

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 498 от «27» 11 2015 г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

М.В. Оборин



П 040-2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (ГАПОУ СО «ТМК»)

Мнение Профкома учтено в письменной форме:

Председатель Профкома

ГАПОУ СО «ТМК»

 А.В. Бажанов

Протокол № 8 от «28» 10 2015 г.

г. Тольятти
2015 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – положение) об охране труда в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (в ред. от 12.02.2014г. №96).

1.2. Направления в работе по обеспечению безопасных условий труда и профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- обучение, проверка знаний требований охраны труда работников;

- контроль и анализ состояния условий труда на рабочих местах;

- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- проведение специальной оценки условий труда;

- санитарно – бытовое обслуживание работников;

- предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

1.3. Положение устанавливает:

1.3.1. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов.

1.3.2. Функциональные обязанности сотрудников по охране труда.

1.3.3. Разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1.3.4. Деятельность комиссии по охране труда.

1.4. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями, специалистами и работниками учреждения.

1.5. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

1.6. Должностные обязанности руководителей всех уровней управления по каждому из направлений конкретизируются и вносятся в их должностные инструкции. Одновременно в должностных инструкциях указываются права этих работников в данной области, а также их ответственность за выполнение своих обязанностей по охране труда.

2. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов учреждения

2.1. Директор учреждения

2.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных, нормативных и правовых актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

2.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях руководителям структурных подразделений.

2.1.3. Возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

2.1.4. Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование ежегодных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда;
- выполнение должностными лицами законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного контроля (надзора);
- внедрение мероприятий по совершенствованию технических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;

- проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- проведение и контроль специальной оценки условий труда;

- рабочее место специалиста по охране труда в отдельном помещении с современной оргтехникой, техническими средствами связи, местом для приема посетителей, нормативно – правовой и справочной литературой;

- надлежащее санитарно – бытовое обслуживание работников;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;

- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.5. Утверждает бюджеты затрат на мероприятия по охране труда.

2.1.6. Утверждает:

- программу вводного инструктажа; программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям; программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям; программы обучения руководителей и специалистов по охране труда, программы обучения рабочего персонала по охране труда;

- порядок прохождения стажировки на рабочем месте и допуска к самостоятельной работе;

- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;

- список контингента работников, поименный список работников, подлежащих прохождению обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;

- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;

- инструкции по охране труда;

- перечень работ, при проведении которых требуется наряд – допуск и определяет порядок его выдачи;

- положение о комиссии по охране труда;

- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно – профилактического питания,

смыывающих и обезвреживающих средств, сокращенный рабочий день, льготные пенсии.

2.1.7. Применяет меры поощрения к работникам, принимающим активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

2.2. Заместитель директора по общим вопросам

2.2.1. На заместителя директора по общим вопросам возлагается общее руководство по организации работы по охране труда в учреждении.

2.2.2. Заместитель директора по общим вопросам осуществляет руководство работой специалиста по охране труда учреждения.

2.2.3. Обеспечивает:

- контроль за соблюдением законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда в подразделениях;

- контроль за проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведением инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- контроль за проведением специальной оценки условий труда;

- контроль за выполнением мероприятий по устранению замечаний по охране труда, выявленных в процессе проверок;

- контроль за осуществлением финансирования мероприятий, направленных на улучшение охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели средств;

- контроль за формированием бюджета затрат средств на охрану труда;

- внедрение мероприятий по совершенствованию технических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;

- разработку раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, в том числе мероприятий по улучшению условий по результатам специальной оценки условий труда;

- организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.4. Согласовывает:

- порядок прохождения стажировки на рабочем месте и допуска к самостоятельной работе;

- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;

- список контингента работников, поименный список работников, подлежащих прохождению обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- перечень работ, при проведении которых требуется наряд – допуск и определяет порядок его выдачи;
- положение о комиссии по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно – профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств, сокращенный рабочий день, льготные пенсии.

2.3. Главный бухгалтер

2.3.1. Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, медицинский осмотр, своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды, специальной оценки условий труда, медицинского обеспечения и пожарной безопасности, в том числе коллективного договора;
- договорам на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, молока и лечебно – профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

2.3.2. Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях, представляет директору, заместителю директора по общим вопросам, специалисту по охране труда необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

2.3.3. Организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.4. Руководитель отдела кадров

2.4.1. Обеспечивает прием на работу рабочих, специалистов и служащих, их направление на обучение в специализированные обучающие организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.2. Направляет вновь принимаемых на постоянную работу и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа (*приложение 2 – Контрольный лист*), в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

2.4.3. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

2.4.4. Участвует в составлении списка контингента работников, поименного списка работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских работников.

