

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 776 от «22» ноября 2019г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова



П 197-2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ТМК»

Тольятти, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным предметам/ дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. ФОС является составной частью ОПОП по соответствующей специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО).

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС по ОПОП является оценка освоения обучающимися требований ФГОС СПО и ОПОП.

2.2. Задачами ФОС являются:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. ФОС по ОПОП состоит из:

- ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся;
- ФОС для промежуточной аттестации;
- ФОС для государственной итоговой аттестации.

2.3.1. ФОС для текущего контроля успеваемости используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данные текущего контроля используются для:

- обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- проверки усвоения учебного материала по учебным предметам (далее - УП), учебным дисциплинам (далее - УД), МДК, практикам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в пределах семестра.

2.3.2. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения УП, УД, МДК, профессионального модуля (далее – ПМ) в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен.

2.3.3. ФОС для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), используется в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому УП, УД, МДК, ПМ, практикам разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Структура, содержание и оформление ФОС для текущего контроля успеваемости

3.1. Структурными элементами ФОС для текущего контроля успеваемости являются комплекты оценочных средств (далее – КОС), разработанные по каждому УП, УД, МДК, учебной и производственной практике, входящие в учебный план.

3.2. КОС по текущему контролю успеваемости имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка:
 - цель текущего контроля успеваемости
 - формы текущего контроля успеваемости

- образовательные результаты освоения предмета, дисциплины, МДК
- матрица соответствия оценочных материалов образовательным результатам с указанием периодичности текущего контроля успеваемости.

- Оценочные средства:

- цель
- задание
- порядок проведения (место проведения, продолжительность, требования к условиям)
- критерии оценки

3.3. Целью текущего контроля успеваемости является освоение запланированных по УП, УД, МДК знаний и умений.

3.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (индивидуальный/фронтальный/комбинированный опрос; собеседование; участие в круглых столах, тренингах, дискуссиях и т.д.; защита лабораторных, практических работ; выступление на семинарах, конференциях, коллоквиумах и т.д.);
- письменная (выполнение самостоятельных/домашних работ; выполнение контрольных работ; написание сочинений, рефератов, эссе; письменный отчет по лабораторной/практической работе; выполнение расчетно-графических работ и т.д.);
- практическая (выполнение лабораторных, практических работ; выполнение учебно-производственных работ; выполнение учебно-тренировочных работ; проведение деловых игр и т.д.);
- тестовая (письменное, компьютерное и с использованием интернет технологий).

Формами текущего контроля результатов прохождения практик являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики.

3.5. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается преподавателем в календарно-тематическом плане (но не реже 1 раза в 12-20 часов).

3.6. Шаблон КОС по текущему контролю успеваемости представлен в Приложении А.

4. Структура, содержание и оформление ФОС для промежуточной аттестации

4.1. Структурными элементами ФОС для промежуточной аттестации являются КОС, разработанные по каждому УП, УД, МДК, учебной и производственной практике, ПМ, входящие в учебный план.

4.2. КОС для промежуточной аттестации по УП, УД, МДК имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка:
 - цель промежуточной аттестации
 - форма промежуточной аттестации
 - порядок проведения (место проведения, продолжительность, требования к условиям)
 - образовательные результаты освоения предмета, дисциплины, МДК
 - вопросы для подготовки к экзамену, дифференцированному зачету (зачету)
- Оценочные средства:
 - задания
 - критерии оценки заданий
 - критерии оценки промежуточной аттестации.

4.3. Целью промежуточной аттестации является контроль освоения запланированных по УП, УД, МДК знаний и умений.

Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (Приложение Б).

4.4. КОС для промежуточной аттестации по УП, УД, МДК разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Непосредственным исполнителем разработки КОС является преподаватель по соответствующему предмету, дисциплине, МДК. КОС может разрабатываться коллективом авторов.

4.5. КОС для промежуточной аттестации по практике имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка:
 - цель промежуточной аттестации
 - форма промежуточной аттестации
 - порядок проведения
- Формы отчетности:

- характеристика
- аттестационный лист
- дневник
- отчет

- Оценочные средства:

- задание на практику
- критерии оценки характеристики, аттестационного листа, дневника.

4.6. Целью промежуточной аттестации по учебной практике является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта; по производственной практике формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта; по преддипломной практике углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций.

Формой промежуточной аттестации по практикам является дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет (Приложение В).

4.7. КОС для промежуточной аттестации по ПМ имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка:
 - цель промежуточной аттестации
 - форма промежуточной аттестации
- Паспорт комплекта оценочных средств
 - вид профессиональной деятельности
 - оцениваемые профессиональные компетенции
 - итоговые образовательные результаты по ПМ, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки
 - требования к кадровому обеспечению процедур оценивания
- Практическое задание/ комплексное практическое задание:
 - задание(я)
 - условия выполнения комплексного практического задания
 - инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.
- Пакет эксперта-экзаменатора
 - задание (я)

- эталон (ы)
- инструментарий оценки комплексного практического задания
- сводная оценочная таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности
- условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю
- инструкция для эксперта-экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю

4.8. Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является контроль освоения вида деятельности.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (Приложение Г).

4.9. КОС для оценки проектной деятельности обучающихся имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- цель промежуточной аттестации по оценке проектной деятельности
- форма (защита курсового проекта / курсовой работы)
- порядок проведения (место проведения, продолжительность, требования к условиям)
- Оценочные средства
- требования к структуре
- требования к содержанию
- требования к оформлению
- критерии оценки защиты курсового проекта/ курсовой работы
- критерии оценки промежуточной аттестации

Шаблон КОС для оценки проектной деятельности обучающихся представлен в приложении Д.

5. Структура, содержание и оформление ФОС для государственной итоговой аттестации

5.1. ФОС для ГИА имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Программа ГИА:
 - цель
 - содержание

- график проведения
- Требования к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР):
 - требования к структуре
 - требования к оформлению
 - требования к содержанию
- Задания:
 - тематика ВКР
 - задания демонстрационного экзамена (предварительные) (далее – ДЭ)
- Методика оценивания результатов
 - оценка ВКР
 - оценка защиты ВКР
 - оценка ДЭ

5.2. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Формой ГИА является:

- защита ВКР.

Шаблон ФОС для ГИА представлен в Приложении Е.

5.3. ФОС для ГИА утверждается Учреждением после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

6. Процедура согласования, экспертизы и утверждения ФОС

6.1. ФОС для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ГИА рассматриваются и согласуются на заседании методической комиссии.

Решение о включении ФОС для текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА в ФОС по ОПОП принимается на заседании методических комиссий и оформляется протоколом заседания методической комиссии.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в состав ФОС принимается на заседании методической комиссии и оформляется протоколом заседания методической комиссии.

6.2. Не реже одного раза в учебный год осуществляется актуализация ФОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

6.3. ФОС для промежуточной аттестации по ПМ, ГИА утверждаются Учреждением после предварительного положительного заключения работодателя.

Итоги заключения оформляются документом - экспертным заключением (Приложение Ж), подтверждающим факт согласования ФОС.

7. Хранение ФОС

7.1. ФОС по ОПОП, реализуемые в Учреждении, является собственностью Учреждения.

7.2. ФОС для промежуточной аттестации, ГИА на бумажном носителе хранятся в методическом кабинете.

7.3. ФОС по текущему контролю успеваемости на бумажном носителе хранятся в составе учебно-методического комплекса преподавателя, электронный вариант ФОС предоставляется председателем методической комиссии в методический отдел и хранится в электронной базе данных.

РАЗРАБОТАНО:

Старший методист

«20» ноября 2019г.

Е.А. Потанина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по методической работе

«20» ноября 2019г.

Н.Г. Бебякина

Заместитель директора
по учебной работе

«20» ноября 2019г.

Т.П. Петрова

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

«20» ноября 2019г.

С.А. Крюков

Юрисконсульт

«20» ноября 2019г.

С.Е. Исаченко

Приложение А
Шаблон КОС для текущего контроля успеваемости



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАПОУ СО «ТМК»
№ _____ от _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для текущего контроля успеваемости
при изучении учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса
(лишнее удалить)

ОУП/УД/МДК 00 Наименование предмета/дисциплины/МДК
(лишнее удалить)

программы подготовки специалистов среднего звена
код и наименование специальности
программы подготовки квалифицированного рабочего, служащего
код и наименование профессии

Тольятти, 20__

ОДОБРЕН

методической комиссией

по специальности

код специальности/профессии

Председатель МК

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Составитель:

Фамилия, И.О., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГАПОУ СО «ТМК»

Пояснительная записка

Комплект оценочных средств предназначен для мониторинга качества получаемых обучающимися образовательных результатов, знаний, умений и практических навыков по наиболее значимым для дальнейшего обучения темам, разделам предмета/ дисциплины/ междисциплинарного курса «Наименование ОУП/УД/МДК» (*лишнее удалить*) и входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ПССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) (*лишнее удалить*) по специальности /профессии Наименование специальности/ профессии, реализуемой в ГАПОУ СО «ТМК»

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой (наименование ОУП/ УД/ПМ).

Комплект оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости включает: например,

- контрольную работу, позволяющую оценить применение полученных теоретических знаний в практической ситуации;
- тесты, позволяющие провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся;
- практическую работу, позволяющую оценить применение полученных навыков для решения конкретно поставленных задач;
- опрос (устный, письменный), позволяющий оценить объем и глубину знаний по теме;
- реферат (доклад), позволяющий оценить полученный результат в ходе анализа (исследования) определенной темы (проблемы);
- эссе, позволяющее оценить умение делать выводы и анализировать материал дисциплины;
- презентация, позволяющая оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления;
- расчетно-графическая работа, позволяющая оценить умение применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач по дисциплине (МДК) в целом;
- проверка самостоятельной работы, позволяющая оценить исполнительские навыки обучающихся в решении поставленных задач;
- отчет по практике, позволяющий оценить умение обобщать итоги своей практической деятельности.

Образовательные результаты освоения учебного предмета/ дисциплины/ МДК, подлежащие проверке (*лишнее удалить*)

В результате освоения учебного предмета/ дисциплины/МДК обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности/ профессии Наименование специальности/ профессии предметными образовательными результатами/ умениями и знаниями (*лишнее удалить*):

У1	Формулировка умения по стандарту
У 2	Формулировка умения по стандарту
У 3	Формулировка умения по стандарту
У 4	Формулировка умения по стандарту
У n	Формулировка умения по стандарту
З 1	Формулировка знания по стандарту
З 2	Формулировка знания по стандарту
З 3	Формулировка знания по стандарту

З 4	Формулировка знания по стандарту
З n	Формулировка знания по стандарту

Р1	Формулировка предметного образовательного результата
Р2	Формулировка предметного образовательного результата
Р3	Формулировка предметного образовательного результата
Р...	Формулировка предметного образовательного результата

(лишнее удалить)

Знания и умения, формируемые в рамках **УД/МДК Наименование**, направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1	Формулировка умения по стандарту
ОК 2	Формулировка умения по стандарту
ОК 3	Формулировка умения по стандарту
ОК 4	Формулировка умения по стандарту
ОК n	Формулировка знания по стандарту
ПК.1	Формулировка знания по стандарту
ПК.2	Формулировка знания по стандарту
ПК.n	Формулировка знания по стандарту

Освоение содержания **ОУП Код и наименование предмета** обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО)
Личностные	
Регулятивные	
Познавательные	
Коммуникативные	

(лишнее удалить)

Матрица соответствия оценочных материалов образовательным результатам **УД/МДК**
(лишнее удалить)

Темы Разделы	Код образовательных результатов <i>Примечание: если УД или МДК вариативные, то знания и умения берутся из РП</i>	Код ОК, ПК	Форма текущего контроля
1.1	У1, У2, З1	ПК.1, ОК 1	Тест №1
1.2			Контрольная работа №1

1.3			
...			Устный опрос
...			
n			

Матрица соответствия оценочных материалов образовательным результатам ОУП
Наименование предмета

Темы Разделы	Код образовательных результатов	УУД	Форма текущего контроля
1.1	P1, P2, P1	УУД	Тест №1
1.2			Контрольная работа №1
1.3			
...			Устный опрос
...			
n			

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/ ДИСЦИПЛИНЕ/МДК *(лишнее удалить)*

Наименование ОУП/ УД/МДК

Варианты оценочных средств

Форма оценочного средства с использованием тестов

Форма комплекта преподавателя (с вариантами ответов и весом каждого ответа)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Учебная дисциплина «Название дисциплины»

Специальность/**профессия** «Код, название специальности/**профессии**»

гр. _____ 20__ - 20__ учебный год

Вариант 1

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р				
<p><i>Инструкция по выполнению заданий № 1-...: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,</i></p> <table border="1" data-bbox="391 1070 1018 1196"> <thead> <tr> <th>№ задания</th> <th>Вариант ответа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1-В,2-А,3-Б</td> </tr> </tbody> </table>				№ задания	Вариант ответа	1	1-В,2-А,3-Б
№ задания	Вариант ответа						
1	1-В,2-А,3-Б						
1.							
2.							
....							
<p><i>Инструкция по выполнению заданий № ... - ... : выберите букву/ цифру, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите ее в бланк ответов.</i></p>							
...							
20							

Блок Б

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р
<i>Инструкция по выполнению заданий №- 30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.</i>			
30			

Ответственный за составление:

Преподаватель: _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201 г.

