

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №132 от «06» марта 2019г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова



П 172-2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)  
обучающимися ГАПОУ СО «ТМК»**

(взамен П 062-2015)

**СОГЛАСОВАНО**

Мнение Совета обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме:

Протокол № 5 от «05» марта 2019 г.

Мнение Родительского комитета ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме

Протокол № 5 от «05» марта 2019 г.

г.о. Тольятти

2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине/ профессиональному модулю (далее - УД/ПМ) обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение, ГАПОУ СО «ТМК»), которая является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 №16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ СО «ТМК».

1.3. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) (далее – КР/КП) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины /междисциплинарного курса (в рамках изучения профессионального модуля), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение обучающимися КР/КП по УД/ПМ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирование профессиональных компетенций;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5 Количество КР/КП, наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности и соответствующими учебными планами.

1.6 На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех КР/КП по УД/ПМ.

1.7. КР/КП по УД/ПМ выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и прописанные в бланке-задании.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика КР/КП разрабатывается преподавателями Учреждения, рассматривается и принимается соответствующими методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе (в его отсутствие – заместителем директора по методической работе).

2.2. Темы КР/КП должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин.

Тема КР/КП может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Тема КР/КП может быть связана с программой производственной

(профессиональной) практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения - с их непосредственной работой.

2.4. КР/КП может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (сквозное проектирование).

### **3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

3.1. По содержанию КР/КП может носить конструкторский или технологический характер.

3.2. Структура КР/КП определяется методическими рекомендациями для обучающихся, рассмотренными и утвержденными методической комиссией по конкретной специальности.

3.3. По объему КР/КП должен соответствовать методическим указаниям по выполнению КР/КП в зависимости от специальности.

3.4. Структура КР/КП:

- титульный лист (Приложение А);
- задание (Приложение Б);
- титульный лист пояснительной записки (Приложение В);
- пояснительная записка;
- отзыв руководителя (Приложение Г).

3.5. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы;
- основной части, которая состоит из двух разделов:
  - в первом содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - во втором – практическая часть, в которой представлены расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- литературы;

- приложения.

3.6. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- литературу;
- приложения.

3.8. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание технологической оснастки, приспособлений и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- литературу;
- приложения.

3.9. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и

технологического характера представляется чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.10. Обучающиеся разрабатывают и оформляют КР/КП в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению КР/КП в зависимости от специальности.

3.11. Методические указания размещены на официальном сайте Учреждения.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения КР/КП осуществляет преподаватель (далее - руководитель) соответствующей УД/ПМ.

4.2 Основными функциями руководителя КР/КП являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР/КП;
- в ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы обучающихся;
- проведение консультаций и собеседование с обучающимися в ходе подготовки и написания работы;
- проверка курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- в процессе работы обучающиеся периодически консультируются с руководителем. В случае отсутствия руководителя он может получить консультацию от преподавателей профильных дисциплин или междисциплинарных курсов.

4.3 По завершении обучающимся КР/КП руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.4 Бланк письменного отзыва на выполнение КР/КП представлен в Приложении Д.

Проверка, составление письменного отзыва и прием КР/КП осуществляет руководитель КР/КП вне расписания учебных занятий.

4.5 Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.6 КР/КП оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается КР/КП выставляется только при условии успешной сдачи КР/КП на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.7. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по КР/КП, предоставляется право выбора новой темы КР/КП или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения на основании направления о пересдаче.

## 5. Хранение курсовых работ (проектов)

5.1. Руководитель КР/КП в соответствии со списочным составом группы сдает в архив по накладной (Приложение Е). Копию накладной после сдачи КР/КП руководитель предоставляет заведующему отделением.

5.2. КР/КП хранятся 1 год в архиве Учреждения. По истечении указанного срока все КР/КП списываются по акту.

5.2 Лучшие КР/КП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Учреждения.

5.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательной организации могут быть использованы в качестве учебных пособий.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора

по учебной работе

«05» марта 2019г.



Т.П. Петрова

Заместитель директора

по методической работе

«05» марта 2019г.

Н.Г. Бебякина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

«05» марта 2019г.

С.А. Крюков

Руководитель

юридического отдела

«05» марта 2019г.