2.4.5. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

2.4.6. Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

2.4.7. Информировать вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

2.5. Специалист по охране труда

2.5.1. Для выполнения возложенных на него функций специалист по охране труда в любое время суток беспрепятственно осматривает производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомится с документами, связанными с охраной труда.

2.5.2. Предписания специалиста по охране труда (*приложение 1 – Предписание специалиста по охране труда*) являются обязательными для исполнения всеми руководителями подразделений и другими должностными лицами учреждения.

2.5.3. Специалист по охране труда направляет директору учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

2.5.4. Специалист по охране труда запрашивает и получает от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требует письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

Требует от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

2.5.5. Функции специалиста по охране труда:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;

- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения;

- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда;

- организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, в том числе директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения, в том числе директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

- обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация и руководство работой кабинета по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;

- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда учреждения;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

2.5.6. Специалист по охране труда имеет право предоставлять директору учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

2.5.7. Специалист по охране труда осуществляет контроль за:

- соблюдением законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора,

касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

2.6. Руководитель структурного подразделения

2.6.1. Организует безопасные условия труда при проведении технологических процессов и выполнении производственных операций при эксплуатации и техническом обслуживании производственного оборудования.

2.6.2. Обеспечивает безопасное производство работ на вверенных участках, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдение законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.6.3. Совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками

представительного органа проверяет состояние условий и охраны труда на рабочих местах во вверенных ему подразделениях.

2.6.4. Обеспечивает обязательность исполнения предписаний специалиста по охране труда.

2.6.5. Не допускает к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимает меры по их устранению.

2.6.6. Обеспечивает и контролирует ношение специальной одежды, специальной обуви и ношение других средств индивидуальной защиты (СИЗ) вверенных работников, не допускает к работе работников без необходимых СИЗ, а также при их загрязнении и неисправности.

2.6.7. Осуществляет проведение обучения безопасным приемам и методам работы и инструктаж работников по охране труда, стажировку на рабочем месте. Контролирует соблюдение ими правил и инструкций по охране труда.

2.6.8. Осуществляет разработку программ проведения инструктажей на рабочем месте по профессиям, пересмотр действующих и разработку новых инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

2.6.9. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

2.6.10. Обеспечивает проведение работ с повышенной опасностью. При выдачи ежедневных заданий работникам рабочих специальностей проводит повседневный инструктаж.

2.6.11. Проводит профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Осуществляет подготовку информационных стендов, уголков по охране труда в структурном подразделении.

2.6.12. Доводит до сведения работников приказы, распоряжения и иную информацию по охране труда.

2.6.13. Своевременно сообщает вышестоящему руководителю о каждом несчастном случае, произошедшем в подразделении, немедленно организует первую помощь пострадавшему и, при необходимости, его доставку в медицинскую организацию в сопровождении должностного лица структурного подразделения, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте. В установленные сроки осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.6.14. Обеспечивает контроль своевременного прохождения медицинских осмотров, флюорографического обследования.

2.6.15. Контролирует санитарно – бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Функциональные обязанности сотрудников по охране труда

3.1. Сотрудники учреждения обязаны выполнять только ту работу, по которой прошли обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущены лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Сотрудники учреждения обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, относящиеся к охране труда;
- соблюдать требования охраны труда и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдать требования электробезопасности. Немедленно отключать работающее в помещении электрооборудование при появлении постороннего шума, запаха, гари, при появлении на корпусе электрооборудования ощутимого электрического тока;
- знать и соблюдать правила дорожного движения;
- бережно обращаться с выданным оборудованием, материалами и средствами индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- проходить ежегодное флюорографическое обследование;
- незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о нарушениях, мешающих исполнению должностных обязанностей, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- давать необходимые объяснения, пояснения работодателю в случае несчастного случая на производстве.

3.3. Сотрудники учреждения выполняют только порученную работу, относящуюся к их служебным обязанностям при полном обеспечении мер безопасности.

