</i> <i>Более 100 часов пропусков (без уважительной причины) группа снимается с соревнований!</i>	Заведующий учебной частью	
2. Успеваемость (по результатам семестра)	<i>Отличник +3</i> <i>Хорошист +1</i> <i>Неуспевающий -2 (Приложение №1)</i>	Заведующий учебной частью	
3. Дисциплина	<i>Наличие докладных о нарушениях дисциплины -5 баллов</i>	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
4. Правонарушения	<i>Отсутствие правонарушений +10</i> <i>В случае наличия правонарушения группа снимается с соревнований!</i>	Социальный педагог	
5. Техника безопасности	<i>Отсутствие правил ТБ +5</i> <i>В случае грубых нарушения группа снимается с соревнований!</i>	Заместитель директора по ВР	
6. Общественная активность	<i>Внутриколледжные мероприятия +3</i> <i>Несколько человек +1</i>	<i>1 место +3</i> <i>2 место +2</i> <i>3 место +1</i>	Педагог-организатор, Преподаватель, руководитель физвоспитания
	<i>Городские мероприятия +5</i> <i>Несколько человек +2</i>	<i>1 место +6</i> <i>2 место +5</i> <i>3 место +4</i>	
	<i>Региональные мероприятия +10</i> <i>Несколько человек +3</i>	<i>1 место +9</i> <i>2 место +8</i> <i>3 место +7</i>	

	<p><i>Всероссийские мероприятия +15</i> <i>Несколько человек +4</i></p>	<p><i>1 место +12</i> <i>2 место +11</i> <i>3 место +10</i></p>	
	<p><i>Международные мероприятия +20</i> <i>Несколько человек +5</i> <i>Открытый урок +5</i> <i>Открытый классный час +10</i></p>	<p><i>1 место +15</i> <i>2 место +14</i> <i>3 место +13</i></p>	
<p>7. Участие в органах студенческого самоуправления, (Студенческий Совет, Совет старостат, ученический профком)</p>	<p><i>Стенгазета +2</i> <i>Выставка +5</i> <i>Презентация +5</i> <i>Участие в НПК +10</i> <i>Волонтерство +3</i> <i>КВН +10</i> <i>ВПК +10</i> <i>ЧГК +10</i> <i>Спорт. движения +10</i></p>		<p>Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, руководитель физвоспитания</p>

ПРОТОКОЛ № _____

Конкурсной комиссии ГАПОУ СО «ТМК»

от _____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

Повестка дня:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Ход заседания:

1. Выступил - докладчик _____ ознакомил(а) с _____.

Постановили:

1. Принять _____.

Принято _____

Председатель

Члены комиссии