

Директору ГАПОУ СО «ТМК»

от _____

(ФИО, занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),
полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату проведения, место и дату командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

Сдан по акту-приема-передачи № _____ от _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование уполномоченного подразделения)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата Подпись ФИО