Комплект студента (форма теста и оценочного листа)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Учебная дисциплина «Название дисциплины»

Специальность/**профессия** «Код, название специальности/**профессии**»

гр. _____ 20__-20__ учебный год

Вариант 1

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)	
<i>Инструкция по выполнению заданий № 1-... : соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,</i>		
	<i>№ задания</i>	<i>Вариант ответа</i>
	1	1-В,2-А,3-Б
1.		
2.		
....		
<i>Инструкция по выполнению заданий № ... - ... : выберите букву/ цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.</i>		
...		

20	
----	--

Блок Б

№ п/п	Задание (вопрос)
	<i>Инструкция по выполнению заданий №- 30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.</i>
30	

Ответственный за составление:

Преподаватель: _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201 ____ г.

ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
«Отлично»	00 баллов
«Хорошо»	00 баллов
«Удовлетворительно»	00 баллов
«Неудовлетворительно»	00 баллов

Сумма баллов теста: _____ баллов

ОЦЕНКА _____

Фамилия И.О. преподавателя

подпись

_____ 20__ г.

Форма оценочного средства контрольной работы

Форма комплекта преподавателя

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Контрольная работа № 00

Учебная дисциплина «Название дисциплины»

Специальность/**профессия** «Код, название специальности/**профессии**»

20__-20__ учебный год

Вариант **00**

Эталон ответа к контрольной работе №00

Вариант 00

№ вопроса	Задание	Ответ
	
	
	

Комплект студента (форма для ответа к контрольной работе)

Контрольная работа

Учебная дисциплина «Название дисциплины»

специальность «Код, название специальности»

гр. _____

20__-20__ учебный год

Фамилия И.О. _____

Вариант 00

Ответ на вопрос 1

.....

Ответ на вопрос 2

.....

Ответ на вопрос 3

.....

Форма оценочного средства с использованием лабораторной работы

Тема лабораторной работы.

Наименование лабораторной работы берется из рабочей программы дисциплины, а в дальнейшем оно может быть скорректировано, исходя из целей работы.

Цель работы

Определение цели работы является наиболее трудным и ответственным этапом в разработке методических указаний. В конечном итоге, цель работы определяет в известной степени требования к умениям обучающихся применять полученные знания на практике, которые должны соответствовать требованиям ФГОС СПО на уровне выпускника.

При невозможности сформулировать единую цель работы допускается формулировка нескольких целей, объединенных единой логической направленностью.

Формулировка цели работы не должна повторять ее название.

3 Оборудование

Перечисляется необходимое оборудование, которое понадобится при проведении конкретной лабораторной работы.

4 Задание

Формулируются конкретные задания для обучающегося, которые он обязан выполнить на лабораторной работе.

5 Порядок выполнения

В обязательном порядке дается четкая инструкция, по которой должен действовать обучающийся, освещаются следующие вопросы:

- самостоятельное изучение обучающимся методических указаний по проведению конкретной лабораторной работы;
- выполнение соответствующих расчетов. Задания для расчетов формулируются на основе параметров элементов и комплектующих изделий исследуемого устройства;
- подготовка формы отчета;
- подготовка ответов на конкретные вопросы.

Допускается также введение других вопросов:

- составление структурной схемы измерений и подбор по справочным материалам измерительных приборов;
- изображение предполагаемого хода кривых, которые будут сниматься в работе и т.п.

6 Пояснения к работе (учебный материал)

В пояснениях к работе следует отразить краткие теоретические сведения по предлагаемой обучающемуся лабораторной работе на основе минимума содержания по заданному разделу дисциплины с учетом требований к итогам его усвоения, определяемых ФГОС СПО.

Краткие теоретические сведения должны обязательно сопровождаться поясняющими схемами, чертежами, формулами, рисунками и т.п., а также конкретным цифровым примером.

При необходимости можно ввести описание конкретной индивидуальной установки и ее технических параметров, а также измерительных приборов.

7 Содержание отчета

В содержании отчета указывается состав и форма отчета о проделанной работе.

8 Литература

Указывается специальная литература необходимая для выполнения работы, список оформляется в соответствии с действующими нормами для оформления научной литературы.

Форма оценочного средства с использованием лабораторной работы

1 Тема практической работы.

Наименование практической работы берется из рабочей программы дисциплины/предмета, МДК.

2 Цель работы

Определение цели работы является наиболее трудным и ответственным этапом в разработке методических указаний. В конечном итоге, цель работы определяет в известной степени требования к умениям обучающихся применять полученные знания на практике, которые должны соответствовать требованиям ФГОС СПО на уровне выпускника.

При невозможности сформулировать единую цель работы допускается формулировка нескольких целей, объединенных единой логической направленностью.

Формулировка цели работы не должна повторять ее название.

3 Оборудование

Перечисляется необходимое оборудование, которое понадобится при проведении конкретной практической работы.

4 Задание

Формулируются конкретные задания для обучающегося, которые он обязан выполнить на практической работе.

5 Порядок выполнения

В обязательном порядке дается четкая инструкция, по которой должен действовать обучающийся, освещаются следующие вопросы:

- самостоятельное изучение обучающимся методических указаний по проведению конкретной практической работы;
- выполнение соответствующих расчетов, задания, упражнений и т.п.;
- подготовка формы отчета;
- подготовка ответов на конкретные вопросы.

6 Пояснения к работе (учебный материал)

В пояснениях к работе следует отразить краткие теоретические сведения по предлагаемой обучающемуся практической работе на основе минимума содержания по заданному разделу дисциплины с учетом требований к итогам его усвоения, определяемых ФГОС СПО.

Краткие теоретические сведения должны обязательно сопровождаться поясняющими схемами, чертежами, формулами, рисунками и т.п., а также конкретным цифровым примером.

При необходимости можно ввести описание конкретной индивидуальной установки и ее технических параметров, а также измерительных приборов.

7 Содержание отчета

В содержании отчета указывается состав и форма отчета о проделанной работе.

8 Литература

Указывается специальная литература необходимая для выполнения работы, список оформляется в соответствии с действующими нормами для оформления научной литературы.

ВАРИАНТЫ ИНСТРУМЕНТА ПРОВЕРКИ

Критерии оценки за выполнение теста

Оценка	Критерии
«Отлично»	85-100% правильных ответов.
«Хорошо»	70-84% правильных ответов.
«Удовлетворительно»	40-69% правильных ответов.
«Неудовлетворительно»	39% и менее правильных ответов.

Критерии оценки за выполнение контрольной работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Критерии оценки за выполнение практического занятия/лабораторной работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками.

	Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Приложение Б.1

Шаблон КОС для промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета (зачета)



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАПОУ СО «ТМК»
№ _____ от _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки освоения образовательных результатов
учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса
(лишнее удалить)

ОУП/УД/МДК 00 Наименование предмета, дисциплины, МДК
(лишнее удалить)

программы подготовки специалистов среднего звена
код и название специальности

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
код и название профессии
(лишнее удалить)

Тольятти, 20__

ОДОБРЕН

методической комиссией

по специальности

код специальности/профессии

Председатель МК

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Составитель:

Фамилия, И.О., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГАПОУ СО «ТМК»

Пояснительная записка

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса **Наименование ОУП/УД/МДК (лишнее удалить)** и входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС) по специальности/ профессии **Наименование специальности/ профессии**, реализуемой в ГАПОУ СО «ТМК»

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программы по **Наименование ОУП/УД/ПМ**.

Настоящий комплект оценочных материалов предназначен для проведения дифференцированного зачета по учебному предмету/дисциплине/ междисциплинарному курсу в форме (например, письменная контрольная работа с выполнением практических заданий, тестирования и выполнения практических заданий, опроса обучающихся в устной форме и выполнение практических заданий и т.д.) (лишнее удалить).

Дифференцированный зачет проводится далее необходимо кратко описать процедуру проведения.(например, на дифференцированном зачете обучающийся должен иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи зачета по данной дисциплине, калькулятор, линейку, циркуль.....; обучающиеся могут пользоваться.....; на выполнение контрольной работы отводится минут и т.д.)

Полный комплект оценочных средств включает указать инструментарий оценки, т.е. виды заданий/вопросов (например, 60 теоретических вопросов и 30 практических заданий/задач, количество тестовых вопросов, количество вариантов письменной контрольной работы или иное), направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и рабочей программе **Наименование ОУП/ УД/МДК**.

Образовательные результаты освоения учебному предмету/ дисциплине /МДК, подлежащие проверке (лишнее удалить)

Умение 1 Формулировка умения из ФГОС

Практические задания на проверку умения 1:

- 1 Решить задачу....
- 2 Составить.....
- 3 Рассчитать....
- 4 Определить...

Умение 2 Формулировка умения из ФГОС

Практические задания на проверку умения 2:

- 1
- 2
- 3

Умение 3 Формулировка умения из ФГОС

Практические задания на проверку умения 3:

- 1
- 2

Примечание: Вариативные умения, знания берутся из рабочей программы дисциплина/МДК. В случае, если дисциплина/МДК вариативная, то формулировки знаний и умений берутся из рабочей программы.

Знание 1 Формулировка умения из ФГОС

Теоретические вопросы на проверку знания 1:

- 1
- 2
- 3
- 4 ...

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по МР
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/ДИСЦИПЛИНЕ/МДК**

Наименование ОУП/УД/МДК

для обучающихся _____ курса по специальности/ профессии

Наименование специальности/профессии

20__ - 20__ учебный год

Теоретическая часть

В зависимости от выбранной формы дифференцированного зачета раздел может содержать:

Перечень теоретических вопросов.

Задания в тестовой форме.

Др.

Практическая часть

В зависимости от выбранной формы дифференцированного зачета раздел может содержать:

Перечень практических манипуляций.

Тексты ситуационных задач.

Практические задания

Др.

Преподаватель

И.О. Фамилия

Согласовано на заседании МК


Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

_____/И.О. Фамилия/

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/ДИСЦИПЛИНЕ/МДК
Наименование предмета/дисциплины/МДК

Варианты оценочных средств

Форма оценочного средства с использованием билетов

ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» 	Билет №	00
	Название дисциплины/МДК	
	<i>(дисциплина/МДК)</i>	
	Код, название	
	<i>(профессия, специальность, код по классификатору)</i>	
	Очная/Заочная <i>(лишнее убрать)</i>	
<i>(форма обучения, база)</i>		
№ курс, № семестр		
<i>(курс, семестр)</i>		
1. Содержит задания теоретической части 2. Содержит задания практической части <i>(задания/задачи или ссылка на приложение к билету). *</i>		
Ответственный за составление: Преподаватель: _____ Фамилия И.О. «__» _____ 201 г. Согласовано: на заседании МК _____ « _____ Фамилия И.О. «__» _____ 201 г.		

*В приложении к билету прописывается текст задания или условия задачи, которое необходимо выполнить (например, Вам необходимо решить задачу или выполнить задание..... При выполнении задания Вы можете пользоваться следующими справочниками.....)

Форма оценочного средства с использованием тестов

Форма комплекта преподавателя (с вариантами ответов и весом каждого ответа)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Учебная дисциплина «Название дисциплины»
Специальность «Код, название специальности»

гр. _____ 20__ - 20__ учебный год

Вариант 1

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р				
<i>Инструкция по выполнению заданий № 1-...: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,</i>							
	<table border="1"><thead><tr><th>№ задания</th><th>Вариант ответа</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1-В,2-А,3-Б</td></tr></tbody></table>	№ задания	Вариант ответа	1	1-В,2-А,3-Б		
№ задания	Вариант ответа						
1	1-В,2-А,3-Б						
1.							
2.							
....							
<i>Инструкция по выполнению заданий № ... - ... : выберите букву/ цифру, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите ее в бланк ответов.</i>							
...							
20							

Блок Б

П 197-2019 Положение о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам
 среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ТМК»

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа	Р
<i>Инструкция по выполнению заданий №- 30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.</i>			
30			

Ответственный за составление:

Преподаватель: _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201 г.

Согласовано: на заседании МК

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201 г.

Комплект студента (форма теста и оценочного листа)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Учебная дисциплина «Название дисциплины»

специальность «Код, название специальности»

гр. _____

20__-20__ учебный год

Вариант 1

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)					
<i>Инструкция по выполнению заданий № 1-... : соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,</i>						
	<table border="1"><thead><tr><th>№ задания</th><th>Вариант ответа</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1-В,2-А,3-Б</td></tr></tbody></table>	№ задания	Вариант ответа	1	1-В,2-А,3-Б	
№ задания	Вариант ответа					
1	1-В,2-А,3-Б					
1.						
2.						
....						
<i>Инструкция по выполнению заданий № ... - ... : выберите букву/ цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.</i>						
...						
20						

Блок Б

№ п/п	Задание (вопрос)
<i>Инструкция по выполнению заданий №- 30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.</i>	
30	

Ответственный за составление:

Преподаватель: _____ Фамилия И.О.

«__» _____ 201 г.

Согласовано: на заседании МК

_____ Фамилия И.О.

«__» _____ 201 г.

Форма оценочного средства контрольной работы

Форма комплекта преподавателя

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Контрольная работа № 00

Учебная дисциплина «Название дисциплины»

Специальность/**профессия** «Код, название специальности/**профессии**»

20__-20__ учебный год

Вариант 00

Эталон ответа к контрольной работе №00

Вариант 00

№ вопроса	Задание	Ответ
	
	
	

Комплект студента (форма для ответа к контрольной работе)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Контрольная работа
Учебная дисциплина «Название дисциплины»
Специальность/**профессия** «Код, название специальности/**профессии**»**

гр. _____

20__-20__ учебный год

Фамилия И.О. _____

Вариант 00

Ответ на вопрос 1

.....

