

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 15 от «18» января 2021г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова _____

П 241-2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по программам профессиональной подготовки (переподготовки)
по профессии «Водитель транспортного средства» в ГАПОУ СО «ТМК»
(взамен П 030-2015)**

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете ГАПОУ СО «ТМК»

Протокол № 03 от «18» ноября 2020г.

г. Тольятти,
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися в Автошколе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

- Рекомендаций по порядку организации работы подразделений Госавтоинспекции по согласованию программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов и выдаче заключений о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (приложение к письму ГУОБДД МВД России от 31.07.2014 N 13/4-4860);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1408 от 26.12.2013 г. «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;

- Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 29.07.2020 № 264 "Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

- Устава и лицензии на право осуществления образовательной деятельности ГАПОУ СО «ТМК» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по учебным предметам и практическим занятиям, а также государственную итоговую аттестацию, которая проводится в форме квалификационного экзамена.

1.4. Аттестация проводится с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам учебного и специального цикла программы подготовки водителей транспортных средств, их практических умений и навыков;

- определение соотношения уровня знаний обучающихся с требованиями к освоению образовательной программы;

- контроля за выполнением программы подготовки водителей транспортных средств и учебного плана в изучении предметов учебного и

специального цикла.

1.5. Положение служит организационно-методической основой проверки качества образовательного процесса и является локальным актом Автошколы по подготовке водителей транспортных средств в Учреждении.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися образовательных результатов, знаний, умений и практических навыков по учебным предметам и практическим занятиям согласно учебному плану, а также результатов самостоятельной работы.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, мастером производственного обучения по вождению автомобиля (далее – МПОВ) в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет или практические занятия.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (индивидуальный/фронтальный/комбинированный опрос; собеседование; участие в круглых столах, тренингах, дискуссиях и т.д.);
- письменная (выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных работ и т.д.);
- практическая (выполнение практических работ; выполнение учебно-производственных работ и т.д.);
- тестовая (письменное, компьютерное и с использованием интернет технологий).

Формами текущего контроля результатов прохождения практических занятий являются:

- ежедневный контроль посещаемости;
- контроль качества выполнения практических работ;
- контроль за ведением карточек вождения.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и МПОВ соответствующих учебных предметов и практических занятий.

2.5. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается преподавателем и МПОВ в календарно-тематическом плане по наиболее значимым для дальнейшего обучения темам и разделам изучаемых учебных предметов и практических занятий.

2.6. Преподаватель, МПОВ, осуществляющий по своему учебному предмету и практическим занятиям текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их оценивания в рамках соответствующих учебных предметов и практических занятий.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным

предметам и практическим занятиям, утвержденного учебного плана.

2.8. Данные текущего контроля используются заведующим Автошколой для:

- обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов и практических занятий, коррекции учебного процесса;
- проверки усвоения учебного материала по учебным предметам и практическим занятиям, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

2.9. Уровень результатов обучения в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по следующей шкале: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Для отдельных видов учебной деятельности предусмотрена оценка «зачтено» и «не зачтено». Оценки в ходе текущего контроля успеваемости преподаватели ставят в журнал учебных занятий. Результаты текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут служить основой для промежуточной аттестации: получения зачета (дифференцированного зачета) по учебным предметам и практическим занятиям.

К обучающимся, не выполнившим в установленные сроки учебный план, включая прохождение всех форм текущего контроля, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами.

3. Промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий с целью выявления качества и фактического уровня знаний, умений, практических навыков обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится согласно, утвержденным директором Учреждения, графику и расписанию занятий, за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению – по всем предметам, после завершения изучения материала и его отработки на практических занятиях.
- по обучению вождению транспортного средства - после первоначального обучения вождению и после обучения практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

3.4. Промежуточная аттестация по предметам обучения проводится преподавателями в форме зачетов по завершении отдельных теоретических этапов обучения.

3.4.1. Зачет проводится путем написания письменного контрольного

опроса обучающихся или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичные программам, используемым в экзаменационных отделениях РО ГИБДД.

3.4.2. В случае письменного контрольного опроса преподаватели по предметам теоретического курса не позднее, чем за неделю до проведения промежуточной аттестации, составляют перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором Учреждения и доводится до обучающихся.

3.4.3. Преподаватель организывает подготовку учебного кабинета к проведению аттестации и обеспечивает явку обучающихся.

3.4.4. Обучающемуся предоставляются для решения двадцать вопросов по соответствующей тематике предмета. При работе на автоматизированном рабочем месте вопросы определяются программой, при письменном опросе – преподавателем. Ответы оцениваются по пятибалльной системе («5» - без ошибок, «4» - одна ошибка, «3» - две ошибки, «2» - три и более ошибок).

