

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции.</b>			
1.	Актуализация информации на стенде «Противодействие коррупции» в соответствии с изменением действующего законодательства РФ	Постоянно	Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, юристконсульт
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников ГАПОУ СО «ТМК», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Директор, юристконсульт
<b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции.</b>			
1.	Назначение уполномоченного решать задачи по противодействию коррупции, за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и создание комиссии	Один раз на 2022 – 2024 гг.	Директор
2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ГАПОУ СО «ТМК» контрольно-надзорными органами	Постоянно	Директор
3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»	Постоянно	Директор, заместители директора, руководители подразделений
4.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся, работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	Постоянно, по графику	Директор, заместители директора
5.	Оформление и обновление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах	Постоянно	Руководитель отдела маркетинга образовательной деятельности
6.	Наличие информационного стенда по антикоррупционной тематике	Стенды расположены в библиотеке и на 3 этаже, 1 рекреация	Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, юристконсульт, заведующая библиотекой
7.	Организация мероприятия в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, 9 декабря	Ежегодно	заместители директора
8.	Проведение открытых уроков для обучающихся на тему: «Что мне известно о коррупции?», «Мир без коррупции и взяточничества?» и т.п.	Постоянно, по графику	заместители директора
9.	Проведение выставок по тематике противодействия коррупции: «Борьба с коррупцией касается каждого!», «Мы и закон» и т.п. (библиотека, холл)	Постоянно, по графику	заместители директора, заведующая библиотекой
10.	Показ видеофильмов «Коррупция – момент истины»	По графику	заместители директора

11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете руководства, Педагогическом Совете. Приглашение на совещания представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	Не менее 1 раза в год	Директор
12.	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе классных журналов, экзаменационных ведомостей.	Постоянно	Директор, зам.директора по УМР
13.	Контроль за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций	Не менее 1 раза в полугодие	Директор, зам.директора по УМР, зам.директора по УПР
14.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Постоянно	Директор, зам.директора по УМР
15.	Размещение контейнера для письменных обращений в доступном для заявителей месте (центральный холл, библиотека), своевременное реагирование по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, руководитель службы АХЧ
16.	Размещение на сайте ГАПОУ СО «ТМК» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, руководитель отдела информационных технологий
17.	Обязательное ознакомление вновь принимаемых работников с Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ТМК», Положением о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «ТМК», Модельным кодексом профессиональной этики педагогических работников ГАПОУ СО «ТМК»	Постоянно	Инспектор отдела кадров
18.	Взаимодействие с правоохранительными, надзорными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	Постоянно	Директор, уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, юрисконсульт
19.	Сотрудничество с правоохранительными органами	По утвержденному графику	Заместители директора
20.	Изучение передового опыта деятельности РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ГАПОУ СО «ТМК»	Постоянно	Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, юрисконсульт
21.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд ГАПОУ СО «ТМК»	Постоянно	Уполномоченный решать задачи по противодействию

			коррупции, главный бухгалтер, юрисконсульт
22.	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор, уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции
23.	Организация систематического контроля за выполнением работ (оказанных услуг) с предоставлением актов выполненных работ (оказанных услуг)	Постоянно	Главный бухгалтер, руководитель службы АХЧ, руководители структурных подразделений
24.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
25.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
26.	Контроль за исключением возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений, инспектор отдела кадров
27.	Повышение квалификации, проведение обучающих мероприятий работникам по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Директор, уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции
28.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт
<b>3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ГАПОУ СО «ТМК»</b>			
1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Директор, уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования	По мере поступления	Директор, уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции
3.	Организация проведения анкетирования, в том числе и анонимного, работников, родителей и обучающихся ГАПОУ СО «ТМК» по вопросам противодействия коррупции	Не менее 1 раза в полугодие	Директор, заместители директора