Ответ на вопрос 2

.....

Ответ на вопрос 3

.....

ВАРИАНТЫ ИНСТРУМЕНТА ПРОВЕРКИ

Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа студента
«Отлично»	Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов. Демонстрирует полное понимание материала, даёт полный и аргументированный ответ на вопрос, приводит необходимые примеры (не только рассмотренные на занятиях, но и подобранные самостоятельно). Свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении).
«Хорошо»	Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.
«Удовлетворительно»	Обнаруживает знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировке определений, терминов; недостаточно правильные формулировки; на вопросы экзаменаторов отвечает некорректно.
«Неудовлетворительно»	Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала. Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл. Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует. Беспорядочно и неуверенно излагает материал. Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами.

Критерии оценки за выполнение практического задания/задачи

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.

«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Критерии оценки тестового задания

Оценка	Критерии
«Отлично»	00 баллов
«Хорошо»	00 баллов
«Удовлетворительно»	00 баллов
«Неудовлетворительно»	00 баллов

Критерии оценки за выполнение контрольной работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продemonстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Приложение Б.2

Шаблон КОС для промежуточной аттестации в форме экзамена



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАПОУ СО «ТМК»
№ _____ от _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки освоения образовательных результатов
учебного предмета/ дисциплины/междисциплинарного курса
(лишнее удалить)

ОУП/УД/МДК 00 Название дисциплины/МДК
(лишнее удалить)
программы подготовки специалистов среднего звена
код и название специальности

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
код и название профессии
(лишнее удалить)

Тольятти, 20__

ОДОБРЕН

методической комиссией

по специальности

код специальности/профессии

Председатель МК

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Составитель:

Фамилия, И.О., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГАПОУ СО «ТМК»

Пояснительная записка

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса **Наименование ОУП/УД/МДК (лишнее удалить)** и входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)/ программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее- ППКРС) по специальности /профессии название специальности/ профессии, реализуемой в ГАПОУ СО «ТМК»

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой по **Наименование ОУП/УД/ПМ.**

Настоящий комплект оценочных материалов предназначен для проведения аттестационных испытаний по учебному предмету/дисциплине/ междисциплинарному курсу в форме **указать форму(ы) проведения (например, устный экзамен с выполнением практических заданий, устный экзамен с решением задач, письменная контрольная работа с выполнением практических заданий) (лишнее удалить).**

Экзамен проводится **далее необходимо кратко описать процедуру проведения (например, на устном экзамене обучающийся должен иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данной дисциплине, калькулятор, линейку, циркуль.....; обучающийся может пользоваться.....; на подготовку к ответу обучающемуся отводится 15 минут и т.д.)**

Полный комплект оценочных средств включает **указать инструментарий оценки, т.е. виды заданий/вопросов (например, 60 теоретических вопросов и 30 практических заданий/задач, количество тестовых вопросов, № вариантов письменной работы или иное), направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и рабочей программе **Наименование ОУП/ УД/МДК.****

Вариант пояснительной записки при проведении комплексного экзамена

Пояснительная записка

Формой аттестации по **Наименование ОУП/УД/МДК** является комплексный экзамен.

Комплексный экзамен проводится по **количество** дисциплинам/ МДК:

МДК 00.00

ОП.00

Комплексный экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации с учетом единства времени и места проведения, принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по данным дисциплинам/МДК.

На экзамене обучающиеся должны иметь: *далее необходимо кратко описать процедуру проведения* (например, на устном экзамене обучающиеся должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данной дисциплине, калькулятор, линейку, циркуль и т.д.)/

Для проведения комплексного экзамена сформирован комплект оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения по дисциплинам/МДК.

Комплект оценочных средств разработан на основе рабочей программы по *наименование дисциплины/МДК* и охватывают наиболее актуальные разделы и темы дисциплины/МДК.

На основании образовательных результатов освоения дисциплины/МДК подлежащих проверке составлены теоретических вопросов и практических заданий, которые входят в экзаменационные билеты и направлены на проверку всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и рабочей программе *наименование дисциплины/МДК*.

Экзаменационные билеты находятся в комплекте оценочных средств *наименование дисциплины/МДК*.

По итогам комплексного экзамена выставляются оценки за каждую дисциплину/МДК, которые определяют успеваемость обучающегося за семестр.

**Образовательные результаты освоения учебного предмета/ дисциплины/ МДК,
подлежащие проверке (лишнее удалить)**

Умение 1 Формулировка умения из ФГОС

Практические задания на проверку умения 1:

- 5 Решить задачу....
- 6 Составить.....
- 7 Рассчитать....
- 8 Определить...

Умение 2 Формулировка умения из ФГОС

Практические задания на проверку умения 2:

- 4
- 5
- 6

Умение 3 Формулировка умения из ФГОС

Практические задания на проверку умения 3:

- 3
- 4

***Примечание:** Вариативные умения, знания берутся из рабочей программы дисциплины/МДК.*

В случае, если дисциплина/МДК вариативная, то формулировки знаний и умений берутся из рабочей программы.

Знание 1 Формулировка умения из ФГОС

Теоретические вопросы на проверку знания 1:

- 5
- 6
- 7
- 8 ...

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по МР
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/ ДИСЦИПЛИНЕ/МДК (лишнее удалить)
наименование УД/МДК

для обучающихся _____ курса по специальности/профессии

Наименование специальности/профессии

20 - 20 учебный год

Теоретические вопросы:

1. Теоретический вопрос.
 2. Теоретический вопрос.
 3. Теоретический вопрос.
 4. Теоретический вопрос.
 5. Теоретический вопрос.
- n. Теоретический вопрос

Практические задания/задачи: (лишнее удалить)

1. Практическое задание.
 2. Практическое задание.
 3. Практическое задание.
 4. Практическое задание.
 5. Практическое задание.
- n. Практическое задание

Преподаватель

И.О. Фамилия

Согласовано на заседании МК


Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

_____/И.О. Фамилия/


ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ/ДИСЦИПЛИНЕ/МДК

наименование предмета/дисциплины/МДК

Формы экзаменационных билетов

<p>ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж»</p> 	Экзаменационный билет № 00
	Название дисциплины/МДК <i>(дисциплина/МДК)</i>
	Код, название <i>(профессия, специальность, код по классификатору)</i>
	Очная/Заочная <i>(лишнее убрать)</i> <i>(форма обучения, база)</i>
	№ курс, № семестр <i>(курс, семестр)</i>
<p>1. Теоретический вопрос 2. Теоретический вопрос 3. Практическое задание <i>(содержание задания/задачи или ссылка на приложение к билету).</i></p>	
Ответственный за составление: Преподаватель: _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 201 г. Согласовано: на заседании МК _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 201 г.	Утверждаю: зам. директора по УР _____ / Фамилия И.О./ « ____ » _____ 201 г.

ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» 	Экзаменационный билет № 00
	Название дисциплины/МДК <i>(дисциплина/МДК)</i>
	Код, название <i>(профессия, специальность, код по классификатору)</i>
	Очная/Заочная <i>(лишнее убрать)</i> <i>(форма обучения, база)</i>
	№ курс, № семестр <i>(курс, семестр)</i>
1. Теоретический вопрос 2. Практическое задание <i>(текст)</i> 3. Практическое задание <i>(содержание задания/задачи или ссылка на приложение к билету).</i>	
Ответственный за составление: Преподаватель: _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 201 г. Согласовано: на заседании МК _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 201 г.	Утверждаю: зам. директора по УР _____ / Фамилия И.О./ « ____ » _____ 201 г.

<p>ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж»</p> 	<p>Комплексный экзамен Экзаменационный билет № 00</p>
	<p>Название дисциплины/МДК Название дисциплины/МДК <i>(дисциплина/МДК)</i></p>
	<p>Код, название <i>(профессия, специальность, код по классификатору)</i></p>
	<p>Очная/Заочная <i>(лишнее убрать)</i> <i>(форма обучения, база)</i></p>
	<p>№ курс, № семестр <i>(курс, семестр)</i></p>
	<p>1. Теоретический вопрос 2. Практическое задание <i>(содержание задания/задачи или ссылка на приложение к билету)</i>. 3. Теоретический вопрос 4. Практическое задание <i>(содержание задания/задачи или ссылка на приложение к билету)</i>.</p>
	<p>Ответственный за составление: _____ Утверждаю: зам. директора по УР Преподаватель: _____ Фамилия И.О. _____ / Фамилия И.О./ Преподаватель: _____ Фамилия И.О. _____ « ____ » _____ 201 г. Согласовано: на заседании МК _____ « ____ » _____ 201 г. _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 201 г.</p>

Пример контрольной работы при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ГОЛЪЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Контрольная работа
Учебная дисциплина «Название дисциплины»
Специальность/профессия «Код, название специальности/профессии»

гр. _____

20__-20__ учебный год

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют ФГОС СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.

Тестирование

Вопросы для теста должны отвечать следующим требованиям:

вопросы должны соответствовать современному уровню развития производственных технологий, техники и науки;

формулировка вопроса должна быть понятной и иметь однозначный ответ; в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

основная часть задания должна формулироваться предельно кратко, и состоять не более чем из одного предложения из семи-восьми слов;

вопрос (задание) должен иметь предельно простую синтаксическую конструкцию;

в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

при составлении тестов возможно использовать тестовые задания различных видов: словесные, знаковые, числовые, зрительно-пространственные (схемы, рисунки, графики, таблицы и др.).

Практические задачи

Практические задачи позволяют оценить уровень сформированности умений, заявленных во ФГОС СПО.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

ВАРИАНТЫ ИНСТРУМЕНТА ПРОВЕРКИ

Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа студента
«Отлично»	Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов. Демонстрирует полное понимание материала, даёт полный и аргументированный ответ на вопрос, приводит необходимые примеры (не только рассмотренные на занятиях, но и подобранные самостоятельно). Свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении).
«Хорошо»	Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.
«Удовлетворительно»	Показывает знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировке определений, терминов; недостаточно правильные формулировки; на вопросы экзаменаторов отвечает некорректно.
«Неудовлетворительно»	Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала. Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл. Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует. Беспорядочно и неуверенно излагает материал. Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами.

Критерии оценки за выполнение практического задания/задачи

Оценка	Критерии
«Отлично»	Показал полное знание технологии выполнения задания. Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания.
«Хорошо»	Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку.
«Удовлетворительно»	Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.
«Неудовлетворительно»	Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку.

Приложение В.1
Шаблон КОС по учебной практике



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО (работодателем)

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГАПОУ СО «ТМК»

от «___» _____ 20__ г. № _____

Комплект оценочных средств
по учебной практике
Наименование модуля
Формы отчетности и оценочный материал

программы подготовки специалистов среднего звена
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
код и наименование специальности/профессии

Тольятти, 20__

ОДОБРЕНО

методической комиссией

по специальности

00.00.00 Название специальности

Председатель МК

_____ И.О. Фамилия

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Разработан:

Фамилия, И.О., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГАПОУ СО «ТМК»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Цель учебной практики

Учебная практика **наименование профессионального модуля** направлена на формирование умений:

- ...
- ...

Приобретение первоначального практического опыта:

- ...
- ...

1.2. Формы контроля результатов освоения:

1.2.1 Формами текущего контроля результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль за ведением дневника практики.

1.2.2 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.3. Порядок проведения

Учебная практика аттестуется в последний день практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется на основе отчета о прохождении учебной практики, при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- **положительной оценки за выполнение зачетного задания по практике (прописывается при необходимости).**

2. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение А). Отчет по учебной практике является основным документом, отражающим выполненную, во время практики, работу. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект документов, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- аттестационный лист (Приложение Б);
- характеристика (Приложение В);
- дневник учебной практики (Приложение Г).

3. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

3.1. Задание на производственную практику

Таблица 1 – Задание на учебную практику

№ п/п	Перечень видов работ	Сроки выполнения видов работ (в часах)
1	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	
2		
3		
....		
n	Оформление отчета о прохождении учебной практики согласно методическим указаниям	

3.2. Критерии оценивания

Оценка качества прохождения учебной практики происходит по следующим показателям:

- положительный аттестационный лист;
- положительная характеристика;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику;
- **положительная оценка за выполнение зачетного задания (вводится при необходимости)**

Аттестационный лист считается положительным, если по всем профессиональным компетенциям получена оценка «подготовлен» и оценка по результатам практики «5», «4», «3».

Характеристика считается положительной, если в графе характеристики «результаты практики» указано «Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно»

Дневник считается полным, если содержит:

- все разделы в соответствии с бланком дневника;
- все виды работ в соответствии с заданием на практику;
- записи за весь период практики;
- содержит приложения, подтверждающие первоначальный практический опыт, полученный на практике.

Дневник считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики в последний день практики.

Отчет считается полным, если содержит следующие документы:

- Титульный лист отчета;
- Аттестационный лист с отметкой уровня освоения профессиональных компетенций и оценкой по результатам практики;
- Характеристику, подписанную руководителем практики;
- Дневник практики с подтверждением содержания и объема выполненных работ руководителем практики;
- Приложения к дневнику.

Отчет считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики в последний день практики.

