



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «ТМК»

*И.В.Белякова* И.В.Белякова

2018

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ТМК»  
на 2018 – 2020 гг.**

**1. Общие положения:**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «ТМК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели:**

- 2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ СО «ТМК»;
- 2.2. Обеспечение выполнения Плана мероприятий в ГАПОУ СО «ТМК» в рамках компетенции администрации ГАПОУ СО «ТМК»;
- 2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГАПОУ СО «ТМК».

**3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:**

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 3.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

**4. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий:**

- 4.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- 4.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГАПОУ СО «ТМК».

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГАПОУ СО «ТМК» (в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтруда и социальной защиты РФ от 08.11.2013)	Постоянно	Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, руководитель юридического отдела
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор, руководитель юридического отдела
3	Разработка образовательно-просветительских программ по антикоррупционной тематике, для профильного антикоррупционного обучения	По мере необходимости	Зам.директора по УР, зам.директора по МР
<b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Назначение уполномоченного решать задачи по противодействию коррупции, за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Один раз на 2018-2020 гг.	Директор
2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ГАПОУ СО «ТМК»	Постоянно	Директор
3	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»	Постоянно	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
4	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся, работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	Постоянно, по графику	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР
5	Оформление и обновление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах	Постоянно	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР
6	Оформление и обновление информационного стенда «Противодействие коррупции» (холл 3-го этажа)	Постоянно	Руководитель юридического отдела
7	Организация мероприятия в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, 9 декабря	Ежегодно	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР
8	Проведение открытых уроков для обучающихся на тему: «Что мне известно о коррупции?», «Мир без коррупции и взяточничества?» и т.п.	Постоянно, по графику	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР

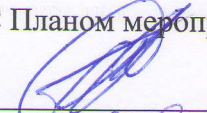
№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
9	Проведение выставок по тематике противодействия коррупции: «Борьба с коррупцией касается каждого!», «Мы и закон» и т.п. (библиотека, холл)	Постоянно, по графику	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете руководства, педагогическом совете. Приглашение на совещания представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	Не менее 1 раза в год	Директор
11	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей	Постоянно	Директор, зам.директора по УР
12	Контроль за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Не менее 1 раза в полугодие	Директор, зам.директора по УР
13	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Постоянно	Директор, зам.директора по УР
14	Размещение контейнера для письменных обращений в доступном для заявителей месте (центральный холл, библиотека), своевременное реагирование по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, руководитель службы АХЧ
15	Размещение на сайте ГАПОУ СО «ТМК» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, руководитель отдела ИТ
16	Обязательное ознакомление вновь принимаемых работников с Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ТМК», Положением о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «ТМК», Модельным кодексом профессиональной этики педагогических работников ГАПОУ СО «ТМК»	Постоянно	Инспектор отдела кадров
17	Взаимодействие с правоохранительными, надзорными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Постоянно	Директор, Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, руководитель юридического отдела
18	Изучение передового опыта деятельности РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ГАПОУ СО «ТМК»	Постоянно	Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, руководитель юридического отдела

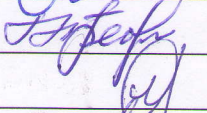
№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
19	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд ГАПОУ СО «ТМК»	Постоянно	Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, руководитель юридического отдела, главный бухгалтер, руководитель отдела ЭАиЗ
20	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ (оказанных услуг)	Постоянно	Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
21	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор, Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции
22	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
23	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
24	Повышение квалификации, проведение обучающих мероприятий работникам по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Директор, Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции
25	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Руководитель юридического отдела
<b>3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ГАПОУ СО «ТМК»</b>			
1	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	По мере поступления	Директор, Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции

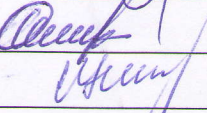
№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования	По мере поступления	Директор, Уполномоченный решать задачи по противодействию коррупции
3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся ГАПОУ СО «ТМК» по вопросам противодействия коррупции	Не менее 1 раза в полугодие	Директор, заместители директора

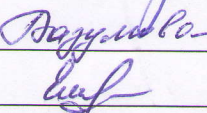
Исаченко С.Е.  
55-98-68

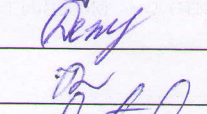
С Планом мероприятий ознакомлены:

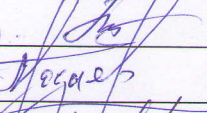
  
Крюков С.А.

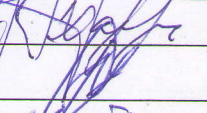
  
Бебякина Н.Г.

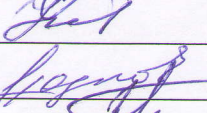
  
Сухова Г.И.

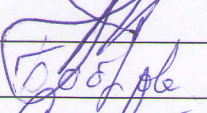
  
Исаченко С.Е.

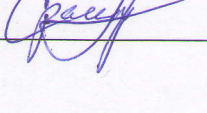
  
Науфок С.П.


  
Разумова Е.Е.


  
Елманова Е.С.

  
Дежурова О.С.

  
Филимонова О.В.

  
Петрова Т.П.

  
Мазаев А.Н.

  
Харитоновна Е.А.

  
Симонов А.Н.

  
Шуберт Н.П.

  
Козлов А.В.

  
Артищев В.Ю.

  
Боброва И.В.

  
Садретдинов Р.Р.