3.5. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета занятий, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты по предметам;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводится путем проведения контрольного опроса и выполнения практической работы.

3.7. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», допускаются к первоначальному обучению вождению транспортного средства на учебной площадке (автодроме).

3.8. Промежуточная аттестация по предмету «Вождение транспортных средств» проводится по завершению отдельных этапов обучения, путем выполнения контрольных заданий, в соответствии с учебно-тематическим планом и Перечнем "Ошибок и нарушений", применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной системе.

3.9. Для проведения практической промежуточной аттестации МПОВ не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляет индивидуальный график приема контрольных заданий и перечень испытательных упражнений, которые утверждаются директором Учреждения и доводятся до обучающихся.

3.10. МПОВ организует подготовку учебной площадки (автодрома) к проведению аттестации и обеспечивает явку обучающихся.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации у МПОВ должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождения транспортных средств, заполненные в соответствии с требованиями;

- перечень испытательных упражнений, входящих с состав контрольных заданий;
- перечень типичных ошибок и система начисления штрафных баллов;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному обучению вождению транспортного средства на учебной площадке (автодроме), допускаются к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

3.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учета занятий и оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью (Приложение №1) или протоколом (Приложение №2), который подписывают преподаватели по предметам обучения и МПОВ.

Результаты промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения группы.

3.14. На основе анализа промежуточной аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества образовательной деятельности Автошколы.

4. Итоговая аттестация

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по предметам теоретического курса обучения, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на учебной площадке (автодроме) и в условиях реального дорожного движения, а также не имеющие пропусков занятий без уважительной причины.

4.2. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена и заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения:

- сдача итоговых экзаменов по учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- выполнение практического задания по профессии (вождение транспортного средства) в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

Экзамен проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение. На приём экзамена в каждой учебной группе отводится два дня: один день теоретический, другой практический.

4.3. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.4. К началу проведения итоговой аттестации готовится перечень

соответствующих документов:

- приказ директора Учреждения о проведении итоговой аттестации, создании аттестационной комиссии и допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- журнал учета занятий учебной группы и индивидуальные карточки учета обучения вождению;
- экзаменационные билеты;
- перечень испытательных упражнений по освоению вождения транспортного средства;
- экзаменационные листы;
- протокол итоговой аттестации (Приложение №3).

4.5. За неделю до дня проведения итоговой аттестации заведующий Автошколой составляет расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором Учреждения.

4.6. Ко дню экзамена преподаватели, МПОВ обязаны полностью оформить учебную документацию. Преподаватели организуют подготовку учебного кабинета и обеспечивают явку обучающихся на консультации и аттестацию. МПОВ организуют подготовку учебной площадки (автодрома) и обеспечивают явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.7. Теоретическая часть экзамена проводится с целью проверки теоретических знаний и определения возможности допуска экзаменуемого к практической части экзамена. Форма проведения теоретической части экзамена – индивидуальная. Метод проведения – программированный контроль знаний (по программе приема теоретического экзамена в ГИБДД), либо, в случае невозможности использования вышеуказанного метода, методом письменного опроса, по билетам, утвержденным РО ГИБДД, на соответствующую категорию транспортного средства (далее – ТС).

4.8. Процедура проведения теоретического экзамена:

– обучающиеся, заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, объявляют свои Ф.И.О., предъявляют документ удостоверяющий личность и занимают учебное место, указанное членами комиссии; при письменном опросе - берут экзаменационный билет, объявляют номер билета, занимают учебное место и заполняют в билетах графы Ф.И.О., дату проведения экзамена;

– по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания; хронометраж при программированном контроле ведется автоматически, при письменном опросе – экзаменатором, путем подачи команды, разрешающей приступить к работе с билетом, время выполнения работы 20 минут;

– по окончанию выполнения задания при программированном контроле обучающиеся узнают результаты выполнения заданий сразу;

– по окончанию выполнения задания при письменном опросе, обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

– после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

– при проведении, аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы, для выявления действительных знаний, умений и навыков обучающихся.

4.8.1. Оценка «СДАЛ» выставляется в том случае, если экзаменуемый дал правильные ответы не менее чем на восемнадцать вопросов из двадцати, в противном случае выставляется оценка «НЕ СДАЛ», и экзаменуемый не допускается до следующего этапа экзамена. При программированном контроле, в случае, когда экзаменуемый допускает до двух ошибок, на мониторе высвечивается «ВЫ СДАЛИ ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭКЗАМЕН», согласно требованиям проведения экзамена в ГИБДД, заложенных в используемой лицензионной программе.