Таблица 2 – Соответствие критериев результатам промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации	Аттестационный лист		Характеристика	Дневник		Отчет		Зачетное задание <i>(при необходимости)</i>				
	Положительный			Полный	Сдан своевременно	Полный	Сдан своевременно					
5 «отлично»		5	Положительная					Полный	Сдан своевременно	Полный	Сдан своевременно	5
4 «хорошо»		4										4
3 «удовлетворительно»	3	3										
2 «неудовлетворительно» во всех остальных случаях												

Приложение А
Бланк отчета по учебной практике



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский машиностроительный колледж»

ОТЧЕТ
по учебной практике
наименование профессионального модуля

Специальности/профессии Код и наименование специальности/профессии

Выполнил
обучающийся
я группы

шифр группы

подпись

расшифровка
подписи

Проверил

Руководитель
практики

подпись

расшифровка
подписи

МП

Оценка по учебной практике

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тольятти 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аттестационный лист
2. Характеристика
3. Дневник по учебной практике

Приложения

.....

Приложение Б
Шаблон аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество

обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии 00.00.00 **Название специальности/профессии**, прошёл учебную практику **Наименование модуля** в объеме 000 часов с 00.00.2000 г. По 00.00.2000 г.

За время учебной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполненных работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения учебной практики обучающийся подготовлен к формированию профессиональных компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Подготовлен/ не подготовлен
ПК 1.1		
ПК 1.2.		
ПК 1.n.		

Оценка по результатам учебной практики:

(отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно)

Руководитель практики

Подпись

Расшифровка подписи

МП

Приложение В
Шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО полностью

обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии Код и наименование специальности/профессии прошёл учебную практику Наименование модуля в объеме 000 часов с _____20__ г. по _____20__ г.

За время практики обучающийся сформировал умения:

- наименование умений

-

Приобрел первоначальный практический опыт:

- наименование первоначального практического опыта

-

Для последующего освоения компетенции по избранной специальности/профессии: общих

ОК. 01 Наименование компетенции

ОК. 02 Наименование компетенции

ОК. 03 Наименование компетенции

ОК. 0n Наименование компетенции

и профессиональных

ПК 1.1 Наименование компетенции

ПК 1.2 Наименование компетенции

ПК 1.n Наименование компетенции

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно)

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

МП

Приложение Г
Шаблон бланка дневника

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Гольяттинский машиностроительный колледж»

ДНЕВНИК

по учебной практике

наименование профессионального модуля

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность/профессия **Код и наименование специальности/профессии**

с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(ФИО)

Приложение В.2
Шаблон КОС по производственной практике



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО (работодателем)

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГАПОУ СО «ТМК»

от «___» _____ 20__ г. № _____

Комплект оценочных средств
по производственной практике (по профилю специальности)

Наименование модуля

Формы отчетности и оценочный материал

программы подготовки специалистов среднего звена
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
код и наименование специальности/профессии

Тольятти, 20__

ОДОБРЕНО

методической комиссией

по специальности

00.00.00 Название специальности

Председатель МК

_____ И.О. Фамилия

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Разработан:

Фамилия, И.О., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГАПОУ СО «ТМК»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Цель производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) **наименование профессионального модуля** обучающийся должен сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 0. **Наименование общей компетенции**

ОК 0. **Наименование общей компетенции**

.....

.....

ПК 0.0. **Наименование профессиональной компетенции**

ПК 0.0. **Наименование профессиональной компетенции**

.....

Приобрести практический опыт:

- **Наименование практического опыта**

- **Наименование практического опыта**

.....

1.2. Форма контроля и оценка результатов освоения:

1.2.1. Формами текущего контроля результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);

- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);

- контроль за ведением дневника практики.

1.2.2. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.3. Порядок проведения

Производственная практика (по профилю специальности) аттестуется в последний день практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется на основе отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности), при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение А). Отчет по производственной (по профилю специальности) практике является основным документом,

отражающим выполненную, во время практики, работу. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Отчет по производственной (по профилю специальности) практике представляет собой комплект документов, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- аттестационный лист (Приложение Б);
- характеристика (Приложение В);
- дневник производственной (по профилю специальности) практики с приложениями (Приложение Г).

3. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

3.1. Задание на практику (Приложение Д)

3.2. Критерии оценивания

Оценка качества прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит по следующим показателям:

- положительный аттестационный лист;
- положительная характеристика;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестационный лист считается положительным, если по всем профессиональным компетенциям получена оценка сформировал и оценка по результатам практики «5», «4», «3».

Характеристика считается положительной, если в графе характеристики «результаты практики» указано «Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно»

Дневник считается полным, если содержит:

- все разделы в соответствии с бланком дневника;
- все виды работ в соответствии с заданием на практику;
- записи за весь период практики;
- содержит приложения, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дневник считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики от колледжа в последний день практики.

Отчет считается полным, если содержит следующие документы:

- Титульный лист отчета;
- Задание на практику согласованное с организацией (предприятием);
- Аттестационный лист с отметкой уровня освоения профессиональных компетенций и оценкой по результатам практики;
- Характеристику, подписанную руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем производственной практики от колледжа;
- Дневник практики с подтверждением содержания и объема выполненных работ руководителями практики от организации (предприятия);
- Приложения к дневнику.

Отчет считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики от колледжа в последний день практики.

Таблица 1 – Соответствие критериев результатам промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации	Аттестационный лист		Характеристика	Дневник		Отчет					
	Положительный			Полный	Сдан своевременно	Полный	Сдан своевременно				
5 «отлично»		5	Положительная					Полный	Сдан своевременно	Полный	Сдан своевременно
4 «хорошо»		4									
3 «удовлетворительно»	3										
2 «неудовлетворительно» во всех остальных случаях											

Приложение А
Бланк отчета по производственной практике



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский машиностроительный колледж»

ОТЧЕТ
по производственной практике (по профилю специальности)
наименование профессионального модуля

Специальности/профессии **Код и наименование специальности/профессии**

Выполнил
обучающийся
группы

—
шифр группы

—
подпись

—
*расшифровка
подписи*

Руководител
ь практики от
предприятия

—
должность

—
подпись

—
*расшифровка
подписи*

М.П.

Проверил

Руководитель
практики

—
подпись

—
*расшифровка
подписи*

Оценка по производственной практике (по профилю специальности)
руководителя практики от колледжа _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тольятти 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

2. Задание на производственную практику (по профилю специальности)
3. Аттестационный лист
4. Характеристика
5. Дневник по производственной практике (по профилю специальности)

Приложения

.....

Приложение Б
Шаблон аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии 00.00.00 Название специальности/профессии, прошёл производственную практику (по профилю специальности) Наименование модуля в объеме 000 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

В _____
наименование организации (предприятия) с указанием организационно-правовой формы

За время производственной практики (по профилю специальности) выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполненных работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся сформировал профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Сформировал/ не сформировал
ПК 1.1		
ПК 1.2.		
ПК 1.n.		

Оценка по результатам производственной практики (по профилю специальности): _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель производственной практики от колледжа _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение В
Шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО полностью

обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии Код и наименование специальности/профессии прошёл производственную практику (по профилю специальности) Наименование модуля в объеме 000 часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
название предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы

За время практики обучающийся приобрел практический опыт:

- наименование практического опыта
- наименование практического опыта
- наименование практического опыта

И сформировал компетенции по избранной специальности/профессии: общие

ОК. 01 Наименование компетенции

ОК. 02 Наименование компетенции

ОК. 03 Наименование компетенции

ОК. 0n Наименование компетенции

и профессиональные

ПК 1.1 Наименование компетенции

ПК 1.2 Наименование компетенции

ПК 1.n Наименование компетенции

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____ И.О. Фамилия
подпись

_____ 20__ г.

МП

Руководитель производственной практики от колледжа _____
подпись _____
Расшифровка подписи

Приложение Г
Шаблон бланка дневника

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Гольяттинский машиностроительный колледж»

ДНЕВНИК

**по производственной практике
(по профилю специальности)
наименование профессионального модуля**

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность/профессия **Код и наименование специальности/профессии**

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)

(наименование предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы)

с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель производственной практики от организации (предприятия)

(должность, ФИО)

Руководитель производственной практики от колледжа _____

(ФИО)

Приложение Д

Шаблон задания на производственную (по профилю специальности) практику



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области

«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации (предприятия)

Наименование должности

_____/Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

наименование профессионального модуля

Код и наименование специальности/профессии

Обучающемуся _____

группы _____

ФИО полностью

направляемому на _____

наименование предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику (виды работ)	Коды формируемых ПК	Коды формируемых ОК	Сроки выполнения видов работ (в часах)
1.	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.			
2.				
3.				
...				
п.	Оформление отчета по производственной практике (по профилю специальности) согласно методическим указаниям.			

Руководитель производственной практики _____

Подпись

Расшифровка подписи

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____

Подпись

Расшифровка подписи

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МК

Специальности/профессии **Код и наименование специальности/профессии**

№ _____ от _____ 20__ г.

Приложение В.3
Шаблон КОС по преддипломной практике



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО (работодателем)

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГАПОУ СО «ТМК»

от «___» _____ 20__ г. № ___

Комплект оценочных средств
по преддипломной практике
Формы отчетности и оценочный материал
программы подготовки специалистов среднего звена
код и наименование специальности

Тольятти, 20__

ОДОБРЕНО

методической комиссией

по специальности

00.00.00 Название специальности

Председатель МК

_____ И.О. Фамилия

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Разработан:

Фамилия, И.О., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГАПОУ СО «ТМК»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Цель производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен углубить первоначальный практический опыт:

- **Наименование практического опыта**

- **Наименование практического опыта**

.....

Развить общие и профессиональные компетенции:

ОК 0. **Наименование общей компетенции**

ОК 0. **Наименование общей компетенции**

.....

.....

ПК 0.0. **Наименование профессиональной компетенции**

ПК 0.0. **Наименование профессиональной компетенции**

.....

1.3. Форма контроля и оценка результатов освоения:

1.2.2. Формами текущего контроля результатов прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с рабочей программой являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);

- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);

- контроль за ведением дневника практики.

1.2.2. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.3. Порядок проведения

Производственная практика (преддипломная) аттестуется в последний день практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется на основе отчета о прохождении производственной практики (преддипломной), при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение А). Отчет по производственной практике (преддипломной) является основным документом, отражающим выполненную, во время практики, работу. Отчет по практике составляется индивидуально

каждым обучающимся.

Отчет по производственной практике (преддипломной) представляет собой комплект документов, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- аттестационный лист (Приложение Б);
- характеристика (Приложение В);
- дневник по производственной практике (преддипломной) с приложениями (Приложение Г).

3. ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

3.1. Задание на производственную практику (преддипломную) (Приложение Д)

3.2. Критерии оценивания

Оценка качества прохождения производственной практики (преддипломной) происходит по следующим показателям:

- положительный аттестационный лист;
- положительная характеристика;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестационный лист считается положительным, если по всем профессиональным компетенциям получена оценка «проявлял» и оценка по результатам практики «5», «4», «3».

Характеристика считается положительной, если в графе характеристики «результаты практики» указано «Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно»

Дневник считается полным, если содержит:

- все разделы в соответствии с бланком дневника;
- все виды работ в соответствии с заданием на практику;
- записи за весь период практики;
- содержит приложения, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дневник считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики от колледжа в последний день практики.

Отчет считается полным, если содержит следующие документы:

- Титульный лист отчета;
- Задание на практику согласованное с организацией (предприятием);
- Аттестационный лист с отметкой уровня освоения профессиональных компетенций и оценкой по результатам практики;
- Характеристику, подписанную руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем производственной практики (преддипломной) от колледжа;
- Дневник практики с подтверждением содержания и объема выполненных работ руководителями практики от организации (предприятия);
- Приложения к дневнику.

Отчет считается сданным своевременно, если он предоставлен обучающимся руководителю практики от колледжа в последний день практики.

Таблица 1 – Соответствие критериев результатам промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации	Аттестационный лист		Характеристика	Дневник		Отчет					
	Положительный			Полный	Сдан своевременно	Полный	Сдан своевременно				
5 «отлично»		5	Положительная					Полный	Сдан своевременно	Полный	Сдан своевременно
4 «хорошо»		4									
3 «удовлетворительно»	3										
2 «неудовлетворительно» во всех остальных случаях											

Приложение А
Бланк отчета по производственной практике



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский машиностроительный колледж»

ОТЧЕТ
по производственной практике (преддипломной)

Специальности **Код и наименование специальности**

Выполнил
обучающийся
группы

шифр группы

подпись

расшифровка
подписи

Руководител
ь практики от
предприятия

должность

подпись

расшифровка
подписи

М.П.

Проверил

Руководитель
практики

подпись

расшифровка
подписи

Оценка по производственной практике (преддипломной)
руководителя практики от колледжа

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тольятти 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

4. Задание на производственную практику (преддипломную)
5. Аттестационный лист
6. Характеристика
7. Дневник по производственной практике (преддипломной)

Приложения

.....

Приложение Б
Шаблон аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности 00.00.00 **Название специальности**, прошёл производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

В _____
наименование организации (предприятия) с указанием организационно-правовой формы

За время производственной практики (преддипломной) выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполненных работ (<i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i>)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся совершенствовал профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Проявлял/ не проявлял
ПК 1.1		
ПК 1.2.		
ПК 1.n.		

