

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от «____» _____ 2021г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова _____

П 265 -2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности в ГАПОУ СО «ТМК»

(в замен П 024-2015)

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете ГАПОУ СО «ТМК»

Протокол № ____ от «____» _____ 2021г.

г. Тольятти,

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее по тексту – ГАПОУ СО «ТМК», Учреждение), регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Налоговым кодексом РФ,
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ,
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями) от 11.08.1995г. № 135-ФЗ,
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности ГАПОУ СО «ТМК» и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- *внебюджетная деятельность* - экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность;
- *платная услуга* - услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому и (или) юридическому лицу за счет его личных средств на основании заключенного договора;
- *заказчик* (потребитель услуги) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора;
- *исполнитель* - ГАПОУ СО «ТМК».

1.4. Целями внебюджетной деятельности является привлечение дополнительных денежных средств для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, удовлетворения потребностей населения в

различных услугах, в том числе образовательных.

Внебюджетная деятельность – приносящая доход деятельность Учреждения не является предпринимательской.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые от предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
- средства других источников в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных источников и средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

1.7. Учреждение самостоятельно несет ответственность за качество предоставляемых услуг в соответствии с действующим законодательством.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.1. Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением на основании Положения о платных образовательных услугах, разрабатываемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и/или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

2.1.3. При реализации платных образовательных услуг Учреждение имеет право использовать производственную базу других предприятий и учреждений на основе договора.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Такой деятельностью признаются приносящая доход деятельность отвечающая целям создания Учреждения.

2.2.1. К приносящей доход деятельности (п. 2.2.3. Устава) относятся:

- 1) осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг по реализации образовательных программ следующих видов:

а) основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

б) основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

в) дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные профессиональные программы;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет), создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

3) оказание услуг по копированию, тиражированию, выпуску и реализации печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов, в том числе на электронных и бумажных носителях;

4) проведение, организация и сопровождение ярмарок, выставок, экскурсий, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, мероприятий по развитию спорта, физической культуры, туризма и оздоровления, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц,

5) выполнение художественных, оформительских, дизайнерских, фото и видео работ;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

7) оказание транспортных услуг, в том числе оказание услуг по хранению (охране) транспорта на территории Учреждения;

8) оказание услуг по программному, компьютерному обеспечению;

9) долевое участие в деятельности любых других юридических лиц (обществ, партнерств, учреждений, товариществ и т.п.);

10) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

11) изготовление и реализация плотничных, столярных, слесарных, сварочных, электротехнических изделий, изготовление и реализация металлоконструкций, в том числе, произведенной в рамках образовательной деятельности;

12) изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, предоставление проектных дизайнерских услуг;

13) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, в установленном законодательством порядке;

14) ремонт, обслуживание и мойка автомобильного транспорта;

15) оказание услуг общественного питания.

2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.4. Средства других источников в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

3.2. Совет Учреждения в соответствии с Уставом решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, а также устанавливает порядок использования внебюджетных средств.

3.3. Руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения осуществляют непосредственно директор и главный бухгалтер Учреждения.

3.4. Директор Учреждения дает поручения по проектам и программам внебюджетной деятельности, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты.

3.5. Главный бухгалтер несет ответственность за своевременное предоставление информацией о внебюджетных доходах и расходах директору Учреждения, оплату счетов, выплату заработной платы, размерах отчислений и проч.

3.6. Руководители структурных подразделений, осуществляющие внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты и программы внебюджетной деятельности, а также несут ответственность за их реализацию и результаты.

3.7. С целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждение размещает полную информацию о себе и об оказываемых платных услугах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде Учреждения.

3.8. Основанием для предоставления платных услуг является желание заказчика получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде договора, в рамках которого определены все требования к предоставляемым платным услугам, в том числе к их объему и срокам

оказания, порядку расчета, к правам, обязанностям и ответственности сторон.

3.9. Учреждение представляет платные услуги согласно требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.10. Оплата услуг производится наличным и безналичным способом:

Оплата услуг физическими лицами производится наличными денежными средствами через контрольно-кассовые машины или путем безналичного расчета через электронный терминал для приема оплаты по пластиковым банковским картам.