4.9. Практическая часть экзамена состоит из двух этапов: I - проверка первоначальных навыков управления ТС; II - управление ТС в условиях реального дорожного движения. Форма проведения практической части экзамена – индивидуальная.

4.9.1. I этап экзамена проводится на закрытой площадке (автодроме) с целью проверки у экзаменуемого навыков управления ТС и определения возможности допуска ко второму этапу.

4.9.2. Комплекс испытаний по проверке первоначальных навыков управления ТС для экзаменуемых по категории «В»:

- Упражнение N 1 «Остановка и начало движения на подъеме».
- Упражнение N 2 «Маневрирование в ограниченном пространстве».
- «Повороты на 90 градусов».
- «Разворот в ограниченном пространстве».
- «Змейка».
- Упражнение N 3 «Движение и маневрирование задним ходом, въезд в бокс задним ходом».
- Упражнение N 4 «Парковка транспортного средства и выезд с парковочного места, парковка для погрузки (разгрузки) на погрузочной эстакаде (платформе), остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров».

4.9.3. Экзаменуемый оценивается по системе штрафных баллов и количества ошибок, установленной «Административным регламентом МВД РФ по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений», утвержденным Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 20.10.2015 №995.

4.9.4. Оценка «СДАЛ» за упражнение выставляется, если при его выполнении экзаменуемый не допустил грубых ошибок. Передача упражнения не допускается. Оценка «СДАЛ» за первый этап практического экзамена выставляется, если выполнены все установленные упражнения, в

противном случае выставляется оценка «НЕ СДАЛ».

4.9.5. При успешной сдаче экзамена на первоначальные навыки управления ТС экзаменуемые допускаются до следующего этапа экзамена.

4.9.6. Управление ТС в условиях дорожного движения – II этап практической части квалификационного экзамена, проводится с целью проверки у экзаменуемого навыков самостоятельного управления ТС в условиях реального дорожного движения.

4.9.7. Испытательные маршруты утверждены директором Учреждения. Номера маршрутов устанавливаются в день экзамена председателем экзаменационной комиссии. Оценка «СДАЛ» за второй этап, и в целом за экзамен выставляется, если экзаменуемый набрал не более четырех штрафных баллов, в противном случае выставляется оценка «НЕ СДАЛ».

4.10. При получении оценки «НЕ СДАЛ» за любой из этапов, общая оценка экзамена - «НЕ СДАЛ». Обучающийся обязан повторно сдать экзамен начиная с несданного этапа.

4.11. Процедура проведения практического экзамена:

– при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

– каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка - «СДАЛ», отрицательная оценка - «НЕ СДАЛ». По окончании каждого этапа, экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;

– экзамен проводится одним из двух методов: несколько обучающихся выполняют упражнения (I этап) и поездку по испытательному маршруту (II этап) поочередно; несколько обучающихся выполняют упражнения (I этап) и поездку по испытательному маршруту (II этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств;

– время выполнения испытательных упражнений (I этап) – по 2 минуты на упражнение. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (II этап) - 30 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «НЕ СДАЛ»;

– испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;

– используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

4.12. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

– по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о

результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию соответствующего документа установленного образца и оформляется протокол итоговой аттестации, подписанный всеми членами комиссии (Приложение №3);

– на основании принятого аттестационной комиссией решения издается приказ директора Учреждения о завершении обучения и выдачи выпускникам документа о квалификации;

– в соответствии с «Инструкцией по заполнению свидетельств о профессии водитель» (Приложение №5) в свидетельство установленного образца (Приложение №6) вносятся результаты промежуточной аттестации и оценка по итоговой аттестации из протокола.

4.13. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе (Приложение №3) и подписываются членами экзаменационной комиссией.

4.14. Протоколы итоговой аттестации выпускников Автошколы хранятся в архиве Учреждения 15 лет.

По истечению сроков хранения, учебная документация подлежит списанию комиссией, назначенной приказом директора Учреждения.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Выпускникам, не прошедшим аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения, не ранее семи дней после первого экзамена или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии. Если обучающийся в течение трех месяцев не сдаст экзамен по практической части, ему повторно назначают сдачу теоретической части.

5.2. Повторная аттестация проводится для обучающихся: не допущенных до аттестации в отведенные сроки; получивших неудовлетворительные оценки по аттестации; не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

5.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно, по мере выздоровления. Контроль проходит индивидуально, в пределах сроков обучения группы, с оформлением соответствующей документации.

5.4. Для пересдачи аттестации обучающемуся необходимо получить у заведующего Автошколой направление (Приложение №4) на пересдачу экзамена или зачета, которое фиксируется в журнале учета и выдачи направлений.

5.5. По окончании повторной аттестации, заведующий Автошколой подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к: первоначальному обучению вождению; обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения; отчислению.