Оценка по результатам производственной практики (преддипломной):

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
Подпись *Расшифровка подписи*

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Руководитель производственной практики (преддипломной) от колледжа

_____ *Подпись* *Расшифровка подписи*

Приложение В
Шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО полностью

обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности Код и наименование специальности прошёл производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
название предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы

За время практики обучающийся занимался:
углублением первоначального практического опыта:

- наименование практического опыта
- наименование практического опыта
- наименование практического опыта

развитием компетенции общих

ОК. 01 Наименование компетенции

ОК. 02 Наименование компетенции

ОК. 03 Наименование компетенции

ОК. 0n Наименование компетенции

и профессиональных

ПК 1.1 Наименование компетенции

ПК 1.2 Наименование компетенции

ПК 1.n Наименование компетенции

За время производственной практики (преддипломной) обучающийся показал готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности Код и наименование специальности. За время проведения практики обучающимся был подготовлен материал для выполнения выпускной квалифицированной работы.

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____ И.О. Фамилия
подпись

_____ 20__ г.

МП

Руководитель производственной практики (преддипломной)
от колледжа

_____ *подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

Приложение Г

Шаблон дневника преддипломной практики

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Гольяттинский машиностроительный колледж»

ДНЕВНИК

по производственной практике (преддипломной)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность **Код и наименование специальности**

Место прохождения производственной практики (преддипломной)

(наименование предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель преддипломной практики от организации (предприятия)

(должность, ФИО)

Руководитель производственной практики (преддипломной) от колледжа

(ФИО)

Приложение Д
Задание на производственную практику (преддипломную)



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации (предприятия)

Наименование должности

_____/Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

Код и наименование специальности

Обучающемуся _____ группы _____

ФИО полностью

направляемому на _____
наименование предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Содержание задания на практику (виды работ)	Коды ПК	Коды ОК	Сроки выполнения видов работ (в часах)
1.	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.			
2.				
п.	Оформление отчета о производственной практике (преддипломной) согласно методическим указаниям.			

Руководитель производственной практики (преддипломной) _____

Подпись

Расшифровка подписи

Дата выдачи задания _____ 20 ____ г.

Срок сдачи отчета _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению _____

Подпись

Расшифровка подписи

_____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МК

Код и наименование специальности/профессии

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Приложение Г
Шаблон КОС для экзамена по модулю



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель *(организации,*
предприятия, ассоциации и т.д.)

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Комплект оценочных средств
для оценки итоговых образовательных результатов
по профессиональному модулю
ПМ.00 Наименование модуля

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

Код. Наименование специальности

Программы подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих

Код. Наименование профессии

(лишнее удалить)

Тольятти, 20__

Разработчики:

Эксперты от работодателя:

(место работы) *(занимаемая должность)* *(инициалы, фамилия)*

(место работы) *(занимаемая должность)* *(инициалы, фамилия)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.	4
2. Паспорт комплекта оценочных средств.	6
3. Экзаменационный пакет кандидата:	
Комплексное практическое задание	10
Инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю	23
4. Пакет эксперта-экзаменатора:	
Инструментарий оценки комплексного практического задания	25
Сводная оценочная таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности	
Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	40
Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю	41
Инструкция для эксперта-экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю	44

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля **ПМ.00 Наименование модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Код. Наименование специальности / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих Код. Наименование профессии.**

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры по профессиональному модулю **ПМ.00 Наименование модуля:**

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования **по специальности/профессии Наименование ФГОС**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ года № _____;

- программа профессионального модуля **ПМ.00 Наименование модуля;**

Положение о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения, утвержденное приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014 г. №229-од;

Положение о квалификационном экзамене по ПМ в ГАПОУ СО «ТМК».

Комплект оценочных средств содержит:

- Паспорт комплекта оценочных средств.
- Экзаменационный пакет кандидата.
- Пакет эксперта-экзаменатора.

В Экзаменационный пакет кандидата входят:

1. Комплексное практическое задание:

- задание;
- условия выполнения комплексного практического задания (оснащение, оборудование, диагностическое оборудование, инструменты, расходные материалы, документация, спецодежда и средства индивидуальной защиты, норма времени на одного кандидата, место проведения квалификационного экзамена);
- приложения.

2. Инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.

В Пакет эксперта-экзаменатора входят:

1. Комплексное практическое задание.

2. Инструментарий оценки комплексного практического задания:

- критерии оценки показателей сформированности профессиональных компетенций **ПК 0.0, ПК 0.0. и ПК 0.0.**;

- Бланки

- Диагностическая карта.....;

- Технологическая карта.....;

- сводные оценочные таблицы результатов сформированности профессиональных компетенций **ПК 0.0., ПК 0.0., ПК 0.0.**

3. Сводная оценочная таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности **Наименование вида деятельности.**

4. Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.

5. Инструкция для эксперта-экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной кандидатом деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю **ПМ.00 Наименование модуля** проводится квалификационный экзамен.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по профессиональному модулю установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее сформированность ПК и освоение кандидатом ВПД, – не менее 70 %.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции из состава итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю, принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Результаты оценочной процедуры заносятся в протокол квалификационного экзамена и в сводные оценочные таблицы, подписываются всеми членами аттестационно-квалификационной комиссии.

В настоящем комплекте оценочных средств используются следующие термины, определения и сокращения:

ВПД - вид профессиональной деятельности;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль.

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Вид профессиональной деятельности

Наименование вида профессиональной деятельности.

2.2. Оцениваемые профессиональные компетенции

ПК 0.1. Наименование профессиональной компетенции.

ПК 0.2. Наименование профессиональной компетенции.

ПК 0.3. Наименование профессиональной компетенции.

2.3. Итоговые образовательные результаты по ПМ, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки показателей	Инструмент оценки
ПК 0.1.	Продукт деятельности/ Процесс деятельности	1.	1.1.	Комплексное практическое задание
			1.2.	
	Продукт деятельности/ Процесс деятельности	2.	2.1.	
			2.2.	
ПК 0.2.	Продукт деятельности/ Процесс деятельности	3.	3.1.	
			3.2.	
	Продукт деятельности/ Процесс деятельности	4.	4.1.	
			4.2.	

2.4. Требования к кадровому обеспечению процедур оценивания

Кадровое обеспечение	Характеристика
Эксперт-экзаменатор	Представитель работодателя: инженер / главный инженер / энергетик / главных энергетик / начальник участка ремонтно-механического цеха / электрик предприятия
Эксперт-экзаменатор	Представитель работодателя: инженер / главный инженер / энергетик / главных энергетик / начальник участка ремонтно-механического цеха / электрик предприятия
Эксперт-экзаменатор	Мастер производственного обучения по профилю программы, не осуществляющий подготовку по данному ПМ в данной группе обучающихся
Эксперт-экзаменатор	Мастер производственного обучения по профилю программы, не осуществляющий подготовку по данному ПМ в данной группе обучающихся

КОМПЛЕКСНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Задание для оценки сформированности:

ПК 0.1. Наименование профессиональной компетенции

ПК 0.2. Наименование профессиональной компетенции

ПК 0.3. Наименование профессиональной компетенции.

Задание:

.....

Условия выполнения комплексного практического задания.

Оснащение:

Оборудование:

Диагностическое оборудование:

Инструменты:

Расходные материалы:

Документация:

Спецодежда и средства индивидуальной защиты:

Норма времени на одного кандидата:

- _____ минут, в том числе (примерно):

- изучение задания и технической документации, подготовка к работе – _____ минут;

- выполнение задания и оформление необходимой технической документации – _____ минут;

- уборка рабочего места по окончании выполнения работ – _____ минут.

Место проведения квалификационного экзамена:

- _____

(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой проводится квалификационный экзамен)

Приложения:

**Инструкция для кандидата
по процедуре оценки итоговых образовательных результатов
по профессиональному модулю**

1. Прибыв на экзамен, зарегистрируйтесь у секретаря аттестационно- квалификационной комиссии и получите «Экзаменационный пакет кандидата».
2. Пройдите инструктаж по технике безопасности и распишитесь в соответствующем журнале учёта.
3. Пройдите в указанное место для выполнения практических заданий.
4. Изучите содержание «Экзаменационного пакета кандидата».
5. Выполните практические задания в установленное время (указано в условиях выполнения задания), соблюдая правила охраны труда и установленный порядок ведения работ.
6. Во время выполнения задания Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационно-квалификационной комиссии по следующим вопросам:
 - неисправность или некомплектность предложенного оборудования, инструмента, оснастки;
 - некомплектность или отсутствие должного качества расходных материалов;
 - необходимость посещения туалетной комнаты;
 - необходимость сделать срочный телефонный звонок;
 - ухудшение самочувствия.
7. По завершению каждого практического задания отчитайтесь членам аттестационно-квалификационной комиссии (сдайте работу на экспертизу).
8. Приведите в порядок рабочее место.

4. ПАКЕТ ЭКСПЕРТА-ЭКЗАМЕНАТОРА

- Документ 1. Комплексное практическое задание (из Экзаменационного пакета кандидата).
- Документ 2. Эталон **бланков, диагностических карт, технологических карт и т.п.**
- Документ 3. Инструментарий оценки комплексного практического задания (показатели, критерии оценки, **бланки, диагностическая карта, технологическая карта**, сводные оценочные таблицы результатов сформированности профессиональных компетенций **ПК 0.1., ПК0.2., ПК 0.3.**).
- Документ 4. Сводная оценочная таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности **Наименование вида профессиональной деятельности.**
- Документ 5. Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.
- Документ 6. Инструкция для эксперта-экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.

**Комплексное практическое задание
(из Экзаменационного пакета кандидата).**

Инструментарий оценки комплексного практического задания

Критерии оценки показателей сформированности
ПК 0.1. Наименование профессиональной компетенции;
ПК 2.2. Наименование профессиональной компетенции;
ПК 2.3. Наименование профессиональной компетенции.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
Показатель 1. Наименование показателя из таблицы «Итоговые образовательные результаты по ПМ, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки»		
1.1.		
1.2.		
Показатель 2. Наименование показателя из таблицы «Итоговые образовательные результаты по ПМ, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки»		
2.1.		
2.2.		
ИТОГО по ПК 0.1.		
Показатель 3. Наименование показателя из таблицы «Итоговые образовательные результаты по ПМ, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки»		
3.1.		
3.2.		
Показатель 4. Наименование показателя из таблицы «Итоговые образовательные результаты по ПМ, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки»		
4.1.		
4.2.		
ИТОГО по ПК 0.2.		

Эталон **бланков, технологических карт, диагностических карт и т.п.**

Сводная оценочная таблица результатов сформированности
ПК 0.1. Наименование профессиональной компетенции

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Показатель 1.		Показатель 2.		Набрано баллов	% выпол- нения	Заключение о сформированности ПК 0.1.
		Критерий 1.1.	Критерий 1.2.	Критерий 2.1.	Критерий 2.2.			
	Макс. кол-во баллов							
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Эксперт-экзаменатор _____
Эксперт-экзаменатор _____
Эксперт-экзаменатор _____
Эксперт-экзаменатор _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Сводная оценочная таблица результатов сформированности
ПК 0.2. Наименование профессиональной компетенции

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Показатель 3.		Показатель 4.		Набрано баллов	% выполне ния	Заключение о сформированности ПК 0.2.
		Критерий 3.1.	Критерий 3.2.	Критерий 4.1.	Критерий 4.2.			
	Макс. кол-во баллов							
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Эксперт-экзаменатор _____
Эксперт-экзаменатор _____
Эксперт-экзаменатор _____
Эксперт-экзаменатор _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Сводная оценочная таблица
результатов освоения вида профессиональной деятельности
Наименование вида профессиональной деятельности

Наименование ПОО: _____

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Итоги сформированности ПК 0.1.			Итоги сформированности ПК 0.2.			Итоги сформированности ПК 0.3.			Итоги освоения ВПД		
		Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК 0.1.	Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК 0.2.	Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК 0.3.	Фактическое количество набранных баллов	% выполнения	Заключение об освоении ВПД
Макс. кол-во баллов													
1.													
2.													
3.													

Эксперт-экзаменатор _____
 Эксперт-экзаменатор _____
 Эксперт-экзаменатор _____
 Эксперт-экзаменатор _____

Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю

Вид профессиональной деятельности считается освоенным при получении положительного заключения о сформированности каждой профессиональной компетенции.

Для положительного заключения о сформированности каждой профессиональной компетенции и об освоении ВПД установлено пороговое значение суммарной оценки – не менее 70% от максимально возможного значения.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции из состава итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 0.1.** **Наименование профессиональной компетенции** составляет _____ балла. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции **ПК 0.1.** кандидат должен набрать не менее _____ баллов (Таблица 1).

Таблица 1

Оценочная шкала сформированности **ПК 0.1.**

Набрано баллов	< 44 баллов	≥ 44 баллов
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	< 70 %	≥ 70 %
Заключение о сформированности ПК 0.1.	ПК 0.1. не сформирована	ПК 0.1. сформирована

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 0.2.** **Наименование профессиональной компетенции** составляет _____ балла. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции **ПК 0.2.** кандидат должен набрать не менее _____ баллов (Таблица 2).

