



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

№ 33

от 13. 08. 2018г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством
(базовой подготовки)

Тольятти, 2018

Предприятие (организация) работодателя: ПАО «АВТОВАЗ»

Специальность: 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: Техник

Нормативный срок освоения ППССЗ:

3г. 10 мес. – на базе основного общего образования;

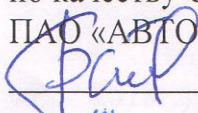
Организации - разработчики программы:

Образовательное учреждение: ГАПОУ СО «ТМК»

Предприятие: ПАО «АВТОВАЗ»

ЭКСПЕРТ

Начальник производства
по качеству СКП Kalina
ПАО «АВТОВАЗ»

 /А.В. Бажутов/

13.08 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник производства
по качеству СКП Kalina
ПАО «АВТОВАЗ»

 /А.В. Бажутов/

13.08 2018г.



Директор ГАПОУ СО «ТМК»

/И.В. Белякова/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1 Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством разработана в соответствии с:

– Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.03.2018г.);

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (в ред. от 05.02.2018г.);

– «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в ред. от 29.06.2017г.);

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014г.);

– Приказ от 24.02.2010г. Министра обороны России № 96, Минобрнауки России № 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

– Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.03.2018г.);

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (в ред. от 05.02.2018г.);

– «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в ред. от 29.06.2017г.);

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014г.);

– Приказ от 24.02.2010г. Министра обороны России № 96, Минобрнауки России № 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. от 27.10.2015г.);

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 17.11.2017г.);

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. от 18.08.2016);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 446;

- Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 N 236н.

- Профессиональный стандарт Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержден Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 N 276н.

- Стандарты WorldSkills;

- Уточнения рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол от 25.05.2017г. № 3;

- «Примерная основная образовательная программа среднего общего образования», одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016г. №2/16-з);

- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее - Рекомендации);

- Письмо Минобрнауки России от 02.02.2017г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

- Письмо Минобрнауки России от 10.07.1998г. № 12-52 111 ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018г. №380 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

- Инструктивно-методическое письмо Минобрнауки России «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 20.04.2015г. №ДЛ-11/6;

- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования от 05.07.2018г., утвержденные учебно-методическим объединением заместителей директоров по учебной и методической работе, методистов ЦПО Самарской области;

- Устав ГАПОУ СО «ТМК»;

- Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ТМК», регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

2 Содержание образовательной программы СПО 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии управления качеством с учетом потребностей работодателей и экономики Самарского региона и Российской Федерации;

2.2. Направлено на: освоение видов деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией **техник**.

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВД 1 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	
ПК 1.1.	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.
ПК 1.2.	Выполнять статистический приемочный контроль.
ПК 1.3.	Анализировать и обобщать результаты контроля и испытаний
ВД 2 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	
ПК 2.1.	Определять этапы внедрения технических регламентов
ПК 2.2.	Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.
ПК 2.3.	Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.
ПК 2.4.	Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий
ВД 3 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	
ПК 3.1	Использовать основные методы управления качеством.
ПК 3.2.	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.
ПК.3.3	Проводить статистическое регулирование технологических процессов.
ПК.3.4.	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.
ВД 4 Управление документацией	
ПК 4.1	Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.
ПК 4.2.	Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.
ПК.4.3	Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.
ПК.4.4.	Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.
ВД 5 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель	
ПК.5.1	Организация работы с документами.
ПК.5.2.	Организация текущего хранения документов.
ПК.5.3.	Организация обработки дел для последующего хранения.
Общие компетенции	
Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами..
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

3 Формирование вариативной части ППССЗ

3.1 Вариативная часть в объеме 900 часов использована на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части;
- на введение новых дисциплин и МДК в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3.2 Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего (часов)	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	62	-	62
ЕН.00	0	-	-
ОП.00	156	-	156
ПМ.00	682	490	192
Вариативная часть (ВЧ)	900	490	410

3.3 Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснованием необходимости их введения, а также обоснованием увеличения обязательной части представлены в следующей таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки вариативной части по УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ.00		62	
ОГСЭ.05	Рынок труда и профессиональная карьера	6	<u>Региональный компонент</u> Методические рекомендации, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных программ в соответствии ФГОС СПО (письмо от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	
ОП.00		156	
ОП. 11	Основы	36	<u>Региональный компонент</u>