5.6. Решение об отчислении утверждается приказом директора

Учреждения и доводится до сведения обучающихся.

6. Порядок изменения настоящего положения

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются директором Учреждения и утверждаются его приказом, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречия с ними, то эти статьи утрачивают силу.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель отдела маркетинга
образовательной деятельности «___»_____2021 г.

И.В. Боброва

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР «___»_____2021 г.

С.А. Крюков

Юрисконсульт «___»_____2021 г.

Э.Н. Зайкова

Шаблон зачетно-экзаменационной ведомости

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области "Тольяттинский машиностроительный колледж"**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____

Форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (*нужное подчеркнуть*)

Преподаватель: _____

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Отметка о сдаче зачета	Оценка за экзамен/ дифференцированный зачет	Отметка/оценка за пересдачу
1.				
2.				
3.				
4.				
п				

Дата сдачи экзамена _____

Преподаватель: _____ / _____ /

Шаблон протокола комплексного экзамена

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области "Тольяттинский машиностроительный колледж"

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Экзаменационная комиссия в составе: _____

приняла экзамены от окончивших обучение в группе № _____ по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В»

№ п/п	Ф.И.О.	Результаты экзаменов (оценки)		Заключение экзаменационной комиссии	Подпись
		Основы безопасного управления ТС	Основы законодательства в сфере дорожного движения		
1.					
2.					
3.					
4.					
п					

Всего обучалось в учебной группе _____ чел.

Допущены к экзаменам _____ чел.

Сдали экзамены _____ чел.

Не выдержали экзамена _____ чел.

Основные недостатки в подготовке _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Шаблон протокола итоговой аттестации

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области "Тольяттинский машиностроительный колледж"

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № ____

заседания итоговой экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»

группа № _____ (профессия)

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной итоговой экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя: _____

Члены государственной итоговой экзаменационной комиссии:

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные характеристики, результаты пробных квалификационных работ и проведя экзамены, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать свидетельства об окончании ГАПОУ СО «ТМК» и присвоить квалификацию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Присваиваемая профессия и квалификация (разряд)	Оценка, полученная на экзамене	Заключение экзаменационной комиссии

2. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к выпускным экзаменам или не сдавшим их) выдать справки об обучении в колледже и направлять для работы на производство.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Заключение экзаменационной комиссии

Председатель государственной итоговой экзаменационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Шаблон направления для повторной сдачи экзамена (зачета)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____		
для сдачи повторного экзамена (зачета, диф.зачета) по		
" _____ "		
Преподаватель _____		
Студент _____ группы _____		
Дата: _____	Зав. Автошколой _____	/ _____ /
Оценка: _____		
Дата: _____	Подпись преподавателя _____	
Сдается в зав. Автошколой преподавателем. Направление действительно в течении 14 дней.		

Инструкция по заполнению бланков свидетельств о профессии водителя

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже согласно уставу данной образовательной организации;
- наименование города (населенного пункта). в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с Записью в паспорте или заменяющем его документе),

Бланк документа подписывается руководителем Учреждения, или лицами замещающими его и заверяется печатью Учреждения.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в образовательном Учреждении заводится книга учета и выдачи свидетельств, в которую вносятся следующие данные:

- 1) наименование документа;
- 2) порядковый регистрационный номер;
- 3) дата выдачи документа;
- 4) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- 5) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- 6) подпись лица, получившего документ,

Книга учета и выдачи свидетельств нумеруется и хранится у заведующего Автошколой, испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

Размер бланка свидетельства 14,8x21 (см).

Приложение №6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Министерство образования и науки Самарской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Самарской области
 «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
 445032, Самарская область, г.о. Тольятти, Южное шоссе 119, т. 55-98-45, ИНН 6321014870, р/с 40601810036013000002 Отделение
 Самара

г. Тольятти

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

000000

Документ о квалификации

Ф.И.О. _____

с «__»__20__ года по «__»__20__ года

учебная группа № _____

Прошел(а) обучение по программе

**“Профессиональной подготовки водителей
 транспортных средств категории «В»”**

Протокол № _____ от _____

и сдал(а) квалификационный экзамен

№	Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл			
1	Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	
2	Психофизиологические основы деятельности водителя	12	
3	Основы управления транспортными средствами	14	
4	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	
Учебные предметы специального цикла			
5	Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	
6	Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	
7	Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией	56	
Учебные предметы профессионального цикла			
8	Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	
9	Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	
Квалификационный экзамен			
10	Квалификационный экзамен	4	
	Итого	190	-----

Дата выдачи свидетельства «__»__20__ года

Руководитель _____ / _____ Ф.И.О. _____ /

М.П.

