:

**Министерство образования и науки Самарской области**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Самарской области**

**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНЫ

 приказом ГАПОУ СО «ТМК»

 от 00.00.20\_\_г. Приказ №000

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

***00.00.00 Код и наименование специальности***

**Тольятти, 20\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНЫМетодической комиссией специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_ |  |

Составитель:

Ф.И.О., преподаватель/ мастер п/о ГАПОУ СО «ТМК»

Методические указания по организации и прохождению производственной практики (преддипломной) являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по специальности КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

Методические указания определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения обучающимися производственной практики (преддипломной), а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические указания адресованы обучающимся очной формы обучения.

В электронном виде методические указания размещены на сайте колледжа: <http://tmk.minobr63.ru/>

.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение |  |
|  | Цели и задачи производственной практики (преддипломной) |  |
|  | Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной) |  |
|  | Содержание производственной практики (преддипломной) |  |
|  | Организация и руководство производственной практики (преддипломной) |  |
|  | Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной) |  |
|  | Приложение А - Аттестационный лист |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Введение**

Уважаемый обучающийся!

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки будущего техника (специалиста), в ходе которой осваивается его многофункциональная деятельность.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку Вашей готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Методические указания, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника (специалиста). Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям работы на конкретном предприятии.

**Обращаем Ваше внимание:**

* прохождение производственной практики (преддипломной) является обязательным условием обучения;
* обучающийся, не прошедший производственную практику (преддипломную) или получившие отрицательную оценку отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Настоящие методические указания определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики (преддипломной). Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение указаний и консультирование у Вашего руководителя по практической подготовке от колледжа поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

**Желаем Вам успехов!**

1. **Цели и задачи производственной практики (преддипломной)/ преддипломной практики**

Производственной практика (преддипломная)/ преддипломная практика – является компонентом основной профессиональной образовательной программы по специальности 00.00.00 Название специальности на завершающем этапе освоения специальности.

**Цель** **производственной практики (преддипломной)/ преддипломной практики:**

1 Развитие общих и профессиональных компетенций, углубление практического навыка обучающимися в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

**Задачи:**

1. Развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Наименование общих компетенций (см. ФГОС)

ОК 02. ……

ОК n ……..

ПК 1.1 Наименование профессиональных компетенций (см. ФГОС)

ПК 1.n ……….

2. Ознакомление непосредственно в профильных организациях с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства; ***(ВНИМАНИЕ! При проведении практики в профильных организациях)***

3.Приобретение умений организаторской работы по специальности;

4.Сбор и подготовка материалов к выпускной квалификационной работе;

5.Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности профильных организаций различных организационно-правовых форм. ***(ВНИМАНИЕ! При проведении практики в профильных организациях)***

**2. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)/ преддипломной практики**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной)/преддипломной практики обучающийся должен углубить следующий практический опыт:

Таблица 1- Практический опыт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование практического опыта | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Совершенствовать общие и профессиональные компетенции:

Таблица 2- Профессиональные компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиепрофессиональной компетенции  | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Таблица 3- Общие компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общейкомпетенции | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. Содержание производственной практики (преддипломной)/преддипломной практики**

Таблица 4 Содержание производственной практики (преддипломной)/преддипломной практики

|  |  |
| --- | --- |
| Коды ОК, ПК | Виды работ на производственную практику (преддипломную)/преддипломную практику |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. Организация и руководство производственной практики (преддипломной)/ преддипломной практики**

***(ВНИМАНИЕ! при реализации практики в профильной организации)***

Производственная практика (преддипломная)/ преддипломная практика осуществляется на основе договоров между колледжем и профильными организациями, в соответствии с которыми профильные организации предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки.

Обучающийся может выбрать место практики из перечня профильных организаций, с которыми у колледжа установлены договорные обязательства, а также вправе проходить производственную практику (преддипломную)/ преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание. ***Посещение организационного собрания – обязательное условие её прохождения!***

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом о направлении на практику, сроками прохождения, порядком организации работы во время практики в профильной организации, оформления необходимой документации, с правилами техники безопасности, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка профильной организации.

***(ВНИМАНИЕ! при реализации практики в колледже)***

Производственная практика (преддипломная)/ преддипломная практика проводится Наименование мастерской/цеха/лаборатории, оснащенной(ого) специальным оборудованием.

Оборудование, необходимое для реализации программы практики (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.):

• Наименование;

• Наименование;

• ……………….;

Инструменты и приспособления:

• Наименование;

• Наименование;

• ……………….;

Средства обучения (инструктивные/технологические карты, технические средства обучения):

• Наименование;

• Наименование;

• ……………….;

При прохождении практики Вы **обязаны:**

* своевременно прибыть на место практики;
* соблюдать внутренний трудовой распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
* выполнять требования охраны труда, техники безопасности и режима рабочего дня, действующие в данной профильной организации;
* подчиняться действующим в профильной организации правилам;
* ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практической подготовки от профильной организации;
* информировать руководителя практической подготовки от профильной организации о своих перемещениях по территории организации, в т.ч. в нерабочее время, с целью выполнения отдельных заданий;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
* полностью выполнять работы, предусмотренные программой по практике;
* по окончанию практики представить в колледж аттестационный лист.