3.4. При несчастном случае на производстве:

- оказать пострадавшему первую помощь, доставить его в медицинское учреждение;
- незамедлительно сообщить о случившемся руководителю или другому уполномоченному лицу;

- принять меры по сохранению до конца расследования обстановки на рабочем месте такими, какими они были в момент несчастного случая, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей и не приведет к аварии.

4. Комиссия по охране труда

4.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

4.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников учреждения и уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда осуществляется на основании решения собрания (конференции) работников учреждения; представители работодателя назначаются приказом директора.

4.3. В своей работе Комиссия руководствуется статьей 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда.

4.4. В функции комиссии входит:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда;

- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной

защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комитета;

- вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Обучение и инструктаж по охране труда

5.1. Согласно статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знания требований охраны труда.

5.2. Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от работы осуществляется за счет средств работодателя.

5.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, инструктажи по охране труда работников учреждения проводятся в соответствии с «Положением об обучении и проверки знаний, инструктажа работников по охране труда ГАПОУ СО «ТМК».

6. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда

6.1. Планирование мероприятий по охране труда – это организационно управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, профилактики несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

6.2. В обязанности работодателя, согласно статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, входит выполнение мероприятий, обязательных для обеспечения безопасных условий и охраны труда работников и планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии со статьей 226 Трудового Кодекса Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется работодателем.

Соглашение по охране труда – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

6.3. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охране труда.

6.4. При составлении планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда необходимо руководствоваться Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.

6.5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется комиссией, образуемой в учреждении. В состав комиссии включаются представители комиссии по охране труда.

6.6. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляют представители работодателя, профсоюзной организации и уполномоченные лица по охране труда.

7. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

7.1. Одной из основных обязанностей работодателя, согласно статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, является приобретение и выдача за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

7.2. Порядок выдачи, перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, другие вопросы связанные с обеспечением работников учреждения СИЗ определены в «Положении об обеспечении специальной одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников ГАПОУ СО «ТМК».

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по охране труда «29» 10 2015г. *О.Э. Головина* О.Э. Головина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по общим вопросам «29» 10 2015г. *И.В. Белякова* И.В. Белякова

Юридический отдел «29» 10 2015г. *С.Е. Исаченко* С.Е. Исаченко

Приложение 1

Приложение

к Рекомендациям по организации
работы службы охраны труда
на предприятии, в учреждении и
организации, утвержденным
Постановлением Министерства
труда и социального развития РФ
№ 14 от 08.02.2000г.

ПРЕДПИСАНИЕ

ИНЖЕНЕРА (СПЕЦИАЛИСТА) СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

(наименование организации)

« ____ » _____ 201_г.

№ _____

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

(наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) _____

(наименование нормативного правового акта)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1			

О выполнении данного предписания прошу сообщить до _____

(дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел:

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ № _____

инструктажа по охране труда

Заполняется в двух экземплярах и хранится:

Первый экземпляр – в отделе кадров (личном деле сотрудника), второй экземпляр - у специалиста по охране труда

1. Место работы (кафедра, отдел, цех и т.д.) _____
2. Фамилия, и., о. _____
3. Возраст _____ 4. Профессия _____
4. На какую работу назначается _____

Примечание: Заполняется отделом кадров и вручается вновь поступающему как направление для прохождения вводного инструктажа.

А. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Вводный инструктаж по охране труда применительно к профессии _____

Проведен « _____ » _____ 2015 г.

Специалист по охране труда _____

(подпись)

Б. ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по пожарной безопасности проведен « _____ » _____ 2015г.

Инструктор по пожарной профилактике _____

(подпись)

В. ИНСТРУКТАЖ по ГО и ЧС

Инструктаж проведен « _____ » _____ 2015г.

Провел _____

(Должность, подпись, Ф.И.О.)

Г. ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Инструктаж по охране труда мною
получен и усвоен

« _____ » _____ 2015г.

Инструктаж по охране труда проведен и
усвоение проверено

« _____ » _____ 2015 г.

(подпись получившего инструктаж)

(должность и подпись проводившего
инструктаж)

Г. РАЗРЕШЕНИЕ

Разрешено допустить тов. _____ к работе на _____

Руководитель структурного подразделения _____

Специалист по кадрам _____

Специалист по охране труда _____

Примечание: Руководитель отдела кадров (специалист по кадрам) подтверждает разрешение на допуск к работе