Таблица 2

Оценочная шкала сформированности **ПК 0.2.**

Набрано баллов	< 30 баллов	≥ 30 баллов
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	< 70 %	≥ 70 %
Заключение о сформированности ПК 0.2.	ПК 0.2. не сформирована	ПК 0.2. сформирована

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 0.3.** **Наименование профессиональной компетенции** составляет _____ балла. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции **ПК 0.3.** кандидат должен набрать не менее _____ баллов (Таблица 3).

Оценочная шкала сформированности ПК 0.3.

Набрано баллов	< 16 баллов	≥ 16 баллов
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	< 70 %	≥ 70 %
Заключение о сформированности ПК 0.3.	ПК 0.3. не сформирована	ПК 0.3. сформирована

Суммарное максимальное количество баллов по оценке освоения ВПД **Наименование вида деятельности** составляет _____ баллов.

Для принятия положительного решения об освоении ВПД **Наименование вида деятельности** кандидат должен набрать минимально установленное количество баллов для каждой оцениваемой профессиональной компетенции, соответствующей данному ВПД.

Для перевода значения оценки освоения ВПД **Наименование вида деятельности** в пятибалльную оценочную шкалу применяется Таблица 4.

Таблица перевода значения оценки освоения ВПД **Наименование вида деятельности в пятибалльную шкалу**

Доля набранных баллов (в %) от максимального возможного количества баллов	Фактическое количество набранных баллов	Оценка в пятибалльной шкале
< 70 %	менее --- баллов	«неудовлетворительно»
от 70 до 79 %	от ---- до ---- балла	«удовлетворительно»
от 80 до 89 %	от --- до --- баллов	«хорошо»
≥ 90 %	---- и более баллов	«отлично»

**Инструкция для эксперта-экзаменатора
по процедуре оценки итоговых образовательных результатов
по профессиональному модулю**

1. Перед началом экзамена пройдите инструктаж у председателя аттестационно-квалификационной комиссии, во время которого будут уточнены Ваши функции в процедуре оценки.
2. Ознакомьтесь с практическими заданиями для кандидатов, оцениваемыми компетенциями, показателями и критериями оценки результата по каждому практическому заданию, входящему в Пакет эксперта-экзаменатора (документы 1 – 2 Пакета эксперта-экзаменатора).
3. Оцените выполнение заданий по установленным критериям и занесите результаты в таблицы:

По комплексному практическому заданию:

- Сводная оценочная таблица результатов сформированности **ПК 0.1.**,
 - Сводная оценочная таблица результатов сформированности **ПК 0.2.**,
 - Сводная оценочная таблица результатов сформированности **ПК 0.3.**
4. Заполните в соответствии с оценочной шкалой сводную оценочную таблицу результатов освоения вида профессиональной деятельности **Наименование вида деятельности**, примите консолидированное решение об освоении обучающимся данного вида профессиональной деятельности (документы 3 – 4 Пакета эксперта-экзаменатора).
 5. Примите совместно с другими членами комиссии решение о выдаче (отказе в выдаче) квалификационного аттестата.
 6. Поставьте личную подпись в сводных таблицах и в протоколе квалификационного экзамена по данному профессиональному модулю.

Приложение Д
Шаблон КОС для проектной деятельности обучающихся



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАПОУ СО «ТМК»
№ _____ от _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки проектной деятельности обучающихся

по ПМ.00 Наименование модуля

программы подготовки специалистов среднего звена
код и название специальности

Тольятти, 20__

ОДОБРЕН

методической комиссией

по специальности

код специальности/профессии

Председатель МК

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Составитель:

Фамилия, И.О., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГАПОУ СО «ТМК»

Пояснительная записка

Целью промежуточной аттестации по курсовому проектированию (*курсовой работе*) является проверка полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю **ПМ.00 Наименование модуля**.

Настоящий комплект оценочных средств предназначен для проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсового проекта (*работы*).

Защита курсового проекта (*работы*) проводится *далее необходимо кратко описать процедуру проведения.*(место проведения, продолжительность, требования к условиям)

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсового проекта (работы)

1. Требования к структуре курсового проекта (работы)

Курсовой проект по **Наименование МДК** состоит из _____ частей:

1. **Расчетно-пояснительная записка** – 25...35 листов (печатного текста) бумаги формата А4.
 2. **Графическая часть** – 1 лист формата А1.
- п.....

2. Требования к содержанию курсового проекта (работы)

Расчетно-пояснительная записка курсового проекта (работы) должна содержать следующие разделы:

1. **Содержание** – включает наименование всех разделов с указанием номера страницы, на которых размещаются их названия. В содержании указываются приложения с обозначением и наименованием.
 2. **Введение** – включает обоснование темы проекта через актуальность и новизну исследования; раскрытие ее теоретической и практической значимости; описание объекта исследования; цели и задачи исследования.
 3.
 4.
- п.
5. **Заключение** – необходимо подвести итог проделанной работы и сделать выводы о достижении поставленной цели, указать результаты расчетов и дать заключение о работе проектируемой установки.
 6. **Литература** – содержит список источников информации, которые были использованы при работе над курсовым проектом (список литературы приводится в алфавитном порядке).
 7. **Приложения** – в приложения могут быть вынесены рисунки, графики, характеристики.

Графическая часть должна содержать:
- **наименование чертежей**

Требования к содержанию курсового проекта/ **работы** представлены в Методических указаниях по выполнению курсового проекта/ **работы** по специальности **Код. Наименование специальности** для обучающихся очной и заочной форм обучения, которые размещены на сайте колледжа по адресу: tmk.minobr63.ru → Образование → **Наименование специальности** → Учебные материалы для ___ курса.

3. Требования к оформлению курсового проекта (работы)

Формат листа бумаги	<i>A4</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14 (в таблицах -12)</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 5 мм, правое – 3 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) по ГОСТ 7.32-2001</i>
Графическая часть	<i>По формату, условным обозначениям, шрифтами и масштабу чертежи должны соответствовать требованиям стандартов ЕСКД и ЕСТД.</i>

Требования к оформлению курсового проекта/ **работы** представлены в Методических указаниях по выполнению курсового проекта/ **работы** по специальности **Код. Наименование специальности** для обучающихся очной и заочной форм обучения, которые размещены на сайте колледжа по адресу: tmk.minobr63.ru → Образование → **Наименование специальности** → Учебные материалы для ___ курса.

4. Критерии оценки заданий

<i>№ n/n</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Баллы</i>
1	Структура	Соответствует требованиям методических указаний по выполнению курсового проекта	1
		Не соответствует требованиям методических указаний по выполнению курсового проекта	0
2	Содержание	Основная цель и задачи проекта раскрыты полностью. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения, соответствуют современному состоянию технологии производства. Выводы аргументированы, доказательны.	3
		Основная цель и задачи проекта раскрыты. Отдельные принятые решения недостаточно обоснованы с технической и экономической точки зрения, имеются несущественные ошибки в соответствии современному состоянию технологии производства. Сделанные выводы убедительны.	2
		Основная цель и задачи проекта раскрыты частично. Принятые решения при разработке проекта/работы допустимы, но не обоснованы с технической и экономической точки зрения; не рациональны или не соответствуют современному состоянию технологии производства. Сделанные выводы не убедительны.	1
		Основная цель и задачи проекта не раскрыты или раскрыты частично. Принятые решения не соответствуют современному состоянию технологии производст-	0

		ва или не обоснованы с технической и экономической точки зрения. Допущено множество технологических ошибок. Аргументация принятых решений и выводы отсутствуют.	
3	Оформление	Оформление проекта (работы) соответствует требованиям методических указаний. Графики, таблицы, приложения оформлены в соответствии с общепринятыми стандартами оформления. Орфографические и грамматические ошибки отсутствуют.	3
		Оформление работы в основном соответствует требованиям методических указаний. Графики, таблицы, приложения оформлены в соответствии с общепринятыми стандартами оформления. Орфографические и грамматические ошибки отсутствуют. Есть незначительные недочеты, опечатки.	2
		В оформлении допущены значительные нарушения, дипломная работа (проект) оформлена небрежно. Наличие орфографических и грамматических ошибок.	1
		Оформление не соответствует методическим указаниям.	0
4	Выступление	Доклад четко структурирован и логичен. Обучающийся демонстрирует знания специальных терминов и определений. Доклад сопровождается презентационным (графическим) материалом, иллюстрирующем основные части курсового проекта/работы.	3
		Доклад изложен последовательно, грамотно, с выделением главных моментов. В отдельных случаях допускается неправильное использование терминологии. Обучающийся ссылается на презентационный (графический) материал, но недостаточно комментирует его.	2

		В докладе есть нарушения в логике и последовательности изложения материала. Допускается неправильное использование терминологии. Обучающийся не ссылается на презентационный материал.	1
		В докладе прослеживается постоянное нарушение в логике и последовательности изложения материала. Допущены множественные ошибки в использовании терминов и определений. Обучающийся не владеет материалом, представленным в проекте/работе.	0
5	Ответы на вопросы	При ответе обучающийся демонстрирует глубокое знание материала. Логично, доказательно, аргументировано излагает ответ технически грамотным языком. Обосновывает собственное мнение, оперативно использует знания для решения проблемных ситуаций.	3
		При ответе демонстрирует оперативное использование знаний и умений при ответе на вопросы, знание специальных терминов и определений. Умеет обосновывать полученные результаты, формулировать выводы. Наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно исправляемых учащимся в процессе ответа.	2
		При ответе демонстрирует знание материала с несущественными ошибками. Применяет теоретические знания в знакомой ситуации по образцу. В основном демонстрирует правильное использование специальных терминов и определений. Наличие единичных ошибок, исправляемых с помощью задающих вопросы.	1
		При ответе демонстрирует неполное, фрагментарное знание материала. Затрудняется в применении знаний и терминологии, оперирует только отдельными вопросами. Наличие ошибок, исправляемых при до-	0

	полнительных (наводящих) вопросах.	
Общее количество баллов		max.13

5. Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка	Баллы
5 - «отлично»	11 - 13
4 - «хорошо»	8 - 10
3 - «удовлетворительно»	5 - 7
2 - «неудовлетворительно»	0 - 4

Приложение Е
Шаблон ФОС по ГИА



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАН
Руководитель (организации,
предприятия, ассоциации и т.д.)

УТВЕРЖДЕН
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

_____/_____/_____
«____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
«____» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
Код. Наименование специальности

Тольятти, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения ГИА

Приложение 1 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 2 Задания

Приложение 3 Требования к выпускным квалификационным работам

Приложение 4 Методика оценивания результатов

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Фонды оценочных средств разработаны для специальности _____ в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от «___» _____ 20__ г. №__ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____».

В рамках специальности предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена: «_____» (указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности _____:

- ВД.1. _____;
- ПК 1.1. _____;
- ПК 1.2. _____;
- ПК 1.n. _____.
- ВД 2. _____;
- ПК 2.1. _____;
- ПК 2.2. _____;
- ПК 2.n. _____.

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
ВПД 1.	
ВПД 2.	
ВПД.3	

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

- программа государственной итоговой аттестации (Приложение 1);
- задания (Приложение 2);
- требования к выпускным квалификационным работам (Приложение 3);
- методика оценивания результатов (Приложение 4).

Утвержденные программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Приложение 1
Шаблон программы государственной итоговой аттестации



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНА

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГАПОУ СО «ТМК»
от _____ № _____

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
20____-20____ учебный год

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности Код наименование специальности

Тольятти, 20__

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ТМК»
(далее-Учреждение) программы подготовки специалистов среднего звена специальности
Код наименование специальности

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
методической комиссией

протокол от «___» _____ 20__ г. № ___
Председатель МК
_____/_____/

СОГЛАСОВАНА
Заместителем директора по УПР

_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического совета
протокол от «___» _____ 20__ г. № ___

Председатель _____/_____/

СОГЛАСОВАНА
Председателем ГЭК

_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
1.1 Цель государственной итоговой аттестации.....	5
1.2 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
1.3 Образовательные результаты освоения ППСЗ.....	6
2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	8
2.1 Допуск к государственной итоговой аттестации	8
2.2 Процедура проведения демонстрационного экзамена	8
2.3 Оценочная документация для демонстрационного экзамена.....	8
2.4 Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы (проекта)	9
2.5 Порядок формирования государственной итоговой комиссии.....	11
3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ	13
3.1 Система оценивания результатов выполнения демонстрационного экзамена	13
3.2 Требования к выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта	13
3.3 Система оценивания выполнения дипломного проекта.....	14
3.3.1 Определение оценки при выполнении дипломной работы (проекта) руководителем ВКР	14
3.3.2 Определение оценки при защите дипломной работы (проекта).....	14
3.3.3 Определение оценки за дипломную работу (проект).....	14
3.4 Оценка защиты выпускной квалификационной работы.....	15
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСАЦИИ.....	18
<i>Приложение 1: Лист ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации</i>	<i>21</i>

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ТМК» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ -- (далее – Программа ГИА) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на _____ учебный год.

Программа разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «_____» июля 20_____ г. №_____.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ СО «ТМК»:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников в ГАПОУ СО «ТМК», утвержденного приказом от «09» сентября 2019 г. № 629,

- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК», утвержденного приказом «09» сентября 2019 г. № 628;

- Положение о ДЭ.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации по специальности утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

В Программе ГИА используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- Учреждение – ГАПОУ СО «ТМК»;
- Союз - Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программой среднего профессионального образования по специальности _____, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

1.2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является первым этапом ГИА.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при ГИА, которое предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение задания.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются Агентством развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)» на основе профессиональных стандартов.