	предпринимательства		Методические рекомендации, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных программ в соответствии ФГОС СПО (письмо от 15.06.2018 № 16/1846)
ОП. 12	Информационные технологии и информационная безопасность	120	<p>Введение дополнительной учебной дисциплины для увеличения объема теоретической подготовки в рамках требований профессионального стандарта * и запроса работодателя</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - основы информационных технологий и информационной безопасности - программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры - программные средства автоматизации офисной деятельности - структура системы экономической информации - правила техники безопасности труда; - основные понятия и термины, классификацию электронных архивов; - нормативно-правовое обеспечение существования и использование электронных архивов; - основные теоретические подходы и методы создания электронных архивов и иных баз данных; - технологии создания электронных архивов; - принципы организации персонального электронного архива; - методы защиты персональной информации; - принципы управления электронными документами в организациях. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные аналитические методы и программные продукты. - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы

			<p>выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать собранную информацию. - давать характеристику составу электронных архивов, выявлять их особенности и возможности использования; - осуществлять подготовку публикаций архивных документов на электронных носителях; - разрабатывать концепцию и создавать электронные архивы, в том числе и персональные электронные архивы; - осуществлять регистрацию электронных архивов; - применять принципы управления электронными документами в практической деятельности.
ПМ.00		682	
МДК.01.01	Теоретические основы организации контроля качества	222	<p>Увеличение объема содержания обязательной части в рамках требований профессионального стандарта *</p> <p>ПК 1.4 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>ПК 1.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p><u>Практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля - сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки - формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур

			<p>и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - разработки проектов риск-ориентированной плановой документации <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.
МДК.03.0 2	Организация деятельности структурного подразделения	192	<p>Введение дополнительного МДК для увеличения объема теоретической подготовки в рамках требований профессионального стандарта *</p> <p>ПК 3.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>ПК 3.6 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>ПК 3.7 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля,</p>

		<p>выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>ПК 3.8 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p><u>Практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу. - подготовки предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю. - распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю. - формирования проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля - анализа и обсуждения эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; - основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том
--	--	--

			<p>числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике; - требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; - оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу; - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом; - выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; - применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; - обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами.
МДК.04.01	Теоретические основы управления	76	Увеличение объема теоретической подготовки в рамках требований

	документацией		<p>профессионального стандарта *</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание графика документооборота - основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте - требования профессиональной этики <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля - формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля - формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля
МДК.05.01	Документационное обеспечение деятельности организации	52	<p>Увеличение объема теоретической подготовки в соответствии с запросом работодателя в рамках освоения обучающимися профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель</p> <p>ПК 5.1. Организация работы с документами</p> <p><u>Необходимые знания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию рабочего места при машинописных работах; - общие правила работы на компьютере и уход за ним; - теорию и технику письма на компьютере; - «слепой» десятипальцевый метод печати на клавиатуре с русским шрифтом; - клерное письмо; - оформление машинописных работ: знаков препинания, текста, сносок, примечаний, таблиц простых и сложных, с подклейкой, диаграмм, схем и др. <p><u>Необходимые умения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять тексты (обычные и рукописные); - оформлять таблицы простые, сложные, с подклейкой, диаграммой;

			<p>рубрики; схемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть «слепым» десятипальцевым методом печати на клавиатуре с русским шрифтом; - владеть клерным методом письма; - печатать под диктовку.
	140		<p>ПК 5.3. Организация обработки дел для последующего хранения</p> <p><u>Необходимые знания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования к качеству и полноте контекстного распознавания и индексации по каждому типу документов в системе электронного архива - Требования к составу и формату итоговых таблиц в системе электронного архива - Правила использования персональных компьютеров и специализированного программного обеспечения в системе электронного архива - Сроки выполнения работ и нормы выработки контекстного распознавания документов на предмет наличия несоответствий с текстом бумажных документов в системе электронного архива - Требования охраны труда - Методики ввода данных и исправления ошибок контекстного распознавания в системе электронного архива - Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации - Требования к формату баз данных системы электронного архива - Методики оценки качества загруженных данных в систему электронного архива - Последовательность действий для загрузки данных в систему электронного архива <p><u>Необходимые умения</u></p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться персональным компьютером и программным обеспечением для контекстного распознавания документов в системе электронного архива - Выполнять процедуры повторной загрузки данных в случае наличия ошибок или сбоев - Сохранять результаты контекстного сканирования с вводом необходимых атрибутов документа для архивного хранения - Формировать итоговые таблицы для архивного хранения - Загружать данные в различные информационные системы электронного архива - Проверять соответствие изображения и целостность данных, загруженных в систему электронного архива
--	--	--	---

Примечание:

Профессиональный стандарт:

- Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н;
- Профессиональный стандарт Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержден Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 N 276н.

4 Требования к условиям реализации образовательной программы и к оцениванию качества

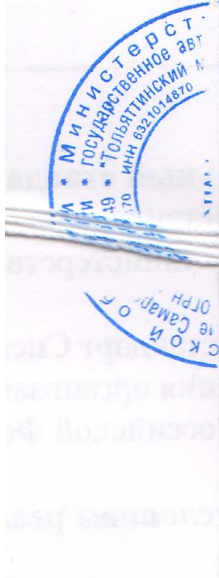
ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством разработана в соответствии с требованиями ФГОС к организации образовательного процесса, к обеспечению прав обучающихся, к материально – техническому, кадровому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством базовой подготовки позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена в соответствии с требованиям ФГОС к результатам освоения ППССЗ, к структуре ППССЗ базовой подготовки, к условиям ее реализации, к оцениванию качества освоения ППССЗ, а также запросам работодателей предприятий г.о.Тольятти и Самарской области.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

14 (шестнадцать)
Медведев) листа (ов)

Директор ГАПОУ СО «ТМК»
Медведев И.В. Белякова





Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник производства
по качеству СКП Kalina

ПАО «АВТОВАЗ»

 / А.В. Бажутов /


Акт согласования

от « 13 » 08. 18. № 33



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

 /И.В. Белякова/

Приказ от « 13 » 08. 18 № 590



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

(базовой подготовки)

Тольятти, 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 27.02.02
Техническое регулирование и управление качеством

Организации - разработчики программы:

Образовательное учреждение: ГАПОУ СО «ТМК»

Предприятие: ПАО «АВТОВАЗ»

Разработчики программы:

Бывалова Алена Сергеевна, преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Феокистова Марина Михайловна, преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Вологжанина Татьяна Ивановна, преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Потанина Елена Александровна, старший методист ГАПОУ СО «ТМК»


Симонов Александр Николаевич, заведующий отделением ГАПОУ СО «ТМК»

Тарасов Сергей Александрович, ведущий специалист по персоналу ПАО «АВТОВАЗ»

ППССЗ составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ «07» мая 2014 г. № 446, запроса работодателей, требований профессиональных стандартов «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н, «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержден Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 N 276н.

Ответственный за согласование ППССЗ:

Заместитель директора по УР ГАПОУ СО «ТМК»



/ С.А. Крюков /

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

- 1 Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
 - 1.2 Нормативный срок освоения ППССЗ
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды деятельности. Образовательные результаты (пк, ок)
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план очной формы обучения
 - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
- 5 Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ государственного автономного профессионального учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» составлена на основе федерального государственного стандарта по специальности по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 446..

ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016; в ред. от 07.03.2018г.);
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (в ред. от 05.02.2018г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от «7» июня 2012г. № 24480) (с изм. от 29.12.2014г. №1645 и 31.12.2015г. №1578; с изм. от 29.06.2017г. №613);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014г.);
- Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (в ред. от 05.10.2015 № 274-ФЗ, ред. от 29.12.2017 № 473-ФЗ от 07.03.2018г. №55-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказ 05.06.2014 г. № 632 об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены

приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Министерством образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355 (ред. от 25.11.2016г.).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609, №506 от 07.06.2017г.);

- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010г. "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 292 от 18.04.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. от 27.10.2015 №1224);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 31.01.2014 г. №74, ред. от 17.11.2017г. №1138);

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. от 18.08.2016);

- ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ «07» мая 2014 г. № 446;

- Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н;

- Профессиональный стандарт Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержден Приказом

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 N 276н.

- Стандарты WorldSkills.

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО

- Уточнения рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол от 25.05.2017г. № 3;

- «Примерная основная образовательная программа среднего общего образования», одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016г. №2/16-з);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015 № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО".

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки РФ от 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн.

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.03.2017г. № 06-174 «О Методических рекомендациях», включающее в себя письмо Министерства образования и науки РФ от 02.02.2017г. №06-156).

- Инструктивно-методическое письмо министерства образования и науки Самарской области «Об актуализации программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям

основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от от 20.04.2015г. №ДЛ-11/6

- Письмо Минобрнауки России от 10.07.1998г. № 12-52 111 ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018г. №380 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования от 05.07.2018г., утвержденные учебно-методическим объединением заместителей директоров по учебной и методической работе, методистов ЦПО Самарской области.

Нормативно-методическая база колледжа

Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:

- Устав ГАПОУ СО «ТМК», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2015 № 53-од.

- Лицензия 63Л01 № 0001261 рег. № 5771 от «19» июня 2015 года на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам, выданная министерством образования и науки Самарской области

- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям в ГАПОУ СО «ТМК».

- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся ГАПОУ СО «ТМК».

- Положение об организации промежуточной аттестации и текущих формах контроля учебной работы в ГАПОУ СО «ТМК».

- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».

- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников в

ГАПОУ СО «ТМК».

- Инструкция по ведению журналов учебных занятий в ГАПОУ СО «ТМК».

Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы)
учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные
в ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж»

- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей.
- Методические рекомендации содержат пошаговый алгоритм действий по разработке рабочих программ учебных дисциплин.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы учебной и/или производственной практик.
- методических рекомендаций для обучающихся по выполнению курсовой работы/проекта.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий.
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся.
- Шаблон Фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством по очной форме обучения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки – **техник**.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ППССЗ

2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускника:

- разработка и внедрение технологических процессов производства продукции машиностроения; организация работы структурного подразделения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- материалы, технологические процессы, средства технологического оснащения (технологическое оборудование, инструменты, технологическая оснастка);

- конструкторская и технологическая документация;

- первичные трудовые коллективы.

2.2 ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Базовая подготовка

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВД 1 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	
ПК 1.1.	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.
ПК 1.2.	Выполнять статистический приемочный контроль.
ПК 1.3.	Анализировать и обобщать результаты контроля и испытаний
ВД 2 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	
ПК 2.1.	Определять этапы внедрения технических регламентов
ПК 2.2.	Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.
ПК 2.3.	Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.
ПК.2.4.	Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий
ВД 3 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	
ПК 3.1	Использовать основные методы управления качеством.
ПК 3.2.	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.
ПК.3.3	Проводить статистическое регулирование технологических процессов.
ПК.3.4.	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем

	управления качеством.
ВД 4 Управление документацией	
ПК 4.1	Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.
ПК 4.2.	Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.
ПК.4.3	Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.
ПК.4.4.	Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.
ВД 5 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель	
ПК.5.1	Организация работы с документами.
ПК.5.2.	Организация текущего хранения документов.
ПК.5.3.	Организация обработки дел для последующего хранения.
Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами..
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме **900** часов использована на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части;
- на введение новых дисциплин и МДК в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего (часов)	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	62	-	62
ЕН.00	0	-	-
ОП.00	156	-	156
ПМ.00	682	490	192
Вариативная часть (ВЧ)	900	490	410

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснованием необходимости их введения, а также обоснованием увеличения обязательной части представлены в следующей таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки вариативной части по УП ПССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ.00		62	
ОГСЭ.05	Рынок труда и профессиональная карьера	6	<u>Региональный компонент</u> Методические рекомендации, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных программ в соответствии ФГОС СПО (письмо от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	
ОП.00		156	
ОП. 11	Основы предпринимательства	36	<u>Региональный компонент</u> Методические рекомендации, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных программ в соответствии ФГОС СПО (письмо от 15.06.2018 № 16/1846)
ОП. 12	Информационные технологии и информационная безопасность	120	<p>Введение дополнительной учебной дисциплины для увеличения объема теоретической подготовки в рамках требований профессионального стандарта * и запроса работодателя</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - основы информационных технологий и информационной безопасности - программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры - программные средства автоматизации офисной

		<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура системы экономической информации - правила техники безопасности труда; - основные понятия и термины, классификацию электронных архивов; - нормативно-правовое обеспечение существования и использование электронных архивов; - основные теоретические подходы и методы создания электронных архивов и иных баз данных; - технологии создания электронных архивов; - принципы организации персонального электронного архива; - методы защиты персональной информации; - принципы управления электронными документами в организациях. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные аналитические методы и программные продукты. - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры. - обобщать и анализировать собранную информацию. - давать характеристику составу электронных архивов, выявлять их особенности и возможности использования; - осуществлять подготовку публикаций архивных документов на электронных носителях; - разрабатывать концепцию и создавать электронные архивы, в том числе и персональные электронные архивы; - осуществлять регистрацию электронных архивов;
--	--	---

			- применять принципы управления электронными документами в практической деятельности.
ПМ.00		682	
МДК.01.01	Теоретические основы организации контроля качества	222	<p>Увеличение объема содержания обязательной части в рамках требований профессионального стандарта *</p> <p>ПК 1.4 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ПК 1.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p><u>Практический опыт:</u> - сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля - сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки - формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков - проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - разработки проектов риск-ориентированной плановой документации</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.
МДК.03.02	Организация деятельности структурного подразделения	<p>192</p> <p>Введение дополнительного МДК для увеличения объема теоретической подготовки в рамках требований профессионального стандарта *</p> <p>ПК 3.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ПК 3.6 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ПК 3.7 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ПК 3.8 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p><u>Практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки заданий для

		<p>подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю. - распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю. - формирования проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля - анализа и обсуждения эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; - основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в
--	--	--

		<p>том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике; - требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений. <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; - оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу; - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; - применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; - обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных
--	--	---

			плановыми документами.
МДК.04.01	Теоретические основы управления документацией	76	<p>Увеличение объема теоретической подготовки в рамках требований профессионального стандарта *</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание графика документооборота - основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте - требования профессиональной этики <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля - формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля - формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля
МДК.05.01	Документационное обеспечение деятельности организации	52	<p>Увеличение объема теоретической подготовки в соответствии с запросом работодателя в рамках освоения обучающимися профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель</p> <p>ПК 5.1. Организация работы с документами</p> <p><u>Необходимые знания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию рабочего места при машинописных работах; - общие правила работы на компьютере и уход за ним; - теорию и технику письма на компьютере; - «слепой» десятипальцевый метод печати на клавиатуре с русским шрифтом; - клерное письмо; - оформление машинописных работ: знаков препинания, текста, сносок, примечаний, таблиц простых и

			<p>сложных, с подклейкой, диаграмм, схем и др.</p> <p><u>Необходимые умения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять тексты (обычные и рукописные); - оформлять таблицы простые, сложные, с подклейкой, диаграммой; рубрики; схемы; - владеть «слепым» десятипальцевым методом печати на клавиатуре с русским шрифтом; - владеть клерным методом письма; - печатать под диктовку.
		140	<p>ПК 5.3. Организация обработки дел для последующего хранения</p> <p><u>Необходимые знания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования к качеству и полноте контекстного распознавания и индексации по каждому типу документов в системе электронного архива - Требования к составу и формату итоговых таблиц в системе электронного архива - Правила использования персональных компьютеров и специализированного программного обеспечения в системе электронного архива - Сроки выполнения работ и нормы выработки контекстного распознавания документов на предмет наличия несоответствий с текстом бумажных документов в системе электронного архива - Требования охраны труда - Методики ввода данных и исправления ошибок контекстного распознавания в системе электронного архива - Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации

			<ul style="list-style-type: none"> - Требования к формату баз данных системы электронного архива - Методики оценки качества загруженных данных в систему электронного архива - Последовательность действий для загрузки данных в систему электронного архива <p><u>Необходимые умения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться персональным компьютером и программным обеспечением для контекстного распознавания документов в системе электронного архива - Выполнять процедуры повторной загрузки данных в случае наличия ошибок или сбоев - Сохранять результаты контекстного сканирования с вводом необходимых атрибутов документа для архивного хранения - Формировать итоговые таблицы для архивного хранения - Загружать данные в различные информационные системы электронного архива - Проверять соответствие изображения и целостность данных, загруженных в систему электронного архива
--	--	--	--

Примечание:

Профессиональный стандарт:

- Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н;

- Профессиональный стандарт Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержден Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 N 276н.

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

При освоении рабочей профессии ФГОС СПО 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством *предусмотрено:*

- ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель:
- МДК.05.01 Документационное обеспечение деятельности организации

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

АКТЫ СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ

Учебный план ППССЗ составлен на базе основного общего образования совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Учебный план в себя включает:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный учебный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством
- Пояснительная записка.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на актах согласования ППССЗ с публичным акционерным обществом «АВТОВАЗ».

3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект рабочих программ находится в папке «Рабочие программы 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством»)

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы ФГАУ «Федеральным институтом развития образования» от 23 июля 2015 года. Уточнения рекомендаций по организации получения

среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол от 25.05.2017г. № 3.

Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «Рабочие программы. Общеобразовательная подготовка. Гуманитарный профиль».

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области.

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Рабочие программы. 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством»)

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Рынок труда и профессиональная карьера
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Рабочие программы. 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством»)

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ЕН.03	Экологические основы природопользования

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Рабочие программы. 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством»)

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Электротехника
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация
ОП.04	Электротехнические измерения

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.05	Техническая механика
ОП.06	Охрана труда
ОП.07	Менеджмент
ОП.08	Материаловедение
ОП.09	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
ОП.12	Информационные технологии и информационная безопасность
ПМ.01	Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
ПМ.02	Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации
ПМ.03	Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
ПМ.04	Управление документацией
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель

3.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект учебно-методической документации находится в папках «Учебно-методический комплекс 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством»)

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, сам. работ		Наличие КОС (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР/ПЗ	Сам. работы		
ОГСЭ.01 Основы философии		+	+	+
ОГСЭ.02 История		+	+	+
ОГСЭ.03 Иностранный язык	+	+	+	+
ОГСЭ.04 Физическая культура	+	+	+	+
ОГСЭ.05 Рынок труда и профессиональная карьера	+	+	+	+
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)	+	+	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, сам. работ	Наличие КОС (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся

	ЛР/ПЗ	Сам. работа		
ЕН.01 Математика	+	+	+	+
ЕН.02 Компьютерное моделирование	+	+	+	+
ЕН.03 Экологические основы природопользования	+	+	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, сам. работ		Наличие КОС (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР/ПЗ	сам. работ		
ОП.01 Инженерная графика	+	+	+	+
ОП.02 Электротехника	+	+	+	+
ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация	+	+	+	+
ОП.04 Электротехнические измерения	+	+	+	+
ОП.05 Техническая механика	+	+	+	+
ОП.06 Охрана труда	+	+	+	+
ОП.07 Менеджмент	+	+	+	+
ОП.08 Материаловедение	+	+	+	+
ОП.09 Экономика организации	+	+	+	+
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+
ОП.11 Основы предпринимательства	+	+	+	+
ОП.12 Информационные технологии и информационная безопасность	+	+	+	+
ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	+	+	+	+
ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	+	+	+	+
ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	+	+	+	+
ПМ.04 Управление документацией	+	+	+	+

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель	+	+	+	+
--	---	---	---	---

Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в ГАПОУ СО «ТМК»

для обучающихся в рамках реализации ППСЗ

Наименование методического материала	Наименование дисциплины, МДК, ПМ.	Место издания (в случае официального издания)
КОС, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОУД.01 Русский язык	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОУД.02 Литература	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОУД.03 Иностранный язык	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОУД.04 Математика	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОУД. 05 История	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОУД.06 Физическая культура	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОУД.08 Астрономия	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению лабораторных работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОУД.09 Физика	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению лабораторных работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОУД.10 Информатика	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению лабораторных работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОУД.11 Обществознание	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению лабораторных работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	УД.01 Химия	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	УД.02 География	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОГСЭ.01 Основы философии	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОГСЭ.02 История	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОГСЭ.03 Иностранный язык	ГАПОУ СО «ТМК»

КОС, МУ по выполнению лабораторных работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОГСЭ.04 Физическая культура	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОГСЭ.05 Рынок труда и профессиональная карьера	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ЕН.01 Математика	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ЕН.02 Компьютерное моделирование	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ЕН.03 Экологические основы природопользования	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОП.01 Инженерная графика	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОП.02 Электротехника	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОП.04 Электротехнические измерения	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОП.05 Техническая механика	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОП.06 Охрана труда	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОП.07 Менеджмент	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОП.08 Материаловедение	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОП.09 Экономика организации	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, МУ по выполнению самостоятельных работ	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ГАПОУ СО «ТМК»

работ, оценочные материалы по дисциплине		
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОП.11 Основы предпринимательства	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по дисциплине	ОП.12 Информационные технологии и информационная безопасность	ГАПОУ СО «ТМК»
Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена КОС.ПМ.01	ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических и лабораторных работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по МДК Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по МДК	МДК.01. 01 Теоретические основы организации контроля качества и испытаний	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС	УП.01 Учебная практика ПМ.01	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, задания на производственную практику	ПП.01 Производственная практика ПМ.01	ГАПОУ СО «ТМК»
Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена КОС.ПМ.02	ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических и лабораторных работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по МДК	МДК.02.01 Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, задания на производственную практику	ПП.02 Производственная практика ПМ.02	ГАПОУ СО «ТМК»
Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена КОС.ПМ.03	ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических и лабораторных работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по МДК	МДК.03.01 Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических и лабораторных работ, МУ по выполнению	МДК.03.02 Организация деятельности структурного	ГАПОУ СО

самостоятельных работ, оценочные материалы по МДК Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по МДК	подразделения	«ТМК»
КОС	УП.03 Учебная практика ПМ.03	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, задания на производственную практику	ПП.03 Производственная практика ПМ.03	ГАПОУ СО «ТМК»
Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена КОС.ПМ.04	ПМ.04 Управление документацией	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических и лабораторных работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по МДК	МДК.04.01 Теоретические основы управления документацией	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, задания на производственную практику	ПП.04 Производственная практика ПМ.04	ГАПОУ СО «ТМК»
Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена КОС.ПМ.05	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, МУ по выполнению практических и лабораторных работ, МУ по выполнению самостоятельных работ, оценочные материалы по МДК	МДК.05.01 Документационное обеспечение деятельности организации	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС	УП.05 Учебная практика ПМ.05	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, задания на производственную практику	ПП.05 Производственная практика ПМ.05	ГАПОУ СО «ТМК»
КОС, задания на производственную практику (преддипломную)	Производственная практика (преддипломная) ПДП	ГАПОУ СО «ТМК»
Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта	ВКР (ДП) Выпускная квалификационная работа (Дипломный проект)	ГАПОУ СО «ТМК»
Методические указания по оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Методические указания по оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	ГАПОУ СО «ТМК»

3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ (Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение»).

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Индекс	Наименование модулей
ПМ. 01	Рабочая программа учебной и производственной практик
ПМ. 02	Рабочая программа производственной практики
ПМ. 03	Рабочая программа учебной и производственной практик
ПМ. 04	Рабочая программа производственной практики
ПМ.05	Рабочая программа учебной и производственной практик
ПДП	Рабочая программа производственной практики (преддипломная)

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж»

- и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Windows XP Professional Russian,
- Windows 7 Professional Russian,
- Windows XP Home Edition Russian,
- Office Professional Plus 2007 Russian,
- Office 2007 Russian,
- Office Professional 2003 Russian,

- Kaspersky Workspace Security Russian Edition,
- Инструментальная среда адаптивного тестирования "АСТ-тест",
- СПС Консультант +,
- СПС Гарант,
- NetOp School,
- Creative Suite Premium 2.3 Russian version Win Educ.

Для реализации образовательного процесса по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. русского языка и культуры речи;
3. иностранного языка;
4. математики;
5. инженерной графики;
6. технической механики;
7. материаловедения;
8. технического регулирования и метрологии;
9. экономики и менеджмента;
10. безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
11. информационных технологий;
12. управления качеством;
13. курсового проектирования.

Лаборатории

14. физических основ измерения
15. контроля и испытания продукции
16. технических измерений

Мастерские:

17. монтаж, наладка и регулировка технических средств измерений

Полигоны

18. испытания продукции

Спортивный комплекс:

19. спортивный зал
20. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
21. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для

стрельбы

Залы:

22. библиотека
21. читальный зал с выходом в сеть Интернет
22. актовый зал

5 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Регламентация деятельности образовательной организации по оценке результатов образовательной деятельности осуществляется на основе локальных актов:

- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям в ГАПОУ СО «ТМК».

Положение об организации промежуточной аттестации и текущих формах контроля учебной работы в ГАПОУ СО «ТМК».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Одним из способов оценки уровня сформированности общих компетенций обучающихся является выполнение ими индивидуальных проектов (Положение об индивидуальном проекте в ГАПОУ СО «ТМК»).

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК. Как рубежный, так и как итоговый контроль результатов образовательной деятельности может использоваться курсовая работа (проект). Порядок ее выполнения и оценивания регламентируется положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у председателей МК, электронная версия - у методиста, курирующего специальность. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) определен в положениях:

- Положение о работе апелляционной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по программам СПО выпускников ГАПОУ СО «ТМК».
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».
- Положение о порядке формирования и ведения портфолио обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК».
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников в ГАПОУ СО «ТМК», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:
 - порядка организации ГИА;
 - порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
 - требований к содержанию и оформлению ВКР.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая согласовывается работодателем и утверждается директором колледжа.

