



Министерство образования Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

г.о. Тольятти

№ 571

31.10.2024

«Об организации и проведении  
месячника охраны труда»

В соответствии с распоряжением Министерства образования Самарской области от 31.10.2024 г. № 356-р «Об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» в 2024 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению месячника охраны труда в ГАПОУ СО «ТМК»:  
Председатель Назайкинская И.В. – заместитель директора по учебно-методической комиссии: работе.  
Члены  
комиссии: 1. Сухова Г.И. - заместитель директора по воспитательной работе.  
2. Зимин В.А. - руководитель службы административно-хозяйственной части.  
3. Дружинина Т.В. – руководитель отделением  
4. Белозерова С.А. – специалист по охране труда
2. Комиссии по проведению месячника охраны труда утвердить план мероприятий месячника в ГАПОУ СО «ТМК» с 05.11.2024 г. по 29.11.2024 г. (Приложение № 1).
3. Специалисту по охране труда Белозеровой С.А. осуществлять помощь руководителям подразделений в подготовке материалов по охране труда для проведения лекций, круглых столов в ходе месячника по охране труда и оформить отчет о проведенных плановых мероприятиях.
4. Руководителям структурных подразделений: заместителю директора по учебно-методической работе Назайкинской И.В., заместителю директора по воспитательной работе Суховой Г.И., заместителю директора по финансово-экономической работе Дудиной К.А., руководителю службы административно-хозяйственной части Зимину В.А., руководителю отдела информационных технологий Власовой Е.В., руководителю учебно-производственными мастерскими Артищеву В.Ю.:
  - 4.1. Довести до сведения работников информацию о проведении месячника по охране труда.
  - 4.2. Ознакомить работников, с планом мероприятий месячника по охране труда в ГАПОУ СО «ТМК» под роспись на отдельном листе ознакомления, приложив его к копии приказа (хранить в своем подразделении 1 год).
  - 4.3. Довести до сведения сотрудников, распоряжение Министерства образования Самарской области от 31.10.2024 г. № 356-р «Об организации и проведении месячника охраны труда

«Безопасный труд» в 2024 году» и методическими рекомендациями по организации и проведению месячника охраны труда «Безопасный труд» в образовательных организациях Самарской области (ознакомление с документами в локальной почте ГАПОУ СО «ТМК» ---Почта (Z)--- 2.Охрана труда (документы)---Месячник по ОТ).

4.3. Оформить отчет о мероприятиях проведенных в подразделении на бумажном носителе (Приложение № 2, № 3) и фото о проведении мероприятий в электронном виде отправлять специалисту по охране труда Белозеровой С.А. на эл.почту: bel.i4@yandex.ru.

5. Руководителю отдела информационных технологий Власовой Е.В., выкладывать информацию о проведении месячника на официальный сайт ГАПОУ СО «ТМК» (материалы предоставляет специалист по охране труда).

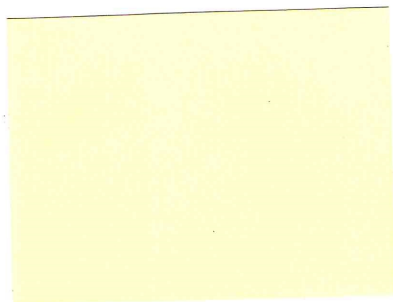
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Мочалов

Исполнитель: Белозерова С.А.



С приказом ознакомлены:

Артищев В.Ю.  
Власова Е.В.  
Дружинина Т.В.  
Дудина К.А.  
Зимин В.А.  
Назайкинская И.В.  
Сухова Г.И.  
Громова Н.В.



### План мероприятий месячника в ГАПОУ СО «ТМК»

**Цель проведения месячника** - совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда.

**Задачи** - повышение заинтересованности участников образовательного процесса в создании безопасных условий в Учреждении;

- профилактика несчастных случаев среди обучающихся и работающих
- информационное обеспечение и пропаганды положительного опыта работы по улучшению условий охраны труда.

**Срок проведения** месячника по охране труда - 04 ноября – 29 ноября 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Даты проведения	Ответственные
1. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих			
1.1.	Издание приказа о создании комиссии и проведение месячника по охране труда	До 04.11.2024	Председатель комиссии
1.2.	Ознакомление работников подразделений с приказом о проведении дня месячника охраны труда.	04.11.2024 – 07.11.2024	Руководители подразделений.
1.3.	Организация проверок журналов инструктажей по охране труда на рабочих местах, протоколов у преподавателей ГАПОУ СО «ТМК», классных руководителей групп, мастеров производственного обучения.	18.11.2024	Комиссия по проведению месячника охраны труда
1.4	Применение перекрестных проверок между подразделениями ГАПОУ СО «ТМК»:	в течении месяца	Руководители структурных подразделений. Специалист по охране труда. Члены комиссии.
А)	Служба заместителя директора по УМР проверяет службу заместителя директора по АХЧ	21.11.2024	Руководители структурных подразделений.
Б)	Служба заместителя директора по ВР учебно-производственные мастерские	21.11.2024	Руководители структурных подразделений.
В)	Служба АХЧ проверяет службу заместителя директора по ВР	24.11.2024	Руководители структурных подразделений.
Г)	Комиссия по проведению месячника проверяет службу заместителя директора по УМР	24.11.2024	Специалист по охране труда. Члены комиссии.



1.5.	Проведение классных часов, лекций посвященных Всемирному дню охраны труда в группа	в течении месяца	Классные руководители групп.
1.6.	Проведение лекций, круглых столов посвященных Всемирному дню охраны труда в подразделениях ГАПОУ СО «ТМК»	в течении месяца	Руководители подразделений.
2. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих			
2.1.	Осуществление осмотров средств индивидуальной защиты в учебно-производственных мастерских, их наличие, состояние и учет.	27.11.2024	Комиссия по проведению месячника охраны труда
2.2.	Обеспечение достаточного уровня освещения в производственных мастерских и лабораториях их санитарно-гигиеническое состояние	20.11.2024	Комиссия по проведению месячника охраны труда
2.3.	Обеспечение сотрудников, работающих во вредных или опасных условиях, спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами	20.04.2024	Комиссия по проведению месячника охраны труда
3. Усиление контроля в области условий по охране труда			
3.1.	Осуществление проверки - электробезопасности; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки.	в течение месяца	Руководитель службы АХЧ. Зав.хоз.частью
3.2.	Проведение выставки средств индивидуальной защиты (СИЗ) по профессиям.	05.11.2024 г. по 08.11.2024	Руководитель службы АХЧ. Зав.хоз.частью
3.3.	Разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда. Круглый стол для работников всех подразделений (помещение библиотеки).	26.11.2024	Члены комиссии по ОТ
4. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся			
4.1.	Оформить стенд «Экспресс - выставка» «Безопасная и здоровая производственная среда».	в течение месяца	Библиотекарь
4.2.	Размещение информации о месячнике по охране труда на официальном сайте в ГАПОУ СО «ТМК» <a href="http://tmk.minobr63.ru">tmk.minobr63.ru</a> . – дополнительные сведения – охрана труда – месячник по ОТ	в течение месяца	Техник-программист

Специалист по охране труда

С.А. Белозерова