

П 185 – 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расписании (режиме) учебных занятий**  
**ГАПОУ СО «ГМК»**  
**(взамен П 126 – 2016)**

г. Тольятти

2019 г.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.03.2018г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- Письма Минобрнауки РФ от 18 марта 2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26;
- Устава ГАПОУ СО «ТМК» (далее – Учреждение);
- Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении по дням недели в разрезе специальностей/профессий, курсов и обучающихся групп (подгрупп).

1.3 Образовательный процесс включает теоретическое занятия и практическое обучение (учебную практику).

1.4 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5 Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком учебного процесса, учебными планами, календарными учебными графиками по специальностям/профессиям и педагогической нагрузкой преподавателей/мастеров производственного обучения (далее – мастер п/о), в соответствии с приказом директора Учреждения на текущий учебный год.

1.6 Составление расписания занятий, распределение аудиторий в соответствии с расписанием, учитывая специфику проводимых занятий, осуществляет методист учебной части по расписанию, под руководством заведующего учебной частью и/или заместителя директора по учебной работе.

1.7 Утвержденное расписание учебных занятий размещается на стендах расписания в учебных корпусах в холле 1 этажа и на официальном сайте Учреждения.

1.8 Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения.

## **2 Требования к составлению расписания учебных занятий**

2.1 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом Учреждения своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных аудиторий, лабораторий и учебно-производственных мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий.

2.3 При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование **учебных предметов**, дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) в течение учебного дня. Допускается проведение сдвоенных уроков по всем учебным предметам/дисциплинам/МДК. Учебную практику планируется проводить рассредоточено по 6 часов в день. Режим работы, связанный с использованием компьютерной техники, организуется в соответствии с санитарными правилами.

**2.4 Учебная неделя в Учреждении включает 5 рабочих (учебных) дней для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям среднего профессионального образования, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессиям среднего профессионального образования. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей/мастеров п/о и обучающихся предполагает: начало занятий – 08.00 ч. Для всех видов аудиторных занятий/учебной практики академический час (продолжительность одного урока) установлен в размере 45 минут. Перерывы между уроками 5-10 минут. На обед отводится 40 минут.**

2.5 Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями должна составлять 36 часов в неделю.

2.6 В течении учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом специальности/профессии.

2.7 При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических занятий и учебной практики в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.8 Для проведения практических занятий каждая группа может делиться на подгруппы, в зависимости от характера практических занятий.

2.9 Расписание учебных занятий формируется на семестр, прошивается по учебным курсам, утверждается директором Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.10 В случае необходимости расписание учебных занятий корректируется в соответствии с журналом замен, прошивается, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором по итогам учебного месяца.

2.11 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.12 Учебные предметы/ дисциплины/МДК/ учебной практики небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной нагрузки обучающихся.

2.13 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, распределяются по учебным (рабочим) дням, с целью выполнения учебных планов и рабочих программ.

2.14 Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, с использованием средств компьютерной техники.

2.15 Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по специальности/профессии. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем/мастером п/о и указывается в графике работы аудитории. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.16 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей/мастеров п/о, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

### **3 Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей/мастеров п/о, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя/мастера п/о (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства, производственная необходимость) осуществляются методистом учебной части по расписанию, заведующим учебной частью и/или заместителем директора по учебной работе.

3.2 Вносить изменения в расписание занятий имеет право методист учебной части по расписанию, заведующий учебной частью и/или заместитель директора по учебной работе.

3.3 Преподавателям/мастерам п/о запрещается самовольно, без согласования с заведующим учебной частью и/или заместителем директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

#### **4 Требования к составлению расписания учебных занятий для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1 При составлении расписания учебных занятий для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

4.2 Расписание занятий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формируется отдельно согласно адаптированной программе обучения, но базируется на основе утвержденных норм обучения в Учреждении и медицинских показаний.

4.3 Расписание учебных занятий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ размещается в доступных для них местах (стенд, сайт и т.д.) и в адаптированной форме, с учетом их особых потребностей.

#### **5 Заключительные положения**

5.1 Оригиналы утвержденного расписания учебных занятий, в соответствии с номенклатурой дел, хранятся в учебной части в течение 1 года. По истечении данного срока хранения, расписание учебных занятий сдается в архив Учреждения.

5.2 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заведующий учебной частью и заместитель директора по учебной работе.

