

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Педагогического совета

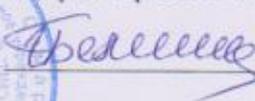
Протокол №5-ПС

От 02.07.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

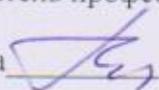
Директор ГАПОУ СО «ТМК»



 Белякова И.В.

Приказ от 03.07.2020 № 496

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета  Громова Н.В.

Протокол № 6

От 03.07.2020г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о системе оплаты труда и премирования работников ГАПОУ СО «ТМК» №П145-2017 от 27.12.2017г. с изменениями от 27.02.2018 №18 и от 31.10.2019 №732.

1. Дополнить пункт 4.5 «Из специальной части фонда оплаты труда производятся следующие выплаты за счет средств, предусмотренных на финансовое обеспечение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности»:
«Выплаты компенсационного характера»:
 - компенсационные выплаты за использование в служебных целях личного оборудования, программно-технических средств и иных средств сотрудникам по соглашению сторон (ст.188 ТК) в режиме дистанционной работы в следующих размерах:
 - за использование компьютера – 100 руб.;
 - за использование интернета – 200 руб.;
 - за использование мобильной телефонной связи – 100 руб.
2. **«Иные обязательные выплаты из специальной части фонда оплаты труда»:**
 - заведование элементами инфраструктуры: лабораториями - 10% должностного оклада, учебными кабинетами общеобразовательных дисциплин - 10% должностного оклада, специальных дисциплин и учебно-производственных мастерских - 15% должностного оклада, педагогическими кабинетами – 10% должностного оклада – изложить в следующей редакции:
 - за заведование учебными кабинетами - выплаты производятся в процентах от оклада, согласно выполненным критериям оценивания (Приложение №1), но не более 10%.
 - за заведование библиотекой, спортивным залом, спорт площадкой, педагогическим кабинетом, актовым залом - выплаты производятся в процентах от

оклада, согласно выполненным критериям оценивания (Приложение №2), но не более 10%.

- за заведование учебными мастерскими, лабораториями - выплаты производятся в процентах от оклада, согласно выполненным критериям оценивания (Приложение №3), но не более 15%.

3. Дополнить: Установить доплату за наставничество работникам педагогического персонала из специальной части фонда оплаты труда в размере 5% от оклада за каждого наставляемого молодого сотрудника.
4. Дополнить: Установить доплату за совмещение групп работникам педагогического персонала из специальной части фонда оплаты труда в размере 30% от оклада.
5. Внести изменения в п.1.2 и 5.7. Заменить, утратившее силу Распоряжение № 163-р от 28.03.2011 г. на Распоряжение от 14.04.2020 №354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности».

Пункт 5.7 раздела 5 читать в следующей редакции: «Директору Колледжа выплаты стимулирующего характера и оказания материальной помощи из средств от приносящей доход деятельности устанавливаются в соответствии с Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 №354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности» в зависимости от общего объема средств, поступивших на лицевой счет Колледжа, согласно приложения 3 согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств приносящей доход деятельности.

**ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ВЫПЛАЧИВАЕМЫЕ
РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ЗАВИСИМОСТИ
ОТ ОБЩЕГО ОБЪЕМА СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОСТУПИВШИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения (тыс.рублей)	Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения (доля от общего дохода средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного
--	---

	учреждения)
менее 500	10%
от 500 до 1000	9,5%
от 1000 до 1500	9%
от 1500 до 2000	8,5%
от 2000 до 2500	8%
от 2500 до 3000	7,5%
от 3000 до 3500	7%
от 3500 до 4000	6,6%
от 4000 до 4500	6,3%
от 4500 до 5000	6%
от 5000 до 6000	5,7%
от 6000 до 7000	5,4%
от 7000 до 8000	5,2%
от 8000 до 9000	5%
от 9000 до 10000	4,8%
от 10000 до 12000	4,6%
от 12000 до 14000	4,4%
от 14000 до 16000	4,2%
от 16000 до 18000	4%
от 18000 до 20000	3,8%
от 20000 до 25000	3,5%
от 25000 до 30000	3,3%
30000 и выше	3%

«Выплаты устанавливаются в том месяце, когда доход от приносящей доход деятельности составляет более 300 000,00 рублей (из сумм доходов исключаются суммы возмещений за коммунальные услуги, доходы от экономических санкций). Выплата назначается в максимальном размере, если заработная плата руководителя с учетом данной выплаты (нарастающим итогом) не составляет предельно допустимого значения среднемесячной заработной платы руководителя, т.е не превышает пятикратного размера средней заработной платы работников Колледжа (согласно пункту 3.7 настоящего Положения). В случае превышения предельно допустимого значения среднемесячной заработной платы руководителя % назначаемой выплаты уменьшается. Шаг уменьшения составляет 0,2%. Шаг уменьшения применяется столько раз, сколько потребуется для выполнения условий пункта 3.7 настоящего Положения».

Дополнить пункт 5.7 раздела 5 следующим содержанием : Материальная помощь руководителю из средств от приносящей доход деятельности не назначается.

