

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 15 от «18» января 2021

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В.Белякова _____

П 240-2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении индивидуальных карточек учета
практического обучения вождению автомобиля
в ГАПОУ СО «ТМК»
(взамен П 028-2015)**

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете ГАПОУ СО «ТМК»

Протокол № 03 от «18» ноября 2020г.

г. Тольятти
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления и ведения индивидуальных карточек учета практического обучения вождению автомобиля в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Индивидуальная карточка учета практического обучения вождению автомобиля (далее по тексту – карточка учета) является нормативно-отчетным документом, ведение которого обязательно для каждого обучающегося.

1.3. К заполнению карточки учета допускаются только педагогические работники и администрация Учреждения.

1.4. На обложке (внешняя сторона) карточки учета (Приложение №1) указывается:

- полностью наименование учебного Учреждения;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- контактный номер мобильного телефона обучающегося;
- номер учебной группы, категория, когда начато и закончено обучение;
- фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения вождению;
- контактный номер мобильного телефона мастера производственного обучения вождению;
- марка, модель, государственный номер учебного транспортного средства;
- вклеивается фотография размером 3Х4 (см) обучающегося.

1.5. На первой странице (внутренняя сторона) карточки учета (Приложение №2) указывается:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- адрес места проживания обучающегося;
- таблица учета часов вождения, в соответствии с планом обучения на соответствующую категорию (подкатеорию), по первоначальному обучению вождения автомобиля на закрытой площадке.

1.6. На второй странице (внутренняя сторона) карточки учета (Приложение №2) указывается:

- таблица учета часов вождения, в соответствии с планом обучения на соответствующую категорию (подкатеорию), по обучению вождения автомобиля в условиях городского движения по учебным маршрутам.
- надпись «к экзаменам по вождению ТС в ГИБДД допущен с оценкой»;
- должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись руководителя Учреждения;
- печать Учреждения.

1.7. На оборотной стороне обложки карточки учета (Приложение №1) указываются:

- основные правила хранения и ведения карточки учета.

1.8. Все записи в карточке должны вестись четко и аккуратно, с использованием шариковой ручки синего цвета. Запрещаются какие-либо записи карандашом.

1.9. Мастер производственного обучения по вождению автомобиля в карточке учета ставит оценку за каждое задание в виде цифр (2, 3, 4, 5) либо в сокращенном варианте прописью (неуд., удовл., хор., отл.), указывает дату проведения занятия, фактическое количество часов вождения и разборчиво ставит свою подпись.

1.10. Допуск к вождению автомобиля и выдача индивидуальной карточки учета происходит после успешной сдачи зачетов по теме «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы управления транспортными средствами».

1.11. При отсутствии карточки учета обучающийся к занятиям не допускается.

1.12. Для учета карточек учета заведующий автошколой ведёт журнал учёта.

2. Обязанности обучающихся

2.1. Сдать зачет по теме «Основы законодательства в сфере дорожного движения».

2.2. Сдать зачет по теме «Основы управления транспортными средствами».

2.3. Получить карточку учета и хранить у себя до окончания обучения.

2.4. На каждом занятии карточку учета предъявлять инструктору по вождению, который записывает в соответствующих графах время фактического обучения и оценку обучающемуся и подпись.

2.5. Обучающиеся должны беречь карточку учета и аккуратно содержать её.

2.6. По окончании обучения карточка учета сдается в архив Учреждения.

3. Порядок учета выдачи и хранения карточек учета

3.1. Индивидуальные карточки учета обучающимся выдает заведующий автошколой, после сдачи соответствующих зачетов.

3.2. В журнале учета и выдачи карточек учета обучающиеся ставят свою подпись и дату её получения.

3.3. Если карточка учета в течение учебного периода теряется по вине обучающегося, то обучающийся должен написать заявление на имя директора Учреждения об утере. Взамен утерянной карточки учета обучающийся получает новую карточку, в которой мастера

производственного обучения по вождению автомобиля должны восстановить часы вождения на основании графика практических занятий.

3.4. После окончания обучения индивидуальная карточка учета сдается в учебную часть Учреждения и хранится там как отчетный документ 3 (три) года.

4. Контроль за ведением книжек учета

4.1. Контроль за ведение карточек учета практического обучения вождению автомобиля осуществляется заведующим автошколой.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель отдела маркетинга

образовательной деятельности «__»_____2021 г.

И.В. Боброва

СОГЛАСОВАНО:

ам. директора по УПР

«__»_____2021 г.

С.А. Крюков

Юрисконсульт

«__»_____2021 г.

Э.Н. Зайкова

Ф.И.О. обучающегося _____
 Адрес _____

№ упрж.	Наименование тем	Кол-во час. вождения		Дата	Оценка	Подпись	
		По прот-рамме	Факт			Мастера п/о	Учащегося
ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ВОЖДЕНИЮ (обучение вождению на закрытой площадке)							
1	Тема 1. Посадка, действия органами управления	2					
2	Тема 2. Пуск двигателя, начало движения, переключение передач в восходящем порядке, переключение передач в нисходящем порядке, остановка, выключение двигателя.	2					
3	Тема 3. Начало движения, движение по кольцевому маршруту, остановка в заданном месте с применением различных способов торможения.	2					
4	Тема 4. Повороты в движении, разворот для движения в обратном направлении, проезд перекрестка и пешеходного перехода.	2					
5	Тема 5. Движение задним ходом.	1					
6	Тема 6. Движение в ограниченных проездах, сложное маневрирование.	2					
7	Тема 7. Движение с прицепом*	2					
8		2					
9		2					
10		2					
11		2					
12		2					
13		2					
14		1					
ЭКЗАМЕН		1					
ИТОГО:		25					

№ упрж.	Наименование тем	Кол-во час. вождения		Дата	Оценка	Подпись	
		По прот-рамме	Факт			Мастера п/о	Учащегося
ОБУЧЕНИЕ ВОЖДЕНИЮ В УСЛОВИЯХ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (вождение по учебным маршрутам)							
1	Вождение по уч. маршруту №1	2					
2	Вождение по уч. маршруту №1	2					
3	Вождение по уч. маршруту №1	2					
4	Вождение по уч. маршруту №1	2					
5	Вождение по уч. маршруту №1	2					
6	Контрольное занятие №1	1					
7	Вождение по уч. маршруту №2	2					
8	Вождение по уч. маршруту №2	2					
9	Вождение по уч. маршруту №2	2					
10	Вождение по уч. маршруту №2	2					
11	Вождение по уч. маршруту №2	2					
12	Контрольное занятие №2	1					
13	Вождение по уч. маршруту №3	2					
14	Вождение по уч. маршруту №3	2					
15	Вождение по уч. маршруту №3	2					
16	Вождение по уч. маршруту №3	2					
17	Вождение по уч. маршруту №3	1					
18	Контрольное занятие №3	1					
19		1					
ИТОГО:		33					
ВСЕГО:		58					

К экзаменам по вождению ТС в ГИБДД допущен с оценкой _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность руководителя)