С.Е. Исаченко

**Приложение А**  
(обязательное)

**Образец оформления титульного листа на курсовую работу (проект)**



**Министерство образования и науки Самарской области**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  
**ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

по дисциплине/ПМ и междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_  
код и название специальности

на тему \_\_\_\_\_

Разработал (выполнил)\* обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Тольятти, 20\_\_

\*Проект разрабатывается; работа выполняется

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Образец оформления бланка задания на курсовую работу (проект)**

**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УР  
Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на курсовую работу/проект/дипломный проект по специальности**  
*(лишнее удалить)*

код и название специальности

**Обучающемуся** \_\_\_\_\_ **группы** \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

**Тема курсовой работы/проекта/дипломного проекта** *(лишнее удалить)*: Название темы  
*(указывается в строгом соответствии с приказом по Учреждению о закреплении тем за обучающимися)*

**Исходные данные для выполнения курсовой работы/проекта/ дипломного проекта** *(лишнее удалить)*:

**Методическое обеспечение выполнения курсовой работы/проекта/дипломного проекта**, *(лишнее удалить)*: требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению курсовой работы/проекта/ дипломного проекта *(лишнее удалить)*, а также порядок подготовки и требования к публичной защите в рамках ГИА в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению КР/КП/ДП *(лишнее удалить)*, размещенных в электронном виде на сайте Учреждения.

**Структура и содержание пояснительной записки:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- общая часть;
- охрана труда;
- экология производства;
- заключение;
- литература;
- приложения.

**Введение:** включает оценку современного состояния решаемой проблемы, обоснование актуальности, новизны и практической значимости выбранной темы, цель и задачи дипломного проекта и т.п.

**1 Общая часть:** производится анализ современного уровня производства; дается характеристика объекта проектирования; рассматривается назначение, устройство и принцип работы, основные неисправности, определяется площадь участка, конструкция приспособления и т.п.

**2 Охрана труда:** рассматриваются мероприятия по охране труда на производственном участке; указываются требования охраны труда и производственной санитарии к работам по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, освещению, вентиляции.

**3 Экология производства:** рассматриваются опасные и вредные производственные факторы, значение предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздушной зоне подразделения, мероприятия по исключению и уменьшению влияния человека на окружающую среду.

**Заключение:** отображается сущность выполненных проектных решений и оценка их технико-экономической эффективности, выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрытие значимости полученных результатов и т.д.

**Литература:** приводится перечень используемых источников.

**Приложения** (обязательный перечень приложений):

- спецификация.....

- презентация.....

**Графическая часть** (выполняется в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД):

- |   |                     |                        |
|---|---------------------|------------------------|
| 1 | Рабочий чертёж..... | (1 лист формата А2-А3) |
| 2 | Схема сборки.....   | (1 лист формата А2-А3) |
| 3 | План участка.....   | (1 лист формата А1)    |
| 4 | Маршрутная карта... | (1 лист формата А3)    |
| п | .....               |                        |

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Требования к срокам выполнения этапов КР/КП/ДП** должны осуществляться в строгом соответствии с календарным графиком выполнения КР/КП/ДП и графиком консультаций, которые выдаются обучающемуся руководителем КР/КП/ДП.

Срок сдачи законченной КР/КП/ДП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель КР/КП/ДП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания МК

Специальности

код и название специальности

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: Общая часть формируется в соответствии с темой курсовой работы (проекта) и ее содержания по специальности. \*Печать двухсторонняя на одном листе

**Приложение Г**  
**(обязательное)**  
**Образец оформления титульного листа пояснительной записки**  
**на курсовую работу (проект)**



Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к курсовой работе (проекту)**

по дисциплине/ПМ и междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_  
код и название специальности

на тему \_\_\_\_\_

Разработал (выполнил)\* обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель курсовой работы (проекта)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Тольятти, 20 \_\_\_\_\_

**Приложение Д**  
**(обязательное)**  
**Образец оформления бланка отзыва на курсовую работу (проект)**

**Министерство образования и науки Самарской области**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЗЫВ**  
**руководителя о курсовой работе (проекте)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Отделение \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
*Код и наименование специальности*

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО руководителя)*

Тема курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

Степень соответствия выполненной работы (проекта) заданию \_\_\_\_\_

Характеристика и оценка качества и полноты выполнения каждого раздела \_\_\_\_\_

Умение работать с литературой \_\_\_\_\_

Самостоятельность и инициатива \_\_\_\_\_

Перечень положительных качеств работы (проекта) и ее недостатков \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

## Приложение Е



Министерство образования и науки Самарской области  
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

НАКЛАДНАЯ НА СДАЧУ ДОКУМЕНТАЦИИ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Наименование учреждения: ГАПОУ СО «ТМК»

Материально ответственное лицо: / \_\_\_\_\_ /  
 (Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование документа	Наименование и номер группы	Количество
1			
	Руководитель ВКР _____		
1			
2			
3			
4			
5			

Отпустил \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил Архивариус  
 (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)