На основе анализа соответствия содержания задания союза задаче оценке освоения образовательной программы по специальности _____ для проведения демонстрационного экзамена была выбрана компетенция (далее – вид деятельности) _____ по стандартам _____ Ворлдскиллс Россия

На втором этапе ГИА проводится защита дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (проект) является одним из видов аттестационного испытания выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) второго этапа.

Дипломный проект - главная самостоятельная работа будущего *специалиста*, направленная на решение конкретных задач в области *совершенствования технологии, организации технического обслуживания, ремонта автотранспорта и улучшения его технико-экономических показателей*.

Сроки проведения каждого вида регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год. Объем времени на отводимый на государственную итоговую аттестацию – 216 часов (*с по.....*).

1.3. Образовательные результаты освоения ППССЗ

Выпускник, освоивший образовательную программу ППССЗ, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК).

Таблица 1 **Общие компетенции, которыми должен обладать выпускник**

Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Таблица 2 Таблица соответствия основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, уровню квалификации в соответствии с профессиональным стандартом и практическим навыкам, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена

Основные виды деятельности (ФГОС СПО)	Профессиональные компетенции	Наименование профессионального стандарта/ наименование и уровень квалификации	Наименование компетенции по стандартам WSR

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией в соответствии с основными видами деятельности. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Допуск к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____.

На основании решения педагогического совета о допуске обучающихся к ГИА издается приказ директора ГАПОУ СО «ТМК» (далее – Учреждение).

2.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Прописываются все особенности проведения ДЭ, например:

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена обучающиеся проходят предварительный инструктаж.

Демонстрационный экзамен организован *по модульному принципу*. Для каждого модуля обучающийся получает задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС СПО.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

2.3. Оценочная документация для демонстрационного экзамена

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена включает в себя:

1. Требования к оборудованию;
2. Требования к оснащению;
3. Застройка площадки;
4. Состав экспертной комиссии;
5. Инструкция по технике безопасности;
6. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из _____ модулей по основным видам профессиональной деятельности, представленных в таблице 3, с максимально возможным получением _____ баллов и продолжительностью один день (*например: _____ модуль 3 часа, _____ модуль 2 часа*) для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности

Таблица 3 Соответствие основных видов деятельности со структурой задания демонстрационного экзамена

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Наименование модулей, входящих в состав задания по демонстрационному экзамену
ВД 1	Модуль А <i>наименование</i>

ПК 1.1	
ПК 1.2	
ВД 2	Модуль В <i>наименование</i>
ПК 2.1	
ПК 2.2	

Примерные оценочные материалы для демонстрационного экзамена, структура модулей, время выполнения задания представлены в документе Задания для процедуры ГИА.

2.4. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы (проекта)

Работа по подготовке и написанию дипломной работы (проекта) ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя и, при необходимости, консультантов. Темы дипломного проекта должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Таблица 4 Соответствие основных видов деятельности примерной тематике дипломной работы (проекта)

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Примерная тематика дипломных работ (проектов)
ВД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ВД 2	
ПК 2.1	
ПК 2.2	

Перечень тем дипломных работ (проектов) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях методических комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Тему дипломной работы (проекта) обучающиеся могут выбрать самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор темы дипломной работы (проекта) обучающийся обязан завершить до начала преддипломной практики.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Учреждению.

После утверждения тем, руководитель выдает задание, которое вместе с дипломным проектом представляется в Государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК). Индивидуальное задание на дипломную работу (проект) заполняется руководителем для каждого обучающегося.

Шаблон индивидуального задания на дипломную работу (проект) представлен в документе Задания для процедуры ГИА.

При выполнении дипломной работы (проекта), обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, знать содержание профессиональной литературы в выбранной области исследования, в том числе российские нормативные документы в области *автомобильного сервиса*, оценивать степень достоверности фактов, гипотез, выводов.

Требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы (проекта) представлены в документе Требования к выпускной квалификационной работе в виде дипломной работы (проекта).

В процессе выполнения дипломной работы (проекта) обучающемуся рекомендуется регулярно посещать плановые консультации.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся дипломной работы (проекта).

К защите дипломной работы (проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена и представившие дипломный проект с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломного проекта отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает в себя представление дипломной работы (проекта) руководителем, чтение отзыва, доклад обучающегося (не более 5-10 минут), ответы обучающегося на вопросы членов комиссии.

2.5. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии

Защита ВКР проходит перед ГЭК на открытом заседании.

ГЭК формируется из:

- педагогических работников Учреждения;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом по Учреждению.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится Учреждение, по представлению Учреждения.

Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель Учреждения является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Учреждения или педагогических работников.

Для проведения демонстрационного экзамена при ГЭК образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

При проведении демонстрационного экзамена в состав ГЭК входит эксперт союза из состава экспертной группы.

Председатель ГЭК при наличии сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.1 Система оценивания результатов выполнения демонстрационного экзамена

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов.

Таблица 5 Схема начисления баллов

№ п/п	Критерии	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы
ИТОГО				

Максимальное кол-во баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 6.

Таблица 6 Перевод баллов в оценку

Оценка за демонстрационный экзамен	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99 %	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkillsInternational", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3.2. Требования к выпускной квалификационной работе в виде дипломной работы (проекта)

По структуре ВКР в виде дипломной работы (проекта) состоит из:

- пояснительной записки;
- презентационного материала/графическая часть;

- отзыва руководителя ВКР;

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, в графической части принятое решение представлено в виде чертежей (схем).

Содержание составляющих дипломного проекта, их объем, а также требования к оформлению дипломной работы (проекта) представлены в документе Требования к выпускной квалификационной работе.

3.3 Система оценивания выполнения дипломной работы (проекта)

3.3.1. Определение оценки при выполнении дипломной работы (проекта) руководителем ВКР

Оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся по результатам выполнения дипломной работы (проекта) отражается в отзыве руководителя.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы (проекта), его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв оценкой дипломной работы (проекта) по пятибалльной шкале.

3.3.2. Определение оценки при защите дипломной работы (проекта)

При определении оценки при защите дипломной работы (проекта) учитываются: качество содержания, изложения доклада, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Критерии защиты переводятся в пятибалльную систему.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Критерии защиты дипломной работы (проекта) представлены в документе Методика оценивая результатов защиты выпускной квалификационной работы.

3.3.3. Определении оценки за дипломную работу (проект)

При определении итоговой оценки по дипломной работе (проекту) учитываются:

- отзыв руководителя;
- качество публичной защиты обучающегося.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.4. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Для выпускников, обучающихся по специальности _____, предусмотрена единая оценка по ГИА, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и дипломной работы (проекта).

Итоговая оценка защиты ВКР, выносимая председателем ГЭК на голосование, определяется следующим образом:

- «отлично», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «отлично», а остальные — не ниже «хорошо»;
- «хорошо», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «отлично» или «хорошо», а остальные — «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «неудовлетворительно» или в случае отказа выпускника от защиты.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенции Ворлдскиллс, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- адаптированная программа ГИА разрабатывается по личному заявлению лиц с ОВЗ и инвалидов;
- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента или волонтера, оказывающего для лиц с ОВЗ и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, Общаться с членами ГЭК);
- пользование для лиц с ОВЗ и инвалидов необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа для лиц с ОВЗ и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);
- увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организация дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- корректировка перечня оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждение состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данный учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседание апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законным представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации

- либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения ГИА оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения 5 лет.

Решение апелляционной комиссии о несогласии с результатами ГИА оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения 5 лет.

Приложение 2

Шаблон задания для процедуры ГИА



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНЫ

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГАПОУ СО «ТМК»

от _____ № _____

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ГИА

для программы подготовки специалистов среднего звена
специальности Код наименование специальности

Тольятти, 20__

РАССМОТРЕНЫ и ОДОБРЕНЫ
методической комиссией

протокол от «___» _____ 20__ г. № ___
Председатель МК
_____/_____/

СОГЛАСОВАНЫ
Заместителем директора по УПР

_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНЫ
на заседании педагогического совета
протокол от «___» _____ 20__ г. № ___

Председатель _____/_____/

СОГЛАСОВАНЫ
Председателем ГЭК

_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

Разработчики:

1 Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы*, которая выполняется в виде *дипломного проекта* и *демонстрационного экзамена*.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) соответствует содержанию следующих профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов _____ среднего звена

_____ и отвечает современным требованиям развития науки, техники, производства.

Таблица 1 **Таблица соответствия тематики ВКР основным видам деятельности и оценочным материалам демонстрационного экзамена**

Примерная тематика ВКР	Основные виды деятельности и компетенции по ним	Наименование модулей, входящих в состав задания по демонстрационному экзамену

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, руководителей и консультантов осуществляется приказом директора по ГАПОУ СО «ТМК».

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (форма задания на дипломную работу (проект) по специальности _____ представлена в разделе 1.1 настоящего документа, индивидуальные задания представлены в Приложении к документу).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов Агентством развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия).

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена включает в себя:

7. Требования к оборудованию (Приложение 1);

8. Требования к оснащению (Приложение 2);
9. Застройка площадки (Приложение 3);
10. Состав экспертной комиссии (Приложение 4);
11. Инструкция по технике безопасности (Приложение 5);
12. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена.

Примерное задание для демонстрационного экзамена (структура модулей, время выполнения) представлены в разделе 1.2. настоящего документа.

1.1 Задание на дипломную работу (проект) по специальности

1.2. Примерное задание для демонстрационного экзамена (*структура модулей, время выполнения*).

Приложение 3
Шаблон требований к выпускной квалификационной работе



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНЫ

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГАПОУ СО «ТМК»

от _____ № _____

ТРЕБОВАНИЯ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
В ВИДЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности Код наименование специальности

Тольятти, 20__

РАССМОТРЕНЫ и ОДОБРЕНЫ
методической комиссией

протокол от «___» _____ 20__ г. № ___
Председатель МК
_____/_____/

СОГЛАСОВАНЫ
Заместителем директора по УПР

_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНЫ
на заседании педагогического совета
протокол от «___» _____ 20__ г. № ___

Председатель _____/_____/

СОГЛАСОВАНЫ
Председателем ГЭК

_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

Разработчики:

1. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломной работы (проекта)

По структуре ВКР в виде дипломного проекта состоит из:

- пояснительной записки;
- презентационного материала /графическая часть;
- отзыва руководителя ВКР.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в работе (проекте) решений, в графической части принятое решение представлено в виде чертежей (схем).

Составляющая ВКР	Содержание составляющей ВКР	Минимальный объем, лист
Титульный лист дипломного проекта	Оформляется в строгом соответствии с формой, приведенной в методических указаниях по выполнению ДП по специальности	1
Задание на дипломный проект	Оформляется руководителем ВКР на каждого обучающегося, выдается каждому выпускнику индивидуально до 1 марта	1
Ведомость дипломного проекта (ВД)	Содержит обозначение и объем пояснительной записки (в листах), форму, обозначение и наименование чертежей и схем (графической части). Оформляется в строгом соответствии с формой, приведенной в методических указаниях по выполнению ДП по специальности	1
Титульный лист пояснительной записки	Содержит полное наименование колледжа, название ДП, код и наименование специальности, номер группы, ФИО выпускника, ФИО руководителя ДП, ФИО консультантов ДП по технологической, конструкторской и экономической частям, ФИО нормоконтролера и рецензента ДП, год выполнения ДП. Оформляется в строгом соответствии с формой, приведенной в методических указаниях по выполнению ДП по специальности	1
Содержание	Включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, а также наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание ДП делается электронным. Использование электронного оглавления также	1...2

	демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности». Оформляется в строгом соответствии с формой, приведенной в методических указаниях по выполнению ДП по специальности	
Введение	Содержит оценку современного состояния решаемой проблемы, раскрывает актуальность, новизну и практическую значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи проекта, объект и предмет изучения, описывается структура проекта	3...4
Технологическая часть		15...20
Конструкторская часть		15...20
Экономическая часть		15...20
Охрана труда	Содержит мероприятия по охране труда на проектируемом производственном участке и рекомендации по устранению или уменьшению их влияния на организм человека, а также мероприятия по электробезопасности при технической эксплуатации электрооборудования	10...15
Заключение	Отражает сущность выполненных проектных решений и оценку их технико-экономической эффективности; содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, сформулированными во введении; раскрывает значимость полученных результатов	1...2
Литература (информационные источники)	Содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ДП. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 и методических указаний по выполнению ДП	1...2
Приложение	В приложения рекомендуется включать материалы, которые не могут быть включены в основную часть ДП. Приложения помещаются после списка литературы, в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа. Обязательные приложения состоят из электрической схемы	4

	производственной установки; перечня оборудования цеха; плана расположения оборудования в цеху	
Графическая часть	Графическая часть должна содержать:	1 лист формата А1 1 лист формата А4 1 лист формата А1 1 лист формата А1
Отзыв руководителя	В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности проекта, его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв оценкой дипломного проекта.	1

2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4</i>
Шрифт	<i>TimesNewRoman</i>
Размер	<i>14 (в таблицах -12)</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 5 мм, правое – 3 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) по ГОСТ 7.32-2001</i>
Графическая часть	<i>По формату, условным обозначениям, шрифтами и масштабу чертежи должны соответствовать требованиям стандартов ЕСКД и ЕСТД.</i>

Требования к оформлению дипломной работы (проекта) представлены в Методических указаниях по выполнению дипломной работы (проекта) по специальности **Код. Наименование специальности** для обучающихся очной и заочной форм обучения, которые размещены на сайте колледжа по адресу: tmk.minobr63.ru → Образование → **Наименование специальности/профессии** → Учебные материалы для 4 курса.

