

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 179 от «03» 12 20 г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И. В. Белякова



П 290 - 2021
ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в ГАПОУ СО «ТМК»**

СОГЛАСОВАНО

Мнение Совета обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме:

Протокол № 05 от «15» ноября 2021 г.

Мнение Родительского комитета ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме

Протокол № 06 от «16» ноября 2021 г.

г. Тольятти
2021 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ГАПОУ СО «ТМК» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных программ (приложение к письму министерства образования и науки Самарской области 03.09.2015 № МО -16-09-01/826-ТУ).

Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, устанавливает единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) в ГАПОУ СО «ТМК» (далее – Учреждение).

1.2. ДООП реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

1.3. ДООП для обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. ДООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, а также оценочных и методических материалов, форм аттестации.

2.2. ДООП самостоятельно разрабатывается Учреждением и утверждается директором.

2.3. Цель ДООП - обеспечение развития и воспитания обучающихся, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.4. Основными задачами при реализации ДООП являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Содержание ДООП в Учреждении определяется в рамках следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой.

Техническая направленность: ДООП технической направленности ориентированы на развитие интереса обучающихся к инженерно-техническим и информационным технологиям. Обучение по программам технической направленности способствует развитию технических и творческих способностей, формированию логического мышления, умения анализировать и конструировать.

Естественнонаучная направленность: ДООП направлены на формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов обучающихся в области естественных наук; развитие у обучающихся исследовательской активности, нацеленной на изучение объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними; экологическое воспитание подрастающего поколения; приобретение практических умений, навыков в области охраны природы и рационального природопользования.

Физкультурно-спортивная направленность: данные программы ориентированы на физическое совершенствование обучающихся, приобщение их

к здоровому образу жизни, воспитание спортивного резерва нации. Физкультурно-спортивная направленность включает следующие группы программ: спортивная подготовка (гандбол, плавание, футбол, шашки, различные виды борьбы и другие виды спорта), общая физическая подготовка и лечебная физкультура (фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.)

Художественная направленность: ДООП ориентирована на развитие общей и эстетической культуры обучающихся, художественных способностей в избранных видах искусства, создание художественных образов, самореализация в творческой деятельности. Художественная направленность включает следующие группы программ: музыкальное, театральное, хореографическое, изобразительное и декоративно-прикладное творчество, эстрадное и цирковое искусство.

Туристско-краеведческая направленность: ДООП туристско-краеведческой направленности ориентированы на познание истории нашей Родины, судеб соотечественников, семейных родословных, являются источником социального, личностного и духовного развития обучающихся. Туристско-краеведческая направленность включает следующие группы программ: пеший, горный, водный, вело- и другие виды туризма, альпинизм, краеведение, музееведение и др.

2.6. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, и материально-технических условий.

2.7. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся в Учреждении запрещается.

2.9. Учреждение ежегодно обновляет ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. Начало занятий для осуществления образовательной деятельности по освоению ДООП - 1 сентября текущего года, окончание - 30 мая следующего года, включая каникулярное время:

- даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки аттестации, организованных выездов и т.п. отражаются в календарном учебном графике;

- занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения;

- ДООП учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и реализуются во второй половине учебного дня;

- расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке;

3.3. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и отвечающим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам).

Учреждение, вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДООП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.4. К освоению ДООП допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Это могут быть как обучающиеся, проявившие выдающиеся способности, так и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по ДООП может быть организован с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.6. Основанием для допуска к обучению по ДООП является личное заявление (выбор) обучающегося Учреждения и (или) его родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, на основании распоряжения директора Учреждения.

3.7. Количественный состав объединения обучающихся для освоения ДООП (за исключением индивидуальных программ): не менее 15 человек, и не более 25. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы по решению администрации Учреждения.

3.8. Деятельность по освоению ДООП осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, секция, кружки, лаборатории, ансамбль, театр, объединение и др.).

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения по согласованию с администрацией Учреждения.

3.10. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) по ДООП определяются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.11. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

3.12. При реализации ДООП в объединениях могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.13. ДООП осуществляется Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Основной целью применения сетевых форм реализации ДООП в Учреждении является повышение качества образования, а также создание инновационных ДООП, отвечающих современным вызовам времени.

Задачи применения сетевых форм реализации ДООП в Учреждении:

1) эффективное использование имеющихся ресурсов организаций, реализующих ДООП и обеспечение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;

2) внедрение в систему дополнительного образования новых форм взаимодействия, представляющих возможность выбора материально-технических, информационных средств организации образовательного процесса.

3.14. При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1) Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;

2) Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3) местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.15. При реализации ДООП в Учреждении, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Модульность позволяет более вариативно организовать образовательный процесс, оперативно подстраиваясь под интересы и способности обучающихся.

4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. ДООП включает следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист
- 2) Оглавление
- 3) Пояснительная записка
- 4) Учебно-тематический план
- 5) Содержание
- 6) Методическое обеспечение
- 7) Список литературы
- 8) Приложение «Календарно-тематический план» (*Календарный учебный график*)

4.2. **Пояснительную записку** к программе рекомендуется начать с введения, в котором дается краткая характеристика предмета или вида деятельности.

