C=RU, O="ГАПОУ СО ""
ТМК""", CN=Белякова
И.В., E=tmk@edu.tgl.ru
00fa7177113db064bb
2022.09.09 10:06:20+04'00'

УТВЕРЖДЕНО

приказом №____от «___»____2021 г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В.Белякова_____

П 273-2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (ГАПОУ СО «ТМК»)

(взамен П 004-2015)

г.о. Тольятти

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Совет Учреждения) является выборным представительным органом.

1.2. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением между Конференциями работников и обучающихся Учреждения.

1.3. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Конференцией работников и обучающихся.

1.4. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

1.5. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины участников Конференции. Довыборы в Совет Учреждения могут осуществляться при увольнении одного или нескольких работников, отчислении обучающихся, являющихся членами Совета Учреждения.

1.6. Совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Учреждения.

2. Полномочия и организация работы Совета Учреждения.

2.1. Совет Учреждения:

– определяет основные направления развития Учреждения;

– согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;

– содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

– дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;

– устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;

– готовит предложения об изменениях в Устав Учреждения;

– принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;

– решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

– рассматривает отчет о результатах самообследования;

– заслушивает ежегодные отчеты директора;

– решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Совет Учреждения собирается по мере необходимости.

2.3. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, отданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя.

2.4. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в конкретном решении.

3. Права и ответственность Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- обращаться с предложениями и заявлениями к учредителю Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Совет Учреждения ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Документация Совета Учреждения.

4.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- описывается процедура голосования за решения;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Совете Учреждения.

5.1. Положение о Совете Учреждения утверждается директором Учреждения. Рассматривается Положение на Конференции работников и обучающихся при формировании Совета Учреждения.

5.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается директором Учреждения, по представлению членов Совета Учреждения.

5.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Совета Учреждения руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Вопросы деятельности Совета Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом Учреждения.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт ГАПОУ СО «ТМК» Э.Н.Зайкова