«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № _____ от «___» _____2020 г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова _____

Подписан: Белякова И.В.
DN: C=RU, O="ГАПОУ СО ""
ТМК""", CN=Белякова И.В.,
E=tmk@edu.tgl.ru
Местоположение:
00fa7177113db064bb
Дата: 2021.10.26 21:17:
46+04'00'

П 222-2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж»
(ГАПОУ СО «ТМК»)
(взамен П 132-2017)

г. Тольятти 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» путем проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - Комиссия в соответствующем падеже), требования к составу, порядку формирования и работы Комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Комиссии.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе для осуществления:
3.1.1. проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;
3.1.2. рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, в том числе для проведения обсуждения предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;
3.1.3. рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3.1.4. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, а также для отклонения заявок на участие в запросе котировок;
3.1.5. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, отстранения участников запроса предложений.
3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в задачи Комиссии входит:
3.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;
3.2.2. создание для потенциальных участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений равных условий конкуренции;
3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;
3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;
3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки, но не позднее чем за пять дней до дня окончания срока приема заявок.
4.2. Заказчиком определяются персональный состав Комиссии, полномочия, порядок и регламент Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, назначается председатель Комиссии.
4.3. В Комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками заказчика. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. В состав Комиссии могут быть включены по согласованию представители органа исполнительной власти Самарской области, в ведомственном подчинении которого находится заказчик.
4.4. Комиссия состоит из Председателя и других членов Комиссии. Председателем Комиссии назначается руководитель, заместитель руководителя заказчика или по согласованию представитель органа исполнительной власти Самарской области, в ведомственном подчинении которого находится заказчик. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. По решению заказчика в составе Комиссии может быть также утверждена должность секретаря Комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.
4.5. Членами Комиссии не могут быть:
4.5.1. лица, лично заинтересованные в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками) полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц).

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно направить заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.
4.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя заказчика.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
5.3. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет Председатель Комиссии. Председатель Комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
5.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.
5.5. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, принявшие решение о создании Комиссии, обязаны организовать материально-техническое обеспечение деятельности

Комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.
5.6. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с уполномоченным органом, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению названным органом.
6.3. В случае если "члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.
6.5. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по закупкам

Пелагеина Ю.А.

«___» _____ 20__г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Исаченко С.Е.

«___» _____ 20__г.