 Руководителем по практической подготовке от колледжа назначается педагогический работник.

**Обязанности руководителя по практической подготовке от колледжа:**

* провести организационное собрание обучающихся перед началом практики;
* обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практик;
* установить связь с руководителем практической подготовки от профильной организации, согласовать виды работ, исходя из особенностей профильной организации;
* организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оказать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* нести ответственность совместно с ответственным работником профильной организации ***(ВНИМАНИЕ! при реализации практики в профильной организации)*** за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
* контролировать прохождение практики обучающимися с целью обеспечения качества формирования общих и профессиональных компетенций;
* ежедневно, на основании оценки руководителя практической подготовки от профильной организации, проставлять оценку текущего контроля в журнал учета занятий учебной и производственной практики;
* выставить оценку по итогам производственной практики на основании аттестационного листа.
* вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством колледжа.

Руководство за организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации, в соответствии с договором, возлагается на ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает

**Обязанности руководителя по практической подготовке от профильной организации.**

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

* знакомится с видами работ на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения работ, заявленных в программе практики;
* в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики обучающихся;

**5 Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная)/ преддипломная практикааттестуется в последний день практики**.**

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной)/ преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Оценка качества прохождения производственной практики(преддипломной)/ преддипломной практикискладывается из:

- результатов текущего контроля успеваемости;

- уровня освоения компетенций и оценки по результатам практики (на основании аттестационного листа).

Аттестационный лист формируется руководителем практической подготовки по окончанию производственной практики (преддипломной)/ преддипломной практики. (Приложение А)

Формами текущего контроля результатов прохождения производственной практики (преддипломной)/ преддипломной практики являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);

- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики).

Общая оценка за текущий контроль успеваемости определяется следующим образом ***выбрать один из вариантов или предоставить свой!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 |
| 5 «отлично» | Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5» | Все работы сданы, среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла |
| 4 «хорошо» | Нет, работ, оцененных на «2», не менее 50% оценок «4» и «5» | Все работы сданы, среднее арифметическое всех оценок от 3,6 баллов до 4,6 баллов |
| 3 «удовлетворительно» | Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «3» «4» | Не более 2 несданных работ, среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 баллов |
| 2 «неудовлетворительно» | Присутствует хотя бы 1 оценка «2» | Не сданы 3 и более работ, среднее арифметическое оценок менее 2,6 балла. |

Критерии оценки дифференцированного зачета определяются следующим образом

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** |
| 5 «отлично» | Оценка аттестационного листа и текущего контроля «4» и «5», не менее 50% оценок «5» |
| 4 «хорошо» | Оценка аттестационного листа и текущего контроля «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5» |
| 3 «удовлетворительно» | Аттестационный лист и текущий контроль оценены «3» |
| 2 «неудовлетворительно» | Аттестационный лист и текущий контроль оценены «2» |

Приложение А.1

**Шаблон аттестационного листа по преддипломной практике**

**при реализации в колледже**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

 Фамилия Имя Отчество .

Обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности **00.00.00 Наименование специальности,** прошёл производственную практику (преддипломную)/ преддипломную практику в объеме 144 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

За время производственной (преддипломной)/преддипломной практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ  | Качество выполненных работ *(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| n |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

За время прохождения производственной (преддипломной)/ преддипломной практики обучающийся развил общие и профессиональны компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | проявлял/не проявлял |
| ОК 00 |  |  |
| ОК 0n |  |  |
| ПК 0.1 |  |  |
| ПК 0.2. |  |  |
| ПК 0.n. |  |  |

Оценка по результатам производственной (преддипломной)/

преддипломной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись* *Расшифровка подписи*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение А.2

**Шаблон аттестационного листа по преддипломной практике**

**при реализации в профильной организации**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

 Фамилия Имя Отчество .

Обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности **00.00.00 Наименование специальности,** прошёл производственную практику (преддипломную)/ преддипломную практику в объеме 144 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы*

За время производственной (преддипломной)/преддипломной практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ  | Качество выполненных работ *(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| n |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

За время прохождения производственной практики (преддипломной)/ преддипломной практики обучающийся развил общие и профессиональны компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | проявлял/не проявлял |
| ОК 00 |  |  |
| ОК 0n |  |  |
| ПК 0.1 |  |  |
| ПК 0.2. |  |  |
| ПК 0.n. |  |  |

Оценка по результатам производственной (преддипломной)/

преддипломной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель практической подготовки

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись* *Расшифровка подписи*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

М.П.