УТВЕРЖДЕНО приказом № 303 от «31» 05 2021 Директор ГАПОУ СО «ТМК» И.В. Белякова

П 268-2021

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете ГАПОУ СО «ТМК»

(взамен П 141-2017)

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом ГАПОУ СО «ТМК» Протокол № __ от «___» ____2021 г.

1.Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года $N_{\underline{0}}$ 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности ПО образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по разработке Положения о педагогическом совете и методической комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования Управления профессионального (письмо среднего образования Минобразования России от 21.12.99 г. № 22-52-182 ин/22-23), Уставом автономного профессионального образовательного государственного Самарской области «Тольяттинский машиностроительный учреждения колледж» (далее – Учреждение, ГАПОУ СО «ТМК»).
- 1.2. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников, методистов, административно-управленческий персонал и других сотрудников Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся и слушателей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми и другими документами о среднем профессиональном образовании Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Учреждения.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

- 2.1. Рассматривает и обсуждает концепции развития Учреждения.
- 2.2. Определяет основные характеристики организации образовательного процесса:
 - процедура приема обучающихся;
 - основание отчисления обучающихся;
 - допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- форма, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по образовательным программам, в том числе с применением механизма демонстрационного экзамена;
- согласование программ государственной итоговой аттестации в соответствии с методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам по образовательным программам с участием председателей государственных экзаменационных комиссий;
- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ: программ подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ОПОП ППКРС) с участием работодателей;
 - режим занятий обучающихся;
 - правила внутреннего распорядка;
 - оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.
- 2.3. Рассматривает и обсуждает планы учебно-методической, учебно-производственной и учебно-воспитательной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения.
- 2.4. Согласовывает и утверждает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- 2.5. Осуществляет выбор программ, форм, методов учебновоспитательного процесса.

- 2.6. Принимает решение об обучении по основным образовательным программам: ППССЗ/ППКРС с применением дуальной технологии.
- 2.7. Принимает решение об обучении в рамках ФГОС СПО ППССЗ/ППКРС по индивидуальным учебным планам.
- 2.8. Организует работу по распространению передового педагогического опыта.
 - 2.9. Принимает решение по итогам учебного года.
- 2.10. Принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами.
- 2.11. Определяет основные направления проформентационной работы Учреждения и путей их реализации.
- 2.12. Рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации требований ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.
- 2.13. Рассматривает и обсуждает текущие вопросы и итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, причины и меры по устранению отсева обучающихся.
- 2.14. Изучает и обобщает опыт классных руководителей, а также опыт воспитательной работы с обучающими в других образовательных организациях.
- 2.15. Разрабатывает рекомендации по организации работы классных руководителей.
- 2.16. Рассматривает и обсуждает вопросы и итоги воспитательной работы Учреждения, дисциплину обучающихся, заслушивает отчеты педагогов-организаторов, классных руководителей.
- 2.17. Координирует работу педагогического коллектива Учреждения по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся.
- 2.18. Обсуждает текущие вопросы и итоги методической работы Учреждения, включая деятельность учебно-методического объединения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- 2.19. Согласовывает порядок формирования экзаменационных, апелляционных и методических комиссий, рассматривает их деятельность (утверждение планов работы методических комиссий; заслушивание

ежегодных отчетов председателей методических комиссий, обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

- 2.20. Рассматривает и обсуждает вопросы о выдвижении кандидатур на поощрение и награды.
- 2.21 Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с охраной труда в Учреждении.
- 2.22. Рассматривает и обсуждает материалы самообследования Учреждения, в том числе, при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет формируется приказом директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – один год.
- 3.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.
- 3.3. Из членов Педагогического совета выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педагогического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.
- 3.5. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
- 3.6. Педагогический совет действует на постоянной основе и собирается не реже 2-х раз в год.
- 3.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

- 3.8. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.
- 3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета. Информация о выполнении принятых решений доводится до сведения членов Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 3.12. Директор Учреждения (лицо, исполняющее обязанности директора) в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, в письменной форме извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета И вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Ответственность Педагогического совета Учреждения.

- 4.1 Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:
- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;
- приглашение на заседания представителей общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные лица на

заседание Педагогического совета пользуются при голосовании правом совещательного голоса;

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения.
- 4.2 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.3 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Учреждением.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. К документации Педагогического совета относятся:
- приказ директора Учреждения о создании Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета.
- 5.2. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала и до завершения учебного года.
- 5.4. Протокол заседания Педагогического совета после подписания председателем и секретарем, прошивается и скрепляется печатью на последней странице.
- 5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения.

РАЗРАБОТАНО:		
Заместитель директора учебно-производственной		С.А. Крюков
работе		

СОГЛАСОВАНО:

 Заместитель директора по воспитательной работе
 «__»___20__г.
 Г.И. Сухова

 Заместитель директора по учебной работе
 «__»___20__г.
 Т.П. Петрова

 Заместитель директора по методической работе
 «__»___20__г.
 Н.Г. Бебякина

 Н.Г. Бебякина
 Н.Г. Бебякина

 Н.Г. Бебякина
 Орисконсульт
 Э.Н. Зайкова