

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 15 от «18» января 2021

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В.Белякова _____

П 239-2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

по проведению итоговой аттестации обучающихся

по программам профессиональной подготовки (переподготовки)

по профессии «Водитель транспортного средства» в ГАПОУ СО «ТМК»

(взамен П 027-2015)

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете ГАПОУ СО «ТМК»

Протокол № 03 от «18» ноября 2020г.

г. Тольятти

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии Автошколы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Рекомендаций по порядку организации работы подразделений Госавтоинспекции по согласованию программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов и выдаче заключений о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (приложение к письму ГУОБДД МВД России от 31.07.2014 N 13/4-4860);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1408 от 26.12.2013 г. «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;

– Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 29.07.2020 № 264 "Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

– Устава и лицензии на право осуществления образовательной деятельности ГАПОУ СО «ТМК» и иных нормативных правовых актов.

1.3. Положение служит организационной основой формирования и работы экзаменационной комиссии и является локальным актом Автошколы по подготовке водителей транспортных средств в Учреждении.

2. Формирование экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогического состава Автошколы Учреждения и заведующего Автошколой.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует заведующий Автошколой.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;
- ассистенты теоретической и практической частей экзамена.

2.5. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть заведующий Автошколой или преподаватель.

2.6. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников, участвующих в реализации программ по профессиональной подготовке (переподготовке) водителей транспортных средств, со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднетехническое образование.

2.7. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения по вождению автомобиля (далее – МПОВ) группы, в которой проводится экзамен.

3. Обязанности и права членов экзаменационной комиссии

3.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- утверждает персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в р.2 настоящего Положения;
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов.

3.2. Заведующий Автошколой:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в р.2 настоящего Положения;
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
- осуществляет непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокол;
- подписывает экзаменационные ведомости и протокол;
- при несогласии обучающихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

3.4. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;

– подготавливает экзаменационные билеты, иные документы и материалы, необходимые для проведения экзамена.

3.5. Экзаменационная комиссия имеет право:

– принимать решение о допуске кандидатов в водители к итоговой аттестации;

– проверять у кандидатов в водители наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;

– оценивать ответ кандидата в водители на экзаменационные вопросы;

– задавать кандидату в водители дополнительные вопросы и оценивать их;

– удалять из аудитории кандидатов в водители нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;

– рассматривать апелляции кандидатов в водители и принимать решения по существу апелляций.

4. Допуск кандидата в водители к итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы, а так же не имеет долгов по оплате, в случае если обучается на коммерческой основе.

4.2. Категорически не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

5. Порядок работы членов экзаменационной комиссии

5.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанному председателем экзаменационной комиссии.

5.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым директором Учреждения, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичные программам, используемым в экзаменационных отделениях РО ГИБДД.

5.3. Порядок проведения экзаменов определяется П 241-2021 «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки (переподготовки) по профессии «Водитель транспортного средства» в ГАПОУ СО «ТМК», утверждённым директором Учреждения.

6. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена

6.1 Кандидат в водители имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

6.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

– постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;

– нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований положений, указанных в разделе 8 настоящего Положения;

– наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.

При наличии вышеуказанных обстоятельств, рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

6.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата в водители, после чего составляется акт в письменной форме.

6.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат в водители может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора Учреждения.

6.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

6.6. Кандидат в водители, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки, указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

6.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат в водители направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

6.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат в водители направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 10 часов.

7. Оформление результатов экзаменов

7.1. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.

8. Порядок изменения настоящего положения

8.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются директором Учреждения и утверждаются его приказом, в соответствие с действующим законодательством.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречия с ними, то эти статьи утрачивают силу.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель отдела маркетинга

образовательной деятельности «__»_____2021 г.

И.В. Боброва

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

«__»_____2021 г.

С.А. Крюков

Юридический отдел

«__»_____2021 г.

Э.Н. Зайкова