Далее необходимо раскрыть **направленность** программы, обосновать новизну (*или указать отличительные особенности*) (*следует провести сравнительный анализ профильных программ и указать принципиальное отличие данной программы от подобных, кратко пояснить, что внес разработчик существенного в содержание, методы и формы реализации при разработке программы по сравнению с другими*), актуальность (*необходимо показать, что*

программа соответствует действующим нормативным актам и государственным программным документам, что в ней представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, что она может удовлетворить потребность общества и обучающихся данного возраста и категории в решении актуальных для них задач), педагогическую целесообразность (необходимо аргументированно обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами программы);

цель и задачи программы (цель программы - это ее стратегия, фиксирующая желаемый конкретный результат, она должна содержать в себе развивающий, обучающий и воспитательный аспекты; задачи – это конкретные пути достижения цели, они подразделяются на группы: обучающие (предметные), развивающие (какие творческие способности, ключевые компетентности могут сформироваться, воспитательные (связанные с формированием тех или иных личностных качеств обучающихся);

возраст обучающихся, участвующих в ее реализации (должны быть охарактеризованы и учтены психолого-возрастные особенности обучающихся, обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе с учетом СанПиН, может быть дана информация о категории обучающихся, для которых предназначена программа);

сроки реализации (продолжительность образовательного процесса по каждому году обучения, этапы);

формы обучения (формы обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ),

формы организации деятельности: по группам, индивидуально или всем составом;

режим занятий (указываются продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием этого выбора, продолжительность учебного часа и времени на отдых);

ожидаемые результаты (ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. В данном разделе необходимо охарактеризовать предметные, личностные и метапредметные результаты; разработать систему оценки предметных, личностных и метапредметных результатов обучения и динамики личностного развития. Результаты должны

быть сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося. Определено, как обучающиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения);

критерии и способы определения результативности (указываются методы отслеживания результативности: педагогическое наблюдение; педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.);

формы подведения итогов реализации дополнительной программы (продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.; документальные формы подведения итогов реализации программы отражают достижения каждого обучающегося, к ним относятся: дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.).

4.3. Учебно-тематический план программы (далее - УТП) (отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучаемых тем, составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, каждый год обучения оформляется отдельно в форме таблицы, в которой указывается количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия. При использовании дистанционных, индивидуальных или групповых форм обучения количество выделяемых на каждую форму учебных часов должно быть отражено в таблице учебного плана по каждой теме, отразить их наличие в УТП можно в виде отдельных столбцов «Формы обучения»).

4.4. Содержание изучаемого курса программы. Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре УТП. Должно быть представлено реферативное описание каждой темы согласно УТП: в теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся; в практической - перечисляются формы практической деятельности обучающихся. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

При использовании дистанционных, индивидуальных или групповых форм обучения рекомендуется указать, какие разделы темы изучаются в этих формах.

4.5. **Методическое обеспечение** может включать описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.), и технологий их организации (антропологических, инженерных, визуальных, сетевых, компьютерномультимедийных и др.); приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой учебно-методического комплекса и технического оснащения; форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной общеобразовательной программы и педагогического инструментария оценки эффективности программы.

4.6. **Список использованной литературы** оформляется строго в соответствии с ГОСТом 71 – 2003. Список литературы должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет (периодические издания за последние 3 года), по общей педагогике; по методике данного вида деятельности; по методике воспитания; по общей и возрастной психологии; по теории и истории выбранного вида деятельности; опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

4.7. **Приложение «Календарно-тематический план»** или *Календарный учебный график* — это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования. Он определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

4.8. Шаблон ДООП представлен в Приложении А

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора

по учебно-методической работе

«02» 12 2021 г.

Е.А. Потанина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по воспитательной работе

«02» 12 2021 г.

Г.И. Сухова

Юрисконсульт

«02» 12 2021 г.

Э.Н. Зайкова

Приложение А

Шаблон дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

_____/_____/_____
20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО «ТМК»

_____/_____/_____
20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

«Наименование программы»

направленность: наименование направленности

Возраст: _____ лет

Срок реализации: _____

Составитель: Ф.И.О. преподавателя

Тольятти, 20 ____

Содержание

- 1 Пояснительная записка
- 2 Учебно-тематический план
- 3 Условия реализации программы
- 4 Лист актуализации рабочей программы

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «*Наименование программы*» имеет *техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-гуманитарную* направленность.

1.1 Актуальность программы

Актуальность программы определяется

Актуальность программы «.....» заключается в том, что...

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время...

1.2 Цель и задачи программы

Пример употребления существительных для формулирования цели: *создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.*

Постановка задач отвечает на вопрос «Что нужно сделать?» для достижения цели.

1.3 Категория обучающихся

Программа предназначена для обучающихся в возрасте _____ лет.

1.4 Срок реализации программы

Программа рассчитана на _____ год обучения, в объеме _____ часов.

1.5 Формы обучения

Форма обучения – *групповая/индивидуальная*. Количество обучающихся в группе не более _____ человек.

1.7 Ожидаемые результаты обучения по программе

Знать:

-

Уметь:

-

1.8 Формы подведения итогов

В разделе описываются формы и методы аттестации, приводятся оценочные материалы и формулируются критерии оценки, необходимых умений и знаний, которые приобретены или усовершенствованы обучающимися в результате освоения программы.

Учебно-тематический план программы

№ п/п	Предмет обучения, темы занятий, отрабатываемые вопросы	Форма занятий, количество часов		Всего часов по предмету обучения	Форма контроля
		Теоретические занятия	Практические занятия		

Условия реализации программы

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета *наименование учебного кабинета*.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
-

Список использованной литературы

Список основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию