



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г.о. Тольятти

27.02.2018г.

№ 110

«О назначении ответственного лица
за антитеррористическую безопасность»

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и с постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), в целях обеспечения в ГАПОУ СО «ТМК» мероприятий по антитеррористической безопасности,

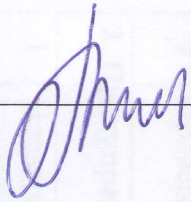
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в ГАПОУ СО «ТМК» уполномоченного по ГО и ЧС Гизатуллина Т.Г.
2. Установить в ГАПОУ СО «ТМК» пропускной и внутриобъектовый режим.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима руководителя службы АХЧ Дежурову О.С.
4. Руководителю службы АХЧ Дежуровой О.С.:
 - 4.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания ГАПОУ СО «ТМК», подвальных и хозяйственных помещений, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитовых и теплоэнергоустановок;
 - 4.2. довести до всех сотрудников и обучающихся ГАПОУ СО «ТМК» сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
5. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности ГАПОУ СО «ТМК» (Приложение 1).
6. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Белякова

Гизатуллин Т.Г.



№	Наименование	Срок	Ответственный
1	Согласование 4-х разовых выходов на работу	Сентябрь	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
2	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	Сентябрь и октябрь 2018 года	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
3	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	в течение года по необходимости	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
4	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	в течение года	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
5	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	1 раз в квартал	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
6	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	1 раз в квартал	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
7	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	1 раз в квартал	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
8	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	1 раз в квартал	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
9	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	1 раз в квартал	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
10	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	1 раз в квартал	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
11	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	1 раз в квартал	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
12	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	1 раз в квартал	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
13	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	1 раз в квартал	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
14	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	1 раз в квартал	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.
15	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на территории предприятия	1 раз в квартал	Руководитель службы АХН Дежуров О.С.

Исп.: Дежурова О.С.

План мероприятий по обеспечению
интегрированной безопасности
в ТАПОЗ СО ДИМС

Приложение № 1

**План основных мероприятий по обеспечению
антитеррористической безопасности
в ГАПОУ СО «ГМК»**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно - распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации антитеррористической безопасности на текущий год	Сентябрь	Руководитель службы АХЧ Дежурова О.С., уполномоченный по ГО и ЧС Гизатуллин Т.Г.
2	Издание соответствующих распорядительных актов (приказов)	Сентябрь и в течение года по необходимости	Руководитель службы АХЧ Дежурова О.С.
3	Корректировка паспорта безопасности защищенности колледжа	в течение года по необходимости	Руководитель службы АХЧ Дежурова О.С.
4	Визуальный контроль за соблюдением режима безопасности	В течение года	Руководитель службы АХЧ Дежурова О.С.
5	Проверка ведения документации на посту охраны	1 раз в квартал	Руководитель службы АХЧ Дежурова О.С., уполномоченный по ГО и ЧС Гизатуллин Т.Г.
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Проверка работоспособности кнопки подачи тревожного сигнала о ЧС в ЕДДС	1 числа каждого месяца	Сотрудники охраны, ответственность за антитеррористическую безопасность
2	Усиление режима пропуска в учреждении путем осуществления непрерывного контроля за входом.	Ежедневно	Руководитель службы АХЧ Дежурова О.С., дежурный администратор, сторож (вахтер)
3	Наблюдение за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у зданий колледжа.	Ежедневно	Руководитель службы АХЧ Дежурова О.С., сторожа
4	Проверка и опечатывание дверей подвальных помещений, чердачных люков.	В течение года	Руководитель службы АХЧ Дежурова О.С., заведующий хозяйством по зданию

5	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов.	Постоянно	Руководитель службы АХЧ Дежурова О.С., заведующий хозяйством по зданию, сторожа, дворник
6	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации исправность дверных замков, не захламленность проходов.	Постоянно	Руководитель службы АХЧ Дежурова О.С., заведующий хозяйством по зданию
7	Проведение проверки системы громкоговорящего оповещения	Постоянно	Сторожа
8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями.	В течение года	Руководитель службы АХЧ Дежурова О.С., уполномоченный по ГО и ЧС Гизатуллин Т.Г.
9	Разъяснительная работа с персоналом, обучающимися, родителями о повышении бдительности	По приказу	Руководители групп, ответственные по приказу
10	Периодический осмотр здания и территории на состояние безопасности	6 раза в день	Сторожа
11	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность, руководитель службы АХЧ Дежурова О.С., сторожа
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение инструктажей с работниками и с обучающимися по темам: -действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; -правила поведения и порядок действий при угрозе террористического акта; -порядок действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.	По приказам в течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность, руководители групп
2	Проведение инструктажей с охранниками по пропускному режиму в здания колледжа.	Ежеквартально	Ответственный за антитеррористическую безопасность.
3	Сменность наглядной агитации с информацией по предупреждению (профилактике), противодействию,	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность.

	<p>пресечению, минимизации и ликвидации террористической деятельности. Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов.</p>		
4	<p>Внеклассные мероприятия по теме с обучающимися.</p>	<p>По плану</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководители групп</p>
5	<p>Месячник безопасности.</p>	<p>По плану</p>	<p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>

**Функциональные обязанности
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность
в ГАПОУ СО «ТМК»**

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность ГАПОУ СО «ТМК» (далее – Учреждение).
2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - 4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Самарской области, постановления и распоряжения губернатора Самарской области, приказы и распоряжения Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;
 - 4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Учреждения;
 - 4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
 - 4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - 4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - 5.1. Конституцией РФ;
 - 5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - 5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - 5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
 - 5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - 5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
 - 5.8. Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов.
2. Организация работы по выполнению решений директора Учреждения, приказов и распоряжений Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и в здание Учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений директору Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности в колледже, в том числе технической укреплённости объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
11. Взаимодействие с УМВД РФ по Автозаводскому и Центральному району, федеральной службы безопасности, отделом ГО и ЧС Тольяттинского городского округа, Тольяттинским управлением министерства образования и науки Самарской области, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Тольяттинского городского округа, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательного Учреждения.
12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УМВД РФ по г. Тольятти, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты Учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в ГАПОУ СО «ТМК» уполномоченного по ГО и ЧС заместителя Т.Г.
2. Установить в ГАПОУ СО «ТМК» производный и внутриобъектовый режим.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль производного режима руководителем службы АХЧ Дежурной О.С.
4. Руководителю службы АХЧ Дежурной О.С.:
 - 4.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок безопасности территории по округу административной территории ГАПОУ СО «ТМК», производных и хозяйственных помещений, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электропроводки и электромер установок;
 - 4.2. довести до всех сотрудников и обучающихся ГАПОУ СО «ТМК» сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
5. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности ГАПОУ СО «ТМК» (Приложение 1).
6. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Белыкова