Потребителю услуги выдается один экземпляр квитанции и кассовый чек, подтверждающий прием наличных денежных средств или чек проведения банковской операции.

Оплата оказанных платных услуг юридическими лицами производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в соответствии с условиями договора на предоставление платных услуг.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. При этом сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Учредителя и Собственника имущества - министерства образования и науки Самарской области.

3.12. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.13. Средства других источников принимаются в соответствии с законодательством РФ.

3.14. Бухгалтерский учет и отчетность по оказанным платным услугам ведется отдельно от основной (образовательной) деятельности.

3.15. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и региональными законодательством

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Размер и оплата за получение платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в порядке определенном министерством образования и науки Самарской области на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.2. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.3. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

4.4. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.5. Цены на платные услуги формируются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. Пересмотр цен на оказание платных услуг осуществляется по мере необходимости. Основанием пересмотра цены могут быть: изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, изменение тарифов и т.п.

4.7. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяется в договоре на предоставление платных услуг.

5. Основные направления использования внебюджетных средств

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников и обучающихся, а также формирование фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.2. Внебюджетные средства Учреждения образуются за счет доходов поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- оказание материальной поддержки обучающимся Учреждения в соответствии со ст. 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в РФ»;

- оплата эксплуатационных услуг по содержанию помещений и имущества Учреждения, коммунальные платежи;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса Учреждения (организация «круглого стола», кофе-паузы, WEB-семинаров и т.п.).

5.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает в денежной форме в кассу или на расчетные счета Учреждения.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прием движимого имущества осуществляется путем постановки на баланс Учреждения в установленном порядке.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

5.6. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее по тексту - ПФХДУ). ПФХДУ внебюджетных средств разрабатывается бухгалтерией Учреждения самостоятельно, утверждается директором по представлению главного бухгалтера и согласовывается Наблюдательным советом Учреждения.

5.7. Изменение сумм по расходным статьям возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов по инвестиционным проектам;
- других доходов, не предусмотренных ПФХДУ.

Корректировка ПФХДУ внебюджетных средств, производится главным бухгалтером, по мере необходимости и утверждается директором по согласованию с Наблюдательным советом учреждения.

5.8. Формирование ПФХДУ внебюджетных средств, полученных за предоставленные образовательные услуги на договорной основе производится в следующем порядке: от благотворительных и спонсорских средств, полученных учреждением, и от средств, имеющих целевое назначение, отчисления в резервный фонд не производятся.

5.9. Формирование ПФХДУ внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- возмещение коммунальных затрат;
- развитие материально-технической базы Учреждения.

5.10. Средства, полученные от внебюджетной деятельности расходуются в соответствии с ПФХДУ на:

- выплату заработной платы (доплат, надбавок, премий и т.д.) работникам Учреждения;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие материально-технической базы Учреждения;

– иные затраты предусмотренные Уставом, и не противоречащие законодательству РФ.

6. Порядок использования внебюджетных средств

6.1. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств производится в порядке установленном Советом Учреждения.

7. Контроль и ответственность

7.1. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

– выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

– оплаты счетов, в пределах внебюджетных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору информацию об использовании внебюджетных средств.

Информация о полученных доходах по внебюджетным средствам Совету Учреждения предоставляется директором по окончании финансового года, одновременно с представлением годового отчета учредителю при согласовании ПФХДУ на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Главный бухгалтер несет ответственность за своевременное предоставление информацией о внебюджетных доходах и расходах директору Учреждения, оплату счетов, выплату заработной платы, размерах отчислений и проч. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора Учреждения за год работы дает совет Учреждения.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель отдела маркетинга

образовательной деятельности «___»_____2021 г.

И.В. Боброва

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

«___»_____2021 г.

Н.В. Бажанова

Экономист

«___»_____2021 г.

К.А. Дудина

Зам. директора по УПР

«___»_____2021 г.

С.А. Крюков

Юрисконсульт

«___»_____2021 г.

Э.Н. Зайкова