Приложение 4
**Шаблон методики оценивания результатов защиты выпускной
квалификационной работы**



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНА

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГАПОУ СО «ТМК»
от _____ № _____

**МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности Код наименование специальности

Тольятти, 20__

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
методической комиссией

протокол от «___» _____ 20__ г. № ___
Председатель МК
_____/_____/

СОГЛАСОВАНА
Заместителем директора по УПР

_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического совета
протокол от «___» _____ 20__ г. № ___

Председатель _____/_____/

СОГЛАСОВАНА
Председателем ГЭК

_____/_____/
«___» _____ 20__ г.

Разработчики:

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Защита ВКР проходит в несколько этапов.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломного проекта.

2. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена

Оценивание выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;

- процедура формирования сводных результатов;

- процедура перевода результатов в оценку.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов.

Прописываются все имеющиеся критерии оценки профессионального задания, имеющиеся в соответствующих паспортах комплекта оценочной документации по компетенции.

№ п/п	Критерии	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы
ИТОГО				

Максимальное кол-во баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Оценка за демонстрационный экзамен	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99 %	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3. Система оценивания выполнения дипломной работы (проекта)

3.1. Определение оценки при выполнении дипломной работы (проекта) руководителем ВКР

Оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся по результатам выполнения дипломного проекта отражается в отзыве руководителя.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности проекта, его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению (Приложение 4.1).

Заканчивается отзыв оценкой дипломного проекта по пятибалльной шкале.

3.2. Определение оценки при защите дипломной работы (проекта)

При определении оценки при защите дипломной работы (проекта) учитываются: качество содержания, изложения доклада, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Публичная защита оценивается по критериям представленным в Приложении 4.2 и переводятся в пятибалльную систему.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.3. Определении оценки за дипломную работу (проект)

При определении итоговой оценки по дипломной работе (проекту) учитываются:

- отзыв руководителя;
- качество публичной защиты обучающегося.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Для выпускников, обучающихся по специальности _____, предусмотрена единая оценка по ГИА, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и дипломной работы (проекта).

Итоговая оценка защиты ВКР, выносимая председателем ГЭК на голосование, определяется следующим образом:

- «отлично», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «отлично», а остальные — не ниже «хорошо»;
- «хорошо», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «отлично» или «хорошо», а остальные — «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «неудовлетворительно» или в случае отказа выпускника от защиты.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Приложение 4.1
Шаблон отзыва руководителя ВКР



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ

руководителя о дипломной работе

Обучающийся _____
ФИО

Группа _____

Специальность _____
Код и наименование специальности

Руководитель _____
(должность, ФИО руководителя)

Тема дипломного проекта: _____

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
Актуальность темы и содержания ВКР			max 1
1	Тема дипломной работы (проекта) актуальна и актуальность ее в работе обоснована.	1	
	Автором не обоснована актуальность темы дипломной работы (проекта).	0	
Степень соответствия выполненного проекта дипломному заданию			max 3
2	Соответствует дипломному заданию. Содержание параграфов и глав дипломной работы (проекта) соответствует формулировкам их названий. Содержание соответствует теме, направлено на раскрытие темы.	3	
	Соответствует дипломному заданию. Содержание в целом соответствует теме, однако имеются избыточный текст и отклонения от темы.	2	
	Содержание дипломной работы (проекта) частично соответствует теме. Объем основной части меньше требуемого.	1	
	Не соответствует дипломному заданию.	0	
Глубина проработки материала			max 3
3	Текст (содержание) пояснительной записки дипломной работы (проекта) характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.	3	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
	Текст (содержание) пояснительной записки дипломной работы (проекта) характеризуется последовательным изложением материала с частично изложенными выводами и предложениями.	2	
	Текст (содержание) пояснительной записки дипломной работы (проекта) отличается поверхностным анализом, в ней предусматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения.	1	
	Не имеет выводов, либо они носят реферативный характер.	0	
ЗаклЮчения и выводы			max 3
4	Итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования.	3	
	Итоговые выводы частично соответствуют поставленным задачам исследования.	2	
	Итоговые выводы не соответствуют поставленным задачам.	1	
	Итоговые выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.	0	
Правильность и полноту использования источников			max 2
5	Использованные источники актуальны. Используются различные учебные, научные, специальные источники и нормативно-правовые акты. Количество соответствует требованиям.	2	
	Источников в дипломной работе (проекте) недостаточно, актуальность источников низкая.	1	
	Большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет	0	
Степень овладения общими компетенциями по специальности			max 3
6	Показывает высокую степень овладения общими компетенциями (самостоятельно ищет информацию для решения профессиональных задач, видит проблему и решает ее; активен в преодолении трудностей; самостоятелен при составлении обобщений и выводов; может осуществлять анализ ситуации и проявлять ответственное отношение к решению задач; понимает свою социальную роль).	3	
	Показывает базовую степень овладения общими компетенциями (самостоятельно ищет информацию для решения профессиональных задач, видит проблему, но испытывает затруднения при решении ее; самостоятелен при составлении обобщений и выводов; может осуществлять анализ ситуации и проявлять ответственное отношение к решению задач; понимает свою социальную роль).	2	
	Показывает среднюю степень овладения общими компетенциями (при решении профессиональных задач испытывает затруднения в поиске информации; видит проблему, но испытывает затруднения при решении ее; несамостоятелен при составлении обобщений и выводов; понимает свою социальную роль).	1	
	Показывает низкую степень овладения общими компетенциями (при решении профессиональных задач испытывает затруднения для поиска информации; испытывает затруднения при решении проблем; несамостоятелен; не понимает свою социальную роль).	0	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
Степень овладения профессиональными компетенциями по специальности			max 3
7	Показывает высокую степень овладения профессиональными компетенциями (владеет профессиональной терминологией; ясно представляет цели, задачи и нюансы своей специальности; имеет четкое понимание круга профессиональных действий).	3	
	Показывает базовую степень овладения профессиональными компетенциями (владеет профессиональной терминологией; представляет цели, задачи своей специальности; имеет общее понимание круга профессиональных действий).	2	
	Показывает среднюю степень овладения профессиональными компетенциями (путается в профессиональной терминологии; не до конца представляет цели, задачи своей специальности, круг профессиональных обязанностей).	1	
	Показывает низкую степень овладения профессиональными компетенциями (не владеет профессиональной терминологией; не представляет цели, задачи своей специальности; нет понимания круга профессиональных действий).	0	
Соответствие оформления ВКР стандартам, качество оформления			max 3
8	Оформление работы соответствует требованиям методических указаний. Графики, таблицы, приложения оформлены в соответствии с общепринятыми стандартами оформления. Орфографические и грамматические ошибки отсутствуют.	3	
	Оформление работы в основном соответствует требованиям методических указаний. Графики, таблицы, приложения оформлены в соответствии с общепринятыми стандартами оформления. Орфографические и грамматические ошибки отсутствуют. Есть незначительные недочеты, опечатки.	2	
	В оформлении допущены значительные нарушения, дипломная работа (проект) оформлена небрежно. Наличие орфографических и грамматических ошибок.	1	
	Оформление не соответствует методическим указаниям.	0	
Соблюдение графика выполнения ВКР			max 1
9	График выполнения ВКР соблюдался.	1	
	График выполнения ВКР не соблюдался.	0	

Перечень положительных качеств проекта и его недостатков _____

Вывод о возможности (невозможности) допуска ДП/ДР к защите.

Критерии оценки	Набранные баллы
20 - 22 – «отлично»	
15 - 19 – «хорошо»	
9 - 14 – «удовлетворительно»	
0 - 8 – «неудовлетворительно»	

Оценка работы (проекта) _____

Руководитель _____
Подпись

_____ *Расшифровка подписи*

_____ 20 _____

Приложение 4.2 Бланк критерий оценивания публичной защиты



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Критерии оценки публичной защиты

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты дипломной работы (проекта)	<i>max</i> кол-во баллов	Баллы
Содержание дипломной работы (проекта)			<i>max 3</i>
1	Основная цель и задачи проекта раскрыты полностью. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения, соответствуют современному состоянию технологии производства. Выводы аргументированы, доказательны.	3	
	Основная цель и задачи проекта раскрыты. Отдельные принятые решения недостаточно обоснованы с технической и экономической точки зрения, имеются несущественные ошибки в соответствии современному состоянию технологии производства. Сделанные выводы убедительны.	2	
	Основная цель и задачи проекта раскрыты частично. Принятые решения при разработке проекта/работы допустимы, но не обоснованы с технической и экономической точки зрения; не рациональны или не соответствуют современному состоянию технологии производства. Сделанные выводы не убедительны.	1	
	Основная цель и задачи проекта не раскрыты или раскрыты частично. Принятые решения не соответствуют современному состоянию технологии производства или не обоснованы с технической и экономической точки зрения. Допущено множество технологических ошибок. Аргументация принятых решений и выводы отсутствуют.	0	
Изложение доклада			<i>max 3</i>
2	Доклад четко структурирован и логичен. Выпускник демонстрирует знания специальных терминов и определений. Доклад сопровождается презентационным (графическим) материалом, иллюстрирующем основные части дипломной работы (проекта).	3	
	Доклад изложен последовательно, грамотно, с выделением главных моментов. В отдельных случаях допускается неправильное использование терминологии. Выпускник ссылается на презентационный (графический) материал, но недостаточно комментирует его.	2	
	В докладе есть нарушения в логике и последовательности изложения материала. Допускается неправильное использование терминологии. Выпускник не ссылается на презентационный материал.	1	
	В докладе прослеживается постоянное нарушений в логике и по-	0	

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты дипломной работы (проекта)	max кол-во баллов	Баллы
	следовательности изложения материала. Допущены множественные ошибки в использовании терминов и определений. Выпускник не владеет материалом, представленным в проекте/работе.		
Ответы на вопросы членов ГЭК			max 3
3	При ответе выпускник демонстрирует глубокое знание материала. Логично, доказательно, аргументировано излагает ответ технически грамотным языком. Обосновывает собственное мнение, оперативно использует знания для решения проблемных ситуаций.	3	
	При ответе демонстрирует оперативное использование знаний и умений при ответе на вопросы, знание специальных терминов и определений. Умеет обосновывать полученные результаты, формулировать выводы. Наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно исправляемых учащимся в процессе ответа.	2	
	При ответе демонстрирует знание материала с несущественными ошибками. Применяет теоретические знания в знакомой ситуации по образцу. В основном демонстрирует правильное использование специальных терминов и определений. Наличие единичных ошибок, исправляемых с помощью задающих вопросы.	1	
	При ответе демонстрирует неполное, фрагментарное знание материала. Затрудняется в применении знаний и терминологии, оперирует только отдельными вопросами. Наличие ошибок, исправляемых при дополнительных (наводящих) вопросах.	0	
Регламент защиты проекта (работы)			max 1
4	соответствие регламенту защиты	1	
	не соответствие регламенту защиты	0	
Общее количество баллов			max 10

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за защиту дипломной работы (проекта)	Подпись и Ф.И.О члена ГЭК
8 - 10 – «отлично»			
5 - 7 – «хорошо»			
3 - 4 – «удовлетворительно»			
0 - 2 – «неудовлетворительно»			

Приложение Ж.1

Шаблон экспертного заключения на ФОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ на контрольно-оценочные средства (КОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Рассмотрев представленный на экспертизу КОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю **ПМ.00 Наименование модуля**, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения **ПМ.00 Наименование модуля**, соответствует/ **не соответствует** ФГОС СПО **Наименование ФГОС СПО**;
2. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания в целом обеспечивают/ **не обеспечивают** возможность проведения оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций;
3. Практические задания и иные материалы оценки позволяют/ не позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что КОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю **ПМ.00 Наименование модуля**, соответствует/ **не соответствует** требованиям ФГОС СПО, профессионального стандарта, современным требованиям рынка труда, позволит реализовать сформированные компетенции в сфере **Наименование вида деятельности**, и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе по образовательной программе.

Эксперт:

Должность эксперта
Фамилия И.О.

_____ подпись

МП

Приложение Ж.2 Шаблон экспертного заключения на ФОС для ГИА

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ на фонд оценочных средств (ФОС) для ГИА

Рассмотрев представленный на экспертизу ФОС для ГИА, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Установленная форма итогового контроля соответствует/ **не соответствует** цели реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности

Наименование специальности.

2. Тематика ВКР

3. Требования к содержанию ВКР

4. Требования к оформлению ВКР **соответствует**

5. Методика оценивания в целом обеспечивает/ **не обеспечивает** возможность проведения оценки степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что КОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.00 **Наименование модуля**, соответствует/ **не соответствует** требованиям ФГОС СПО, профессионального стандарта, современным требованиям рынка труда, позволит реализовать сформированные компетенции в сфере **Наименование вида деятельности**, и **может быть** рекомендован к использованию в учебном процессе по образовательной программе.

Эксперт:

Должность эксперта
Фамилия И.О.

_____ подпись

МП