

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 253 от «26» 04 2021 г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В.Белякова



П 275-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Самарской области  
«Тольяттинский машиностроительный колледж»  
( ГАПОУ СО «ТМК» )  
(взамен П 029-2015)**

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совет обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»

Протокол № 03 от «21» 04 2021 г.

Родительский комитет ГАПОУ СО «ТМК»

Протокол № 04 от «21» 04 2021 г.

Профком

Председатель Профкома

ГАПОУ СО «ТМК»



Н.В.Громова

Протокол № 04 от «23» 04 2021 г.

г. Тольятти

2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - Учреждение) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Регламент работы Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

## **2. Задачи и функции Комиссии.**

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятого оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному учебному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям во время текущего учебного года;

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой государственной аттестации.

- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для принятия правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Состав Комиссии.**

3.1. Комиссия создается в составе восьми членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом Учреждения и Профкомом Учреждения.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; или увольнения работника Учреждения – члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

#### **4. Порядок рассмотрения споров.**

4.1. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны:

- обстоятельства дела, установленные Комиссией,
- доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах;
- доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства,
- нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок исполнения решения Комиссии и порядок его обжалования.

4.8. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Если в процессе исполнения решения Комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

4.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.

4.10. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы заседаний, решений Комиссии входят в общую систему делопроизводства Учреждения.

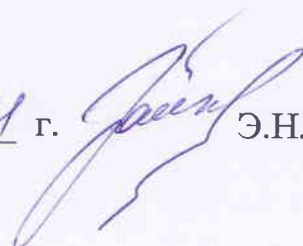
## 5. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО ТМК может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

«13» 04 2021 г.



Э.Н.Зайкова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

«15» 04 2021 г.



Т.П.Петрова

Зам. директора по ВР

«15» 04 2021 г.



Г.И. Сухова