

**Отчет**  
**о проведении мероприятий по охране труда 2023 г.**

Структурное подразделение Служба административно-хозяйственной части  
Мероприятия проведенные в рамках месячника по охране труда:

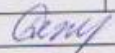
1. Проведен круглый стол по теме: «Несчастные случаи с работниками и обучающимися в учебных организациях».
2. Участие сотрудников подразделения в проведении выставки СИЗ в количестве –5 чел.
3. Обеспечение санитарно-гигиенических норм при проведении мероприятий ГАПОУ СО «ТМК».

**Акт перекрестной проверки**  
по охране труда в подразделениях ГАПОУ СО «ТМК»  
**Служба заместителя директора по учебно-методической работе**  
Наименование подразделения

№ п/п	Критерии оценки подразделения	Наличие(+)/отсутствие (-)	Выявленные замечания	Срок устранения	Выполнение замечаний
1.	Наличие журнала по охране труда инструктаже на рабочем месте.	+	нет замечаний	-	-
2.	Наличие журнала по пожарной безопасности.	+	нет замечаний	-	-
3.	Требования к ведению журнала и оформлению инструктажей.		Неправильное оформление графы "Причина внепланового инструктажа"	в течении полугода	в течении полугода
4.	Наличие уголков по охране труда	+	Недоукомплектованность новыми нормативными документами	до 28.04.2023	выполнено
5.	Наличие копий нормативных документов по охране труда, локальных актов, положений по Учреждению.	+	нет замечаний	-	-
6.	Наличие инструкций по охране труда.	+	нет замечаний	-	-
7.	Наличие памяток по охране труда.	+	нет замечаний	-	-

Руководитель структурного подразделения

Дежурова О.С.  
Ф.И.О.

  
подпись