Отчет работника о заведовании элементами инфраструктуры

(учебными кабинетами)

(наименование и № кабинета)

За _____ (период), работник _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию (% от оклада)	Оценка работника	Оценка комиссии и подпись члена комиссии
1	Паспортизация элемента инфраструктуры (учебного кабинета)	1,0%		
2	Средства обучения по предмету, дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, профессиональным модулям: наглядные пособия, оборудование и прочее	1,0%		
3	Наличие утвержденного календарно-тематического плана (КТП) в соответствии с педагогической нагрузкой на текущий учебный год	1,0%		
4	Наличие материалов контроля и самоконтроля знаний обучающихся: тесты, контрольные задания, программированные карточки, прочие материалы на бумажных/электронных носителях	1,0%		
5	Соблюдение норм охраны труда	3%		
5.1	Соответствие кабинета санитарно-гигиеническим требованиям (да/нет):	1,0%		
	- качество влажной уборки;	0,2%		
	- состояние напольного покрытия;	0,2%		
	- состояние стен;	0,2%		
	- состояние оконных блоков;	0,2%		
	- соблюдение нормы освещенности в кабинете.	0,2%		
5.2	Наличие и ведение документации по охране труда (в наличии/нет)	2,0%		
	- журналов инструктажа обучающихся по технике безопасности	1,0%		
	- необходимых инструкций по охране труда в соответствии со спецификой учебного кабинета;	0,5%		
	- памяток	0,5%		
6	Укомплектованность, расстановка мебели и ее сохранность в кабинете.	1,0%		
7	Соблюдение требований электробезопасности	0,5%		
8	Соблюдение требований пожарной безопасности. Наличие инструкции по пожарной безопасности, наличие и рабочее состояние первичных средств пожаротушения	0,5%		

9	Рациональность организации рабочего места преподавателя и обучающихся (эстетичный вид кабинета, расположение ТСО, соблюдение единого стиля оформления стендов (наглядных материалов), наличие информационного стенда.	1,0%		
ИТОГО:		10%		

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**Отчет работника о заведовании элементами инфраструктуры
(библиотекой, спортивным залом, спортплощадкой,
актовым залом, педагогическим кабинетом)**

(наименование и № кабинета)

За _____ (период), работник _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию (% от оклада)	Оценка работника	Оценка комиссии и подпись члена комиссии
1	Паспортизация элемента инфраструктуры (библиотекой, спортивным залом, педагогическим кабинетом)	1,0%		
2	Средства обучения: наглядные пособия, оборудование и прочее	1,0%		
3	Соблюдение норм охраны труда	3%		
3.1	Соответствие кабинета санитарно-гигиеническим требованиям (да/нет):	1,0%		
	- качество влажной уборки;	0,2%		
	- состояние напольного покрытия;	0,2%		
	- состояние стен;	0,2%		
	- состояние оконных блоков;	0,2%		
	- соблюдение нормы освещенности в кабинете.	0,2%		
3.2	Наличие и ведение документации по охране труда (в наличии/нет)	2,0%		
	- журналов инструктажа обучающихся по технике безопасности	1,0%		
	- необходимых инструкций по охране труда в соответствии со спецификой учебного кабинета;	0,5%		
	- памяток	0,5%		
4	Укомплектованность, расстановка мебели и ее сохранность в кабинете.	2,0%		
5	Соблюдение требований электробезопасности	0,5%		
6	Соблюдение требований пожарной безопасности. Наличие инструкции по пожарной безопасности, наличие и рабочее состояние первичных средств пожаротушения	0,5%		
7	Рациональность организации рабочего места (эстетичный вид, расположение ТСО, соблюдение единого стиля оформления стендов (наглядных материалов), наличие информационного стенда.	2,0%		
ИТОГО:		10%		

Подпись работника _____

Дата заполнения _____

**Отчет работника о заведовании элементами инфраструктуры
(учебными мастерскими/лабораториями)**

(наименование и № мастерской/лаборатории)

За _____ (период), работник _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии оценивания	Значение по критерию (% от оклада)	Оценка работника	Оценка комиссии и подпись члена комиссии
1	Паспортизация элемента инфраструктуры учебной мастерской/лаборатории	3%		
2	Наличие утвержденного календарно-тематического плана (КТП) в соответствии с педагогической нагрузкой на текущий учебный год	3%		
3	Соблюдение норм охраны труда	3%		
3.1	Соответствие кабинета санитарно-гигиеническим требованиям (да/нет):	1%		
	- качество влажной уборки;	0,2%		
	- состояние напольного покрытия;	0,2%		
	- состояние стен;	0,2%		
	- состояние оконных блоков;	0,2%		
	- соблюдение нормы освещенности в мастерской, лаборатории..	0,2%		
3.2	Наличие и ведение документации по охране труда (в наличии/нет)	2%		
	- журналов инструктажа обучающихся по технике безопасности	1%		
	- необходимых инструкций по охране труда в соответствии со спецификой мастерской, лаборатории.	0,5%		
	- памяток	0,5%		
4	Сохранность оборудования, приспособлений и инструмента в мастерской, лаборатории.	2%		
5	Соблюдение требований электробезопасности в мастерской/лаборатории.	1,5%		
6	Соблюдение требований пожарной безопасности. Наличие инструкции по пожарной безопасности, наличие и состояние первичных средств пожаротушения в мастерской, лаборатории.	1,5%		
7	Рациональность организации рабочего места преподавателя/ мастера п/о и обучающихся (эстетичный вид мастерской, лаборатории, расположение ТСО, соблюдение единого стиля оформления стендов (наглядных материалов)	1%		
ИТОГО:		15%		

Подпись работника _____

